

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che questo Comune, con nota prot. n. 3642/2017 a firma del Sindaco, ha chiesto l'autorizzazione all'utilizzazione della dipendente del Comune di Cittaducale, Sielli Ilaria, a svolgere orario aggiuntivo presso l'Ufficio Ragioneria di questo Ente per massimo n.18 ore settimanali;

Richiamato l'art. 92, comma 1, del TUEL n.267/2000;

Vista l'autorizzazione rilasciata dal Responsabile del Settore del Comune di Cittaducale assunta al protocollo n.4361/2017, in atti;

Vista la deliberazione di G.M.n.79/2017 con la quale si è attivato il suddetto rapporto di lavoro dal 03-01-2018 al 31-03-2018 salvo revoca e/o proroga;

Ritenuto di prorogare quanto sopra dal 01-04-2018 al 30-06-2018 salvo revoca e/o ulteriore proroga, stante il mantenersi dello stato di necessità della Responsabile dell'Ufficio Finanziario, cui la succitata è destinata;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

Con voti unanimi favorevoli resi palesemente per alzata di mano;

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, di incaricare, come incarica, la dipendente del Comune di Cittaducale Sielli Ilaria- Categoria B1, esecutore amministrativo, a svolgere orario aggiuntivo presso il Comune di Borgo Velino - Area Finanziaria - per massimo n. 10 ore settimanali a partire dal 01-04-2018 e sino al 30-06-2018, salvo revoca e/o ulteriore proroga.

- L'attività lavorativa presso il Comune di Borgo Velino dovrà essere svolta al di fuori del suo normale orario di servizio prestatosi presso il Comune di Cittaducale.
- Si intendono applicate tutte le prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore.
- L'orario sopra stabilito sarà articolato secondo disposizioni del Responsabile dell'Area Finanziaria e salvo diverse esigenze.

Di corrispondere alla dipendente Comunale Sielli Ilaria la somma prevista dal CCNL, oltre eventuale rimborso spese viaggio.

Di inviare copia del presente provvedimento al fine degli adempimenti consequenziali all'interessata, al Comune di Cittaducale, nonché al Responsabile dell'Area Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

Di dare al presente atto valore convenzionale, mediante sottoscrizione di copia dello stesso da parte delle Amministrazioni interessate e della dipendente Sielli Ilaria.

Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L.

Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere in merito.

Nulla avendo da eccepire in merito;

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica della suindicata proposta espresso dall'Istruttore Direttivo Chiaretti Fabrizio;

Visto il parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta e l'attestazione sulla copertura finanziaria della spesa resi dall'Istruttore Direttivo De Santis Anna responsabile del servizio di ragioneria;

Con voti favorevoli, unanimi, legalmente resi, accertati e proclamati;

D E L I B E R A

Di approvare in ogni suo punto e contenuto la suindicata proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Di dichiarare, altresì, con separata votazione palese ed unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. L.vo n. 267/2000.

PARERI AI SENSI DELL'ARTICOLO 49, COMMA 2, DEL TESTO UNICO N. 267/2000, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE FORMULATA DALL'UFFICIO UFF. AMMINISTRATIVO

PARERE DI REGOLARITA` TECNICA

Visto con parere Favorevole

Li, 05-04-18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Chiaretti Fabrizio

=====

Si attesta la regolare copertura finanziaria.

Li, 05-04-18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DE SANTIS ANNA

=====

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
BERARDI EMANUELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
MASSIMI DR. LINO

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 13-04-18

[] E' stata comunicata, con lettera n. in data
ai signori capigruppo consiliari (art. 125, D.Lgs. 18.08.2000 N. 267)

IL MESSO COMUNALE
Antonelli Antonella

Li, 13-04-18

=====

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, é divenuta esecutiva il
ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267

IL SEGRETARIO COMUNALE
MASSIMI DR. LINO

Li,