

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 511 Del 31-12-19
Reg. generale 511

**Oggetto: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DELLA PRCEDURA
PROTOCOLLO ANNO 2019 - RETTIFICA PRECEDENTE DETERMINAZIONE N. 9 DEL
12-01-2019 DI ACQUISTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DI TUTTE LE
MACROCATEGORIE PER IL PRIMO SEMESTRE DELL'ANNO 2019**

L'anno duemiladiciannove il giorno trentuno del mese di dicembre , nella
Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 04-06-2019 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica, Amministrativa e Contabile in capo al sottoscritto Sindaco Matricardi Daniel;

Visto il DPCM del 13.11.2014 recante regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli artt. 20-22-23bis-23ter-40, comma 1, 41-71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 82/2005;

Visto il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m. ed i. art. 43, comma 3, il quale stabilisce che "I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali" e art. 44, comma 1, il quale precisa che il sistema di conservazione dei documenti informatici deve assicurare l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento, l'integrità e la leggibilità del documento, l'agevole responsabilità dei documenti e delle informazioni identificative e il rispetto delle misure di sicurezza di cui al Disciplinare tecnico allegato al Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003);

Visto che questa Amministrazione dal 2015 ha provveduto a dotarsi, per completare la totale digitalizzazione degli atti amministrativi, di un sistema di conservazione digitale dei documenti informatici, sicuro e giuridicamente valido per la conservazione dei documenti nel tempo, tramite il quale organizzare in modo efficace la conservazione dei documenti a lungo termine, mediante l'affidamento alla Ditta Halley Informatica;

Ritenuto opportuno rinnovare tale servizio anche per l'anno 2019;

Visto che per detta finalità è stato creato l'ordine sul Mercato Elettronico n. 4726698 per il servizi di "Conservazione digitale di tutte le macro categorie" per il periodo primo semestre anno 2019 per un totale di €. 600,00= oltre IVA;

Tenuto conto che non si è effettivamente avviata la conservazione di tutte le macrocategorie, ma si è continuato ad effettuare soltanto la conservazione digitale del registro giornaliero del protocollo;

Vista la convenzione dei servizi digitali per l'anno 2019, revisionata dalla Ditta Halley Informatica e rimodulata per la sola conservazione del registro giornaliero della procedura protocollo tramite Credemtel al prezzo di €/anno 470,00= oltre IVA, e resa disponibile sull'area customer-care dal 21-11-2019;

Ritenuto opportuno, modificare gli estremi dell'affidamento avvenuto con precedente Determinazione del Responsabile di Area n. 9 del 12-01-2019 e procedere all'affidamento della conservazione della sola procedura "protocollo";

Acquisito ai fini della Tracciabilità dei pagamenti il seguente CIG: ZF626ADAB7;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

DETERMINA

che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

di modificare gli estremi dell'affidamento avvenuto con precedente Determinazione del Responsabile di Area n. 9 del 12-01-2019 e procedere all'affidamento della conservazione della sola procedura "protocollo" in quanto per le altre macrocategorie non è mai stato avviato il servizio;

di sottoscrivere la convenzione dei servizi digitali per l'anno 2019 rimodutala per la sola conservazione del registro giornaliero della procedura protocollo tramite Credemtel al prezzo di €/anno 470,00= oltre IVA;

di rimodulare l'impegno 121/2019 già assunto con il precedente atto 9 del 12-01-2019, ed impegnare la somma complessiva di € 573,40= a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio 2019:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
90	€ 573,40	01.02-1.03.02.19.005	Competenza	2019

Di dare atto di confermare lo stesso codice CIG ZF626ADAB7

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.

Visto di REGOLARITA' TECNICA / CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

€ 573,40=capitolo 90 codice di bilancio 01.02-1.03.02.19.005

f.to IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA / CONTABILE
Matricardi Daniel

CD

N°255
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 22-04-2020

al 07-05-2020

Dalla Residenza Comunale, li 22-04-2020

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 22-04-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi