

COMUNE DI BORGO VELINO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. **945** di cui:

maschi n. **443**

femmine n. **502**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **41**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **72**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **143**

in età adulta (30/65 anni) n. **520**

oltre 65 anni n. **169**

Nati nell'anno n. **3**

Deceduti nell'anno n. **7**

Saldo naturale: +/- **-4**

Immigrati nell'anno n. **0**

Emigrati nell'anno n. **0**

Saldo migratorio: +/- **0**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-4**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **2.039** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **173**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **3,00**

strade urbane Km **52,05**

strade locali Km **29,30**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. 1 sottoscritto con l'Amministrazione Provinciale di Rieti il 31.05.2004- area accesso al PIP

Convenzioni:

- Convenzione Segreteria

- Convenzione Polizia Municipale

- Convenzione Catasto

- Convenzione Comunita' Montana per alcuni servizi

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **32**

Scuole primarie con posti n. **57**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **9,50**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **310**

Rete gas Km **7,50**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**

Veicoli a disposizione n. **2**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Tutti i servizi sono gestiti in forma diretta ad eccezione di quelli sotto elencati

Servizi gestiti in forma associata

- Convenzione Segreteria in corso di realizzazione
- Convenzione Polizia Municipale
- Convenzione Catasto
- Convenzione Comunità Montana per alcuni dei servizi Sociali

Servizi affidati a organismi partecipati

- smaltimento rifiuti,
- acquedotto,

Servizi affidati ad altri soggetti

- Bollettazione tari.
- Bollettazione ruolo luce votiva

Il Comune ha in essere una convenzione per la gestione della Tesoreria con il gruppo Intesa San Paolo, assegnata con bando di gara.

- Il Servizio di manutenzione della pubblica illuminazione, pulizia strade, assistenza scuolabus e la mensa scolastica sono stati affidati ad una società cooperativa.

Il trasporto scuolabus è affidato ad una società a responsabilità limitata per l'anno scolastico 2018/2019

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
S.A.PRO.DIR SRL		0,71000			0,00	0,00	0,00	0,00
SOCIETA' ACQUA PUBBLICA SABINA		0,52000			0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **829.127,47**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente*) **987.189,00**
 Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -1*) **926.755,96**
 Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -2*) **468.046,90**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	0,00	1.101.121,06	0,00
2017	0,00	1.033.491,42	0,00
2016	0,00	838.609,45	0,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	20.458,52
2016	5.490,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

4 – Gestione delle risorse umane

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	CHIARETTI FABRIZIO
Responsabile Settore Personale	BERARDI EMANUELE
Responsabile Settore Informatico	
Responsabile Settore Economico Finanziario	DE SANTIS ANNA
Responsabile Settore LL.PP.	ARCH. LANGONE ALDO
Responsabile Settore Urbanistica	ARCH. LANGONE ALDO
Responsabile Settore Edilizia	ARCH. LANGONE ALDO
Responsabile Settore Sociale	CHIARETTI FABRIZIO
Responsabile Settore Cultura	CHIARETTI FABRIZIO
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	PASQUALI MASSIMILIANO
Responsabile Settore Demografico e Statistico	CHIARETTI FABRIZIO
Responsabile Settore Tributi	DE SANTIS ANNA
Responsabile Museo e Biblioteca	DE SANTIS ANNA
Responsabile Farmacia	

Personale in servizio al 31/12/2018 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	1	1	0
Categoria B3	1	1	0
Categoria C	0	0	0
Categoria D1	1	1	0
Categoria D3	3	2	1
dipendenti per sisma	3	0	3
TOTALE	9	5	4

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: **9**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	0	394.589,98	42,03
2017	0	387.381,35	42,49
2016	0	303.457,57	38,98
2015	0	271.020,01	28,40
2014	0	265.593,19	36,42

5 – Vincoli di finanza pubblica

Il comma 18 dell'art. 31 della legge 183/2011 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (Titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), sia consentito il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per il triennio di riferimento. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	548.123,14	545.356,76	589.416,00	585.850,00	581.100,00	580.200,00	- 0,605
Contributi e trasferimenti correnti	377.881,56	464.981,42	476.530,90	343.663,02	193.751,00	95.051,00	- 27,882
Extratributarie	107.486,72	90.782,88	177.378,00	237.361,51	211.411,64	213.411,64	33,816
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.033.491,42	1.101.121,06	1.243.324,90	1.166.874,53	986.262,64	888.662,64	- 6,148
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	13.808,99	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	13.814,75	27.914,69	32.029,80	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.047.306,17	1.129.035,75	1.275.354,70	1.166.874,53	986.262,64	888.662,64	- 8,505
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	173.880,91	334.372,71	1.906.879,29	2.162.421,08	7.507.881,69	4.823.158,40	13,401
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	5.230,07	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	24.156,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	178.880,91	339.372,71	1.931.035,29	2.162.421,08	7.507.881,69	4.823.158,40	11,982
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.226.187,08	1.468.408,46	3.306.389,99	3.429.295,61	8.594.144,33	5.811.821,04	3,717

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tariffarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari

presupposti

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse saranno confermate ai livelli attuali. A tal fine si confermano totalmente i criteri introdotti nell'ambito del DUP approvato approvato e relativo al triennio 2018 – 2020 che qui si intendono riproposti e confermati. Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore sul grado di autonomia finanziaria per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Gli investimenti previsti dal comune risentono della scarsità di risorse disponibili. Nel bilancio di previsione si indicano pertanto entrate per oneri di urbanizzazione nell'importo di euro 20.000,00 che vengono destinate ad interventi di realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondari. Pertanto i proventi da oneri di urbanizzazione vengono utilizzati per investimenti.

La legge di bilancio 2019 ha previsto per i Comuni contributi straordinari anche per l'anno 2020 per interventi di messa in sicurezza di edifici e del territorio e precisamente al Comune di Borgo Velino € 40.000,00. Per l'anno 2019 è previsto il CONTRIBUTO MIUR PER VULNERABILITA' SISMICA SCUOLE E PROGETTAZIONE per € 43.870,10. CONTRIBUTO MINISTERO ECONOMIA E FINANZA PER SISTEMAZIONE PARCO FLUVIALE E CENTRO POLIVALENTE € 400.000,00 per l'anno 2020 e 2021 e € 150.000,00 per l'anno 2022; contributo per demolizione e ricostruzione plesso scolastico scuola primaria "DANTE ALIGHIERI" e adeguamento alle vigenti normative € 260.000,00 per il 2020 ed € 1.000.000,00 per 2021 e 2022;

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ricorrerà alla sottoscrizione di nuovi mutui.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2020

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	545.356,76	559.804,43	559.022,20
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	464.981,42	395.614,17	260.369,40
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	90.782,88	175.837,40	176.079,40
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.101.121,06	1.131.256,00	995.471,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni e' stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

ANNO 2020

1 Istruttore Amministrativo- Contabile CTG C1 EC.C1 T.D. 36 h sino al 31-12-2020, salvo proroghe, per le finalità connesse al potenziamento uffici comunali per lo svolgimento delle attività connesse agli eventi sismici ai sensi dell'art. 50 bis della Legge 15 dicembre 2016, n. 229 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189

incarico di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa sino al 31-12-2020, salvo proroghe, per le finalità connesse al potenziamento dell'ufficio tecnico comunale per lo svolgimento delle attività connesse agli eventi sismici ai sensi dell'art. 50 bis della Legge 15 dicembre 2016, n. 229 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189

ANNO 2021

MANTENIMENTO DELLE SITUAZIONI PREGRESSE ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE IN CARICO A TEMPO INDETERMINATO ED EVENTUALE ULTERIORE PERSONALE DA ASSUMERE SULLA BASE DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;

ANNO 2022

MANTENIMENTO DELLE SITUAZIONI PREGRESSE ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE IN CARICO A TEMPO INDETERMINATO ED EVENTUALE ULTERIORE PERSONALE DA ASSUMERE SULLA BASE DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Anno 2019:

Mantenimento delle situazioni pregresse e n.1 incarico di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa- AREA TECNICA - per le finalità connesse al potenziamento dell'ufficio tecnico comunale per lo

svolgimento delle attività connesse agli eventi sismici, n. 1 istruttore direttivo tecnico- Cat. D1 Pos. Ec. D1 e n.1 istruttore tecnico cat.C Pos.Ec.C1 entrambi a tempo determinato a 36 h settimanali , e che i costi saranno a totale carico del Fondo speciale emergenza sisma di cui alla L.229/2016 come previsto dalla normativa di riferimento e sarà anticipato dal Comune di Borgo Velino.

Anno 2020:

Mantenimento delle situazioni pregresse relative esclusivamente al personale in carico a tempo indeterminato ed eventuale ulteriore personale da assumere sulla base del rispetto della normativa vigente in materia;

Anno 2021:

Mantenimento delle situazioni pregresse e personale da assumere solo in caso di eventuali turnover e sulla base del rispetto della normativa vigente in materia;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere contenute entro i limiti di spesa dell' esercizio 2018

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORGO
VELINO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 1.732.619,56	€ 5.455.150,00	€ 2.423.140,00	€ 9.610.909,56
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				

risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 250.000,00	€ 100.000,00	€ 50.000,00	€ 400.000,00
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia				
Totale	1.982.619,56	5.555.150,00	2.473.140,00	10.010.909,56

Il referente del programma
(Arch. Aldo Langone)

Note

--	--	--	--	--

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORGO VELINO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 1.732.619,56	€ 5.455.150,00	€ 2.423.140,00	€ 9.610.909,56
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 250.000,00	€ 100.000,00	€ 50.000,00	€ 400.000,00
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				

risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia				
Totale	1.982.619,56	5.555.150,00	2.473.140,00	10.010.909,56

Il referente del programma
(Arch. Aldo Langone)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORGO
VELINO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 1.732.619,56	€ 5.455.150,00	€ 2.423.140,00	€ 9.610.909,56
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 250.000,00	€ 100.000,00	€ 50.000,00	€ 400.000,00
stanziamenti di bilancio				

finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia				
Totale	1.982.619,56	5.555.150,00	2.473.140,00	10.010.909,56

Il referente del programma
(Arch. Aldo Langone)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORGO
VELINO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 1.732.619,56	€ 5.455.150,00	€ 2.423.140,00	€ 9.610.909,56
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				

risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 250.000,00	€ 100.000,00	€ 50.000,00	€ 400.000,00
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia				
Totale	1.982.619,56	5.555.150,00	2.473.140,00	10.010.909,56

Il referente del programma
(Arch. Aldo Langone)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

hhhhhhhhhhhhhhhhhh



|||||

|||||

|||||

|||||

|||||

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento

in relazione ai quali l'Amministrazione intende procedere alla chiusura entro il 2019

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	AMPLIAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE - Fun/Ser=05.01 - Fun/Ser=05.01 - Fun/Ser=05.01 minore spesa di 26.322,87	2008	153.677,13	153.677,13	0,00	REGIONE LAZIO
2	COMPLETAMENTO SEDE COMUNALE -CONTRIBUTO R.L. 9/2005 - Fun/Ser=01.01 -	2009	177.543,39	175.961,84	1.581,55	REGIONE LAZIO
3	RECUPERO CENTRO STORICO CAPOLUOGO - Fun/Ser=08.01 - Fun/Ser=08.01 - Fun/Ser=08.01	2009	290.000,00	288.406,00	1.594,00	REGIONE LAZIO
4	BANDO DI CONCORSO X FINANZIAMENTI CENTRI STORICI VIA ROMANA - Fun/Ser=09.01 - Fun/Ser=09.01 - Fun/Ser=09.01	2008	208.653,68	76.050,00	132.603,68	REGIONE LAZIO
5	MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE CONNESSE ALLO SVILUPPO ED ADEGUAMENTO AGRICOLTURA E SILVICOLTURA LAZIO PSR	2014	46.027,07	40.268,07	5.759,00	REGIONE LAZIO
6	contributo ministero interno per pavimentazione strade interne e centro storico ColleRinaldo l'intera opera sara' realizzata in 3 anni 2015-2017	2015	460.050,30	453.549,78	6.500,52	ministero infrastrutture 2.08.01.01 cap.7330
7	RECUPERO E MESSA IN SICUREZZA EDILIZIA SCOLASTICA COD. BILANCIO 04.02-2.02.01.09.003	2016	50.665,00	0,00	50.665,00	REGIONE LAZIO
8	REALIZZAZIONE DI UNO SCARICATORE DI PIENA	2018	71.950,54	0,00	71.950,54	REGIONE LAZIO
9	LAVORIMESSA IN SICUREZZA ANELLO VIARIO	2018	127.422,00	0,00	127.422,00	REGIONE LAZIO

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare le previsioni di bilancio.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.166.874,53 0,00	986.262,64 0,00	888.662,64 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.162.974,53 0,00 38.062,65	982.362,64 0,00 44.276,47	884.762,64 0,00 44.276,47
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		3.900,00 0,00 0,00	3.900,00 0,00 0,00	3.900,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.182.421,08	7.527.881,69	4.843.158,40
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		2.182.421,08 0,00	7.527.881,69 0,00	4.843.158,40 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad incamerare gli importi nel bilancio indicati.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00							
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	917.351,65	585.850,00	581.100,00	580.200,00	Titolo 1 - Spese correnti	1.552.607,89	1.162.974,53	982.362,64	884.762,64
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	617.461,58	343.663,02	193.751,00	95.051,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	429.569,57	237.361,51	211.411,64	213.411,64					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.663.692,87	2.182.421,08	7.527.881,69	4.843.158,40	Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.520.551,00	2.182.421,08	7.527.881,69	4.843.158,40
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	4.628.075,67	3.349.295,61	8.514.144,33	5.731.821,04	Totale spese finali	5.073.158,89	3.345.395,61	8.510.244,33	5.727.921,04
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	879.331,45	853.500,00	853.500,00	853.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	890.801,47	853.500,00	853.500,00	853.500,00
Totale titoli	5.607.407,12	4.302.795,61	9.467.644,33	6.685.321,04	Totale titoli	6.067.860,36	4.302.795,61	9.467.644,33	6.685.321,04
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	5.607.407,12	4.302.795,61	9.467.644,33	6.685.321,04	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.067.860,36	4.302.795,61	9.467.644,33	6.685.321,04
Fondo di cassa finale presunto	-460.453,24								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.” Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell’attività amministrativa propria dell’ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l’attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l’ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell’ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l’attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale.
MISSIONE	02	Giustizia
MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi: Nella dotazione organica del Comune è presente n. 1 vigile, per lo svolgimento del programma ci

si avvale delle dotazioni strumentali proprie dell'ente, è inoltre attiva una convenzione di polizia municipale con IL Comune di Antrodoco.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio
*La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:
Garantire nel triennio i servizi ad oggi attivati quali:
la refezione scolastica e e trasporto scuolabus.*

MISSIONE 05 *La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."*

MISSIONE 06 *Politiche giovanili, sport e tempo libero
Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."
La presenza di un campo polivalente e sportivo potrà essere utile strumento per alimentare le politiche giovanili mirate alla pratica delle discipline sportive e per il tempo libero*

MISSIONE	07	Turismo
MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”
MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.” Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all’ente, ed affidando altri servizi, quali la manutenzione del verde, a operatori economici esterni.
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.
MISSIONE	11	Soccorso civile Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le

calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <i>"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."</i> <i>Si riconfermano i criteri individuati nel DUP 2018-2020.</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività <i>La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:</i> <i>"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.</i> <i>Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca <i>La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:</i> <i>"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.</i>
-----------------	-----------	---

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

Non sono previsti programmi in questa missione. Nell'ambito delle iniziative per la promozione turistica del territorio non si mancherà di favorire la diffusione delle tradizioni agricole del territorio locale e la promozione dei prodotti tipici. Si adotteranno iniziative per eliminare o per lo meno ridurre la presenza delle nutrie, che costituiscono una presenza nefasta per il territorio MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono: - Fondo di riserva per la competenza - Fondo di riserva di cassa - Fondo crediti di dubbia esigibilità Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio). Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011
-----------------	-----------	---

MISSIONE	50	Debito pubblico La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG: “Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	463.984,17	88.190,00	0,00	552.174,17	432.760,17	829.520,00	0,00	1.262.280,17	438.860,17	635.501,83	0,00	1.074.362,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	66.600,00	6.000,00	0,00	72.600,00	67.100,00	0,00	0,00	67.100,00	67.100,00	0,00	0,00	67.100,00
4	89.565,00	303.870,10	0,00	393.435,10	89.815,00	1.100.000,00	0,00	1.189.815,00	89.815,00	1.100.000,00	0,00	1.189.815,00
5	23.580,00	430.479,54	0,00	454.059,54	7.680,00	643.425,00	0,00	651.105,00	7.680,00	0,00	0,00	7.680,00
6	1.100,00	50.000,00	0,00	51.100,00	1.100,00	250.000,00	0,00	251.100,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	4.200,00	51.000,00	0,00	55.200,00	4.200,00	1.251.000,00	0,00	1.255.200,00	4.200,00	972.516,57	0,00	976.716,57
9	179.894,00	1.054.982,34	0,00	1.234.876,34	152.300,00	2.764.430,49	0,00	2.916.730,49	156.300,00	1.963.140,00	0,00	2.119.440,00
10	35.922,00	62.391,03	0,00	98.313,03	46.700,00	637.506,20	0,00	684.206,20	46.700,00	150.000,00	0,00	196.700,00
11	210.412,89	30.000,00	0,00	240.412,89	111.280,00	30.000,00	0,00	141.280,00	2.580,00	0,00	0,00	2.580,00
12	29.955,82	83.878,07	0,00	113.833,89	13.108,00	2.000,00	0,00	15.108,00	13.108,00	2.000,00	0,00	15.108,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	43,00	20.000,00	0,00	20.043,00	43,00	20.000,00	0,00	20.043,00	43,00	20.000,00	0,00	20.043,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	1.630,00	0,00	1.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	57.717,65	0,00	0,00	57.717,65	56.276,47	0,00	0,00	56.276,47	57.276,47	0,00	0,00	57.276,47
50	0,00	0,00	3.900,00	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00	3.900,00
60	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
99	0,00	0,00	853.500,00	853.500,00	0,00	0,00	853.500,00	853.500,00	0,00	0,00	853.500,00	853.500,00
TOTALI	1.162.974,53	2.182.421,08	957.400,00	4.302.795,61	982.362,64	7.527.881,69	957.400,00	9.467.644,33	884.762,64	4.843.158,40	957.400,00	6.685.321,04

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020		Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
	Spese correnti	Spese per investimento		
1	682.789,64	329.362,03	0,00	1.012.151,67
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	78.959,05	35.995,00	0,00	114.954,05
4	190.090,45	354.995,77	0,00	545.086,22
5	35.859,85	467.187,00	0,00	503.046,85
6	4.370,49	50.000,00	0,00	54.370,49
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	31.979,19	659.229,56	0,00	691.208,75
9	215.205,51	1.162.168,46	0,00	1.377.373,97
10	44.927,16	114.620,87	0,00	159.548,03
11	213.368,93	30.670,10	0,00	244.039,03
12	51.959,62	98.762,40	0,00	150.722,02
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	293,00	209.848,81	0,00	210.141,81
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2.805,00	7.711,00	0,00	10.516,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	3.900,00	3.900,00
60	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
99	0,00	0,00	890.801,47	890.801,47
TOTALI	1.552.607,89	3.520.551,00	994.701,47	6.067.860,36

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2020 – 2021 – 2022

Con delibera di Consiglio comunale n. 19 del 04.09.15 e' stato approvato il piano delle alienazioni e/o valorizzazione immobiliare. Atteso che il **"piano di alienazioni"** è negativo in quanto non sono previsti, allo stato attuale, beni classificati nell'inventario tra i beni del patrimonio disponibile ovvero beni appartenenti al patrimonio indisponibile, i quali, in considerazione del loro attuale utilizzo siano stati dismessi dalle funzioni istituzionali oppure beni appartenenti al demanio stradale non più strumentali alle funzioni istituzionali del Comune;

Considerato che nel **"piano di valorizzazione e/o alienazioni"** sono inseriti beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile per i quali a seguito delle necessarie verifiche effettuate ai sensi dell'art. 58 della legge n. 133/2008 sia possibile procedere alla loro valorizzazione e/o alienazione e precisamente:

a) Vendita di n. 4 Alloggi (Ex scuola Collerinaldo, attualmente ricavati n. 3 alloggi, e n. 1 locali pluriuso, locati gli alloggi ad uso abitativo, e uno concesso un uso alla locale Pro-loco) mediante una previsione di vendita base per ogni alloggi, o locali pluriuso di Euro 700,00 Euro/mq.;

b) Vendita di n. 3 alloggi Ex Comune - Via Aldo Moro, n. 47 mediante una previsione di vendita base di Euro/mq 1.000,00;

c) Vendita con alienazione e/o permuta strada Vicinale dalla particella n. 1485 alla particella n. 1092, con prezzo di vendita già determinato, con precedente deliberazione Consiliare;

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati
nessuno

Società controllate
nessuno

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati
nessuna

Società partecipate
mantenimento appalti

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228.

In particolare le previsioni per gli anni 2018-2020 non prevedono spese per studi e consulenze, relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni e formazione. Per mostre e convegni si richiama quanto indicato in precedenza

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

UFFICIO TECNICO

L'art. 128 del D.Lgs n° 163/06 stabilisce che l'attività di realizzazione dei lavori pubblici di importo superiore a € 100.000,00 si svolge sulla base di un Programma Triennale e dei suoi aggiornamenti annuali che le Amministrazioni Comunali predispongono ed approvano, nel rispetto del documento di programmazione economico-finanziaria, unitamente all'Elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno stesso, al fine di:

1. programmare i Lavori Pubblici in un'ottica legata alle effettive esigenze urbanistiche della comunità;
2. Completare le opere già intraprese;
3. Evitare conflittualità tra le diverse branche attraverso cui si esplica l'attività amministrativa.

Il programma è stato redatto nel rispetto dell'art. 13 del DPR 207/2010 aggiornando quello precedentemente approvato nell'anno 2019, proiettandolo in un arco temporale che riguarda il successivo triennio 2020/2022.

Conformemente all'art. 128 del D.Lgs n° 163/06, sono inseriti nel programma tutti i lavori pubblici di singolo importo pari o superiore ad € 100.000,00;

Il programma e l'elenco annuale, inoltre, sono disposti sulla base degli schemi tipo di cui al D.M. In data 09 giugno 2005 pubblicato nella G.U. 30 giugno 2005 n° 150;

Nella sua formulazione si è tenuto conto delle disponibilità finanziarie proprie di questo Ente, delle risorse derivate nonché di quelle acquisibili per assegnazione della regione, della Provincia, dello Stato, della Comunità Economica Europea e da qualsiasi altro Ente abilitato al finanziamento di opere pubbliche, nonché della possibilità di apporto di capitali privati;

Sostanzialmente il programma recupera e reitera previsioni elaborate negli anni precedenti, che non si sono realizzati per motivi economici ma che sono ancora di attualità, in termini di soluzioni di esigenze della collettività, per assicurare,manutenzionare e rendere funzionali i servizi fondamentali;

Il programma triennale è quindi uno strumento programmatore, votato al raggiungimento di tali obiettivi, ma costituisce altresì un momento significativo per l'identificazione dei bisogni individuati dall'Amministrazione.

La spesa complessiva prevista nel triennio è pari a € 14.192.867,17 di cui € 13912.867,17 dalle entrate aventi destinazione

vincolata per legge ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle Regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici, già stanziati nei rispettivi stati di previsione o bilanci ed € 280.000,00 finanziati da risorse per trasferimento di immobili, e risulta così suddivisa:

ANNUALITA' 2020 - € 1.957.648,28 di cui € 1.727.648,28 disponibili in base a contributi o risorse dello Stato (Finanziamenti pubblici) ed € 230.000,00 per fondi trasferimento immobili;

ANNUALITA' 2021 - € 7.419.580,49 disponibili in base a contributi o risorse dello Stato (Finanziamenti pubblici);e € 50.000,00 per fondi trasferimento immobili;

ANNUALITA' 2022-€ 4.765.638,40 di cui € 4.765.638,40 disponibili in base a contributi o risorse dello Stato (Finanziamenti pubblici) ;

La proposta di programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022, nonostante la contrazione delle risorse disponibili, prevede la realizzazione di alcuni interventi significativi quali:

- Lavori di messa in sicurezza da dissesto ed inondazioni /calamità naturali capoluogo e frazione Collierinaldo;
- Ricostruzione plesso scolastico
- Lavori di sistemazione parco fluviale e centro polivalente

Sono inoltre previste diverse opere di interesse generale, non inserite nella programmazione triennale, in quanto di singolo importo inferiore ad € 100.000,00, quali opere di manutenzione e riqualificazione degli edifici scolastici, del campo polivalente, del campo sportivo, oltre che dei servizi generali (strade, fognature, ecc...).

SERVIZI SOCIALI

L'azione del Comune nelle politiche sociali si rivolge in specifico a persone e a nuclei familiari che si trovano in particolari situazioni di disagio sanitario, economico, sociale e/o relazionale ed a rischio di emarginazione.

Si ritiene importante rilevare che per quanto attiene l'assistenza economica, non può essere considerata un intervento fine a se stesso, ma deve essere strettamente integrata con l'attivazione delle risorse personali, familiari, sociali, istituzionali ed informali presenti al fine di affrontare i bisogni in tutti i loro aspetti e realizzando progetti di rete.

Il sostegno economico è perciò da considerarsi uno strumento per la modifica e il superamento di difficoltà temporanee, che all'interno di un processo di responsabilizzazione del nucleo familiare e/o della realtà parentale o sociale, deve mirare all'autonomia della persona e del nucleo familiare e all'integrazione sociale.

L'attivazione di specifici tirocini formativi destinati a soggetti in particolari condizioni di disagio, ha evidenziato la bontà di questo tipo di interventi, finalizzati soprattutto a stimolare reattività psicologica e potenziamento della propria autostima da poter "spendere" in possibilità di inserimenti lavorativi stabili, attraverso l'acquisizione di nuove competenze in ambito amministrativo pubblico.

Al fine di garantire la trasparenza e la parità di trattamento nell'erogazione delle prestazioni sociali è presente apposito Regolamento Comunale.

L'accesso a tutte le prestazioni sociali erogate dal Comune di Borgo Velino è subordinato alla presentazione della nuova attestazione ISEE e differente in base all'intervento.

Tutto ciò ha portato alla gestione condivisa degli interventi ai nuclei familiari che possono essere distinti in:

DIRETTI:

- **gestiti con fondi regionali della quota indivisa**
- **contributi ordinari con scadenza: 15 marzo 15 novembre**
- **Contributi straordinari**
- **Attivazione e svolgimento tirocini formativi**

INDIRETTI In collaborazione con altri Enti e dietro emanazione di bandi specifici

- **Assegno ANF e MAT dell'Inps**
- **Partecipazione alla spesa per il ricovero presso Istituti di riabilitazione e in RSA**
- **Inserimenti lavorativi per i soggetti a carico del D.S.M con la Comunità Montana del Velino**
- **Progetti specifici della Comunità Montana in base ai bandi regionali (vedi ad es. l'intervento dell'inserimento lavorativo all'interno del progetto "lotta alla povertà e all'esclusione sociale)**
- **Libri di testo e borse di studio con fondi regionali per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo e secondo grado**

Oltre alle prestazioni sociali volte al superamento di particolari situazioni di disagio economico-sociale e/relazionale e a rischio di emarginazione di persone e/o nuclei familiari, l'azione dei servizi sociali si espande a tutta la comunità sul territorio e detti servizi possono essere suddivisi in base alle seguenti tipologie di utenti:

MINORI:

- **SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA**
- **SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA Per gli alunni frequentanti le locali scuole provenienti anche dai comuni limitrofi**
- **SERVIZIO TRASPORTO SCUOLABUS Per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e media inferiore e superiore**

- **COLLABORAZIONE CON LA PARROCCHIA PER LO SVOLGIMENTO DI UN CENTRO ESTIVO PER MINORI**

ANZIANI

- **Gestione diretta della Comunità Montana con il front office dell'Assistente Sociale 1 g/sett. c/o il nostro Comune**
- **S.A.D (Servizio di Assistenza Domiciliare)**
- **NON AUTOSUFFICIENZE**
- **FONDO ALZHEIMER**
- **TELESOCCORSO**
- **AIUTO ALLA PERSONA HOME CARE PREMIUM**

Gestione diretta della Comunità Montana con il front office dell'Assistente Sociale 1 g/sett. c/o il nostro Comune

- **FONDO LOTTA ALLE DIPENDENZE**

COMUNE DI BORGIO VELINO, lì 1 aprile, 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale