



COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Responsabile Dott.ssa Marconi Anna

PROPOSTE OBIETTIVI ANNO 2021

- 1) **RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI PAGAMENTO FATTURE RISPETTO ANN'ANNUALITA' 2020**
- 2) **VERIFICA DEI PAGAMENTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE MENSA E TRASPORTO E RECUPERO QUOTE E ISCRIZIONE A RUOLO DELLE SOMME ANNUALITA' PREGRESSE**
- 3) **PREDISPOSIZIONE E RELAZIONE SULLA CERTIFICAZIONE COVID-19 ANNO 2020**
- 4) **RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E REDAZIONE PROPOSTE PIANO 2022/2024.**

Si dà atto che i sopra elencati obiettivi di risultato, già concertati verbalmente con Assessori e Sindaco ed assegnati a partire da gennaio 2021, sono alla data attuale in corso di realizzazione.

INDICATORI: 1) 2) 3) Relazione finale con indicazione atti adottati - Relazione a RPC entro i termini previsti dal P.T.C.P. (Relativamente ai punti 1-2, è possibile produrre un'unica relazione complessiva entro il 31.01.2022)

SEZIONE B. COMPORTAMENTI:

FATTORI VALUTATIVI

- Organizzazione ed autonomia nel lavoro
- Innovazione ed adattamento ai mutamenti organizzativi
- Integrazione e collaborazione con i colleghi
- Rapporti con gli Utenti

Organizzazione ed autonomia nel lavoro

Elementi valutativi:

1) Grado di approfondimento giuridico e/o tecnico per lo svolgimento delle mansioni affidate

- **Azioni:** Numero corsi di aggiornamento e seminari relativi alle materie rientranti nella competenza del Settore affidato Tempestività dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza
- **Indicatore:** Attestazione su rispetto termini e scadenze adempimenti relativi al Settore Urbanistica (deposito atti di programmazione a disposizione del Consiglio Comunale; adempimenti di propria competenza per Amministrazione Trasparente;)

Innovazione ed adattamento ai mutamenti organizzativi

Elementi valutativi

1) Proposte di progetti e pareri presentate all' Amministrazione

- **Azioni:** Numero proposte di deliberazione o progetti aventi carattere "innovativo" sotto il profilo organizzativo o risolutive di problemi nuovi e/o imprevisti
- **Indicatore:** Approvazione da parte di G.C. delle proposte/progetti

Integrazione e collaborazione con i colleghi

Elementi valutativi

1) Presenza e partecipazione attiva alle riunioni

- **Azioni:** Presenza alle riunioni di aggiornamento od organizzative indette dall'Amministrazione o dal Segretario Comunale
- **Indicatore:** Relazione finale con indicazione dei temi trattati e delle azioni poste in essere

Rapporti con gli utenti

Elementi valutativi

1) Rispetto ed ottimizzazione dei tempi di procedimento interni ed esterni

- **Azione:** Mappatura dei procedimenti assegnati
- **Indicatore:** Attestazione annuale su rispetto dei tempi procedurali, sul numero dei reclami od esposti pervenuti e sul caricamento entro il 31.12.2021 della scheda dei procedimenti, assegnati su "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO

Matricardi Daniele

IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Dott.ssa Marconi Anna



COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA E MANUTENZIONI

Responsabile Arch Polimanti Giovanna

PROPOSTE OBIETTIVI ANNO 2021

- 1) APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE ASSEGNAZIONI DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA E PER GLI INTERVENTI CONNESSI A SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA;
- 2) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DI “RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO E MESSA IN SICUREZZA DEI VERSANTI IN LOCALITA’ COLLE, VIALE DEI TIGLI, VIA DELLA SCUOLA E VIA ROMITORI;.
- 3) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO “IL TEMPO RITROVATO TRA LE ANTICHE ARCHITETTURE PASSEGGIATA DI SAN ROCCO, ITINERARIO TURISTICO DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO DA PORTA MARINA A PORTA PATRIZIA”;
- 4) RELAZIONE ATTIVITA’ SVOLTE RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E REDAZIONE PROPOSTE PIANO 2022/2024.

Si dà atto che i sopra elencati obiettivi di risultato, già concertati verbalmente con Assessori e Sindaco ed assegnati a partire da gennaio 2021, sono alla data attuale in corso di realizzazione.

INDICATORI: 1) 2) 3) Relazione finale con indicazione atti adottati - Relazione a RPC entro i termini previsti dal P.T.C.P. (Relativamente ai punti 1-2, è possibile produrre un'unica relazione complessiva entro il 31.01.2022)

SEZIONE B. COMPORTAMENTI:

FATTORI VALUTATIVI

- Organizzazione ed autonomia nel lavoro
- Innovazione ed adattamento ai mutamenti organizzativi
- Integrazione e collaborazione con i colleghi
- Rapporti con gli Utenti

Organizzazione ed autonomia nel lavoro

Elementi valutativi:

l) Grado di approfondimento giuridico e/o tecnico per lo svolgimento delle mansioni affidate

- Azioni: Numero corsi di aggiornamento e seminari relativi alle materie rientranti nella competenza del Settore affidato Tempestività dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza
- Indicatore: Attestazione su rispetto termini e scadenze adempimenti relativi al Settore Urbanistica (deposito atti di programmazione a disposizione del Consiglio Comunale; adempimenti di propria competenza per Amministrazione Trasparente;)

Innovazione ed adattamento ai mutamenti organizzativi

Elementi valutativi

l) Proposte di progetti e pareri presentate all' Amministrazione

- Azioni: Numero proposte di deliberazione o progetti aventi carattere "innovativo" sotto il profilo organizzativo o risolutive di problemi nuovi e/o imprevisi
- Indicatore: Approvazione da parte di G.C. delle proposte/progetti

Integrazione e collaborazione con i colleghi

Elementi valutativi

l) Presenza e partecipazione attiva alle riunioni

- Azioni: Presenza alle riunioni di aggiornamento od organizzative indette dall'Amministrazione o dal Segretario Comunale
- Indicatore:

Rapporti con gli utenti

Elementi valutativi

l) Rispetto ed ottimizzazione dei tempi di procedimento interni ed esterni

- Azione: Mappatura dei procedimenti assegnati
- Indicatore: Attestazione annuale su rispetto dei tempi procedurali, sul numero dei reclami od esposti pervenuti e sul caricamento entro il 31.12.2021 della scheda dei procedimenti, assegnati su "Amministrazione Trasparente"

IL SINDACO

IL RESPONSABILE AREA TECNICA URBANISTICA

Matricardi Daniel

Arch. Polimanti Giovanna