

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 18 Del 30-01-18
Reg. generale 18

Oggetto: ASSUNZIONE STRAORDINARIA PER UFFICIO SISMA DI IPPOLITI FRANCESCO - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI TRE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

L'anno duemiladiciotto il giorno trenta del mese di gennaio , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

RICHIAMATO l'art. 50 bis della legge 229/2016 (conversione DL 189/2016) ai sensi del quale:

“1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ulteriori unità di personale, fino ad un massimo di trecentocinquanta, con professionalità di tipo tecnico o amministrativo. Ai relativi oneri si fa fronte ai sensi dell'articolo 52. 2. Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1. Il provvedimento è adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto. 3. Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. È data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità”;

VISTO l'articolo 1 dell'ordinanza del commissario straordinario per la ricostruzione n.6 del 28 novembre 2016 che testualmente recita “

1. Le unità di personale di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189 ed all'articolo 4, comma 1, del decreto legge 11 novembre 2016, n. 205, sono ripartite come segue fra le Regioni interessate dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016: - per il 6% alla Regione Abruzzo; - per il 16% alla Regione Lazio; - per il 62% alla Regione Marche; - per il 16% alla Regione Umbria. 2. I Presidenti delle Regioni, in qualità di Vice commissari, nei limiti percentuali indicati nel comma 1, procedono alla ripartizione del personale che le Regioni e i Comuni sono autorizzati ad assumere, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto legge n. 189 del 2016, individuando, altresì, i relativi professionali.

PRESO ATTO della ripartizione delle n. 217 unità destinate ai Comuni Marchigiani;

RILEVATO CHE con la Regione Marche ha comunicato l'autorizzazione all'assunzione di n. 6 unità di personale rimettendo alla discrezionalità dell'ente l'individuazione del profilo professionale compatibile con le proprie esigenze;

VISTA la nota della Regione Marche prot.n.895526 del 20.12.2016 ad oggetto "criteri e modalità per l'assunzione di personale";

RILEVATO in particolare che nella nota si legge:

" i contratti di lavoro ai sensi della normativa vigente possono avere una durata fino a 36 mesi. Si ritiene, considerata la possibilità di procedere a ben cinque proroghe dello stesso rapporto di lavoro introdotto dal decreto legislativo n.81/2015, di stipulare contratti per un anno con possibilità di prorogarli per gli ulteriori due anni ;"

RICORDATO che le assunzioni di specie sono in deroga ai vincoli di contenimento della spesa del personale di cui all'articolo 9 comma 28 decreto legge 31 maggio 2010 n.78 convertito in legge 30 luglio 2010 n.122 e s.m.i. e di cui all'articolo 1 commi 557 e 562 legge 296/2006;

VISTA l'Ordinanza del commissario straordinario per la ricostruzione n. 22 del 4 maggio 2017 "Seconde linee direttive per la ripartizione e l'assegnazione del personale con professionalità di tipo tecnico, di tipo tecnico-ingegneristico e di tipo amministrativo contabile destinato ad operare presso la Struttura commissariale centrale, presso gli Uffici speciali per la ricostruzione, presso le Regioni, le Province, i Comuni e gli Enti parco nazionali ai sensi e per gli effetti degli articoli 3, 50 e 50 – bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189";

RILEVATO che con nota prot.n. 0524942 del 05.06.2017 la Regione Marche ha comunicato l'autorizzazione all'assunzione di n.1 ulteriore unità di personale rimettendo alla discrezionalità dell'ente l'individuazione del profilo professionale compatibile con le proprie esigenze;

VISTA la nota della Regione Marche prot.n.2261 del 07/06/2017 ad oggetto "criteri e modalità per l'assunzione di personale";

PRECISATO che il Comune è interessato all'assunzione di un istruttore amministrativo contabile – profilo C1 - con contratto a tempo determinato

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n.49 del 23.05.2017 ad oggetto Sisma 2016. Art.4 decreto legge n.205/2016. Fabbisogno personale, ulteriore assunzione. Atto di indirizzo con la quale si stabiliva di procedere all'assunzione di n. 1 unità a tempo determinato da destinare all'Ufficio Sisma amministrativo contabile specificando, al contempo, la volontà di procedere all'assunzione di un istruttore amministrativo contabile categoria C

VISTA la precedente Determinazione n. 280 del 30.09.2017 avente ad oggetto: ASSUNZIONE STRAORDINARIA PER UFFICIO SISMA DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI TRE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO

Dato atto successivamente delle dimissioni volontarie della suddetta in data 06.12.2017 con nota prot. 9029 per accettazione di altro incarico dal 07.12.2017;

VISTA la successiva Delibera di Giunta Comunale n. 109 del 28.12.2017 con la quale si dispone di proseguire nell'assunzione di altro istruttore contabile mediante scorrimento dalla medesima graduatoria dal 01.02.2018;

VISTA la nota protocollo n. 6579 del 12.09.2017 di richiesta di nulla osta all'utilizzo della graduatoria del Comune di Comunanza per l'assunzione di un istruttore amministrativo contabile categoria C1

VISTA la nota del Comune di Comunanza pervenuta al protocollo del Comune di Montalto delle Marche al protocollo 000638 del 23.01.2018 il Comune di Comunanza dispone il nulla osta per l'utilizzo della stessa

PRESO ATTO che con nota prot. 340 del 11.01.2018 si chiedeva la disponibilità all'assunzione agli aventi diritto idonei in graduatoria ed il signor Ippoliti Francesco comunicava con nota prot. 395 del 13.01.2018 comunicava la propria formale accettazione all'incarico in considerazione e avendo i precedenti idonei in graduatoria rinunciato all'incarico;

RICORDATO che in base alla normativa regolamentare del Comune di Montalto delle Marche i contratti di lavoro a tempo determinato vengono stipulati dal Responsabile del Servizio in cui il dipendente è collocato;

DATO ATTO che occorre procedere alla formale assunzione del dottor Ippoliti Francesco, previa acquisizione della documentazione necessaria per l'assunzione nonché autocertificazione sul possesso dei requisiti ai fini dell'assunzione;

RITENUTO quindi di poter procedere all'assunzione con contratto a tempo determinato anni uno con decorrenza dal 01.10.2018, eventualmente prorogabile, Ippoliti Francesco nato a Amandola il 11/11/1984 residente in Comunanza (AP) Via Trento, 64 Profilo Professionale Istruttore amministrativo contabile- categoria C posizione economica C1;

VISTO l'allegato schema di contratto da sottoscrivere;

DATO ATTO che la spesa complessivamente derivante dal presente provvedimento sarà rimborsata dalla Regione Marche;

RITENUTO dover provvedere in merito;

VISTO il TUEL (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il DPR 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" per effetto della quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione;

D E T E R M I N A

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente - provvedimento;

- **DI PROCEDERE** all'assunzione con contratto a tempo determinato con impiego a tempo pieno per mesi 11, salvo proroghe, con decorrenza dal 01.02.2018, eventualmente prorogabile, del dottor Ippoliti Francesco nato a Amandola il 11/11/1984 residente in Comunanza via Trento 64 - Profilo Professionale Istruttore amministrativo contabile- categoria C posizione economica C1;previa sottoscrizione del contratto e sotto riserva delle necessarie visite mediche;
- **DI COLLOCARE** il dottor Ippoliti Francesco, con profilo professionale Istruttore amministrativo contabile - categoria C1 presso l'Area Finanziaria (Ufficio Sisma) e di attribuire allo stesso il trattamento giuridico relativo alla Categoria C Posizione Economica C1 della nuova classificazione del personale, nonché le competenze economiche previste dal vigente CCNL;
- **DI DARE ATTO CHE** le assunzioni di specie sono in deroga ai vincoli di contenimento della spesa del personale di cui all'articolo 9 comma 28 decreto legge 31 maggio 2010 n.78 convertito in legge 30 luglio 2010 n.122 e s.m.i. e di cui all'articolo 1 commi 557 e 562 legge 296/2006;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa, pari presuntivamente a circa € 29.464,68 annui, ai capitoli 1444 – 1446/2 – 1447/2 del bilancio di previsione 2018 – 2020 esecutivo;
- **DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto da sottoscrivere con gli interessati;
- **DI RIMETTERE** ai diversi Responsabili di Servizio dell'Ente l'adempimento delle incombenze connesse al presente provvedimento;
- **DI INVIARE COPIA** della presente alla Regione Marche;

La presente determinazione anche al fine della pubblicità degli atti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e sarà inserita nella raccolta di cui all'art.183 comma 9 del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267;

La presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile dell'area medesima, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

L'anno duemiladiciotto il giorno trenta del mese di gennaio presso la residenza comunale sita in Montalto delle Marche Viale dei Tigli 37

Con la presente scrittura privata, che si redige in duplice copia originale, avente per le parti forza di legge tra Comune di Montalto delle Marche, nella persona del legale rappresentante Prof. Raffaele Tassotti, nato a Montalto delle Marche (AP) il 01.10.1950, codice fiscale TSSRFL50R01F415E, ed ivi residente in Contrada Fonte d'Ercole 9/A, domiciliato nei locali, siti in Montalto delle Marche (AP), Viale dei Tigli 37, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del Comune in relazione al disposto dell'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Regioni ed Enti Locali, sottoscritto in data 31.03.1999 e successive modifiche ed integrazioni

E

Il Signor Ippoliti Francesco nato a Amandola il 11/11/1984 residente in Comunanza (AP) Via Trento, 64

premessi che con :

- Delibera di Giunta Comunale n.109 del 28/12/2017 avente ad oggetto Sisma 2016. Art.4 decreto legge n.205/2016. Fabbisogno personale, ulteriore assunzione. Atto di indirizzo.
- che con Determina del Responsabile del Servizio n. 18 del 30/01/2018 ad oggetto: "ASSUNZIONE STRAORDINARIA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 TEMPO PIENO DETERMINATO PER MESI UNDICI PER GESTIONE UFFICIO SISMA.

Ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

1) Comune di Montalto delle Marche, di seguito definito "Comune", nella persona del Responsabile Area Finanziaria, assume a tempo determinato pieno (36 ore settimanali) alle proprie dipendenze, il signor Ippoliti Francesco a decorrere dal 01.02.2018 fino al 31.12.2018

2) Il signor Ippoliti Francesco viene inquadrato nella categoria C1, profilo professionale "Istruttore Amministrativo contabile", area di attività Finanziaria, con le mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione, indicativamente riportate nell'allegato "A" del D.P.R. 25 giugno 1983 n. 347, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., in materia di attribuzioni di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta, senza che ciò comporti alcuna variazione al trattamento economico.

3) Il livello retributivo tabellare per la categoria C1 è ripartito in dodici mesi, al quale si aggiunge il rateo di 13[^] mensilità ai sensi di legge. A tale retribuzione fondamentale si aggiungono le quote mensili dell'indennità comparto, proporzionalmente alla prestazione lavorativa. Vengono, invece, corrisposte per intero le quote di assegno nucleo familiare, se ed in quanto dovute.

4) Il presente rapporto di lavoro è instaurato a tempo determinato ed a tempo pieno (n. 36 ore settimanali); la stabilità del rapporto di lavoro è subordinata al positivo superamento del periodo di prova della durata di mesi sei (6) di lavoro effettivo dalla data di assunzione.

5) Il signor Ippoliti Francesco viene assegnato presso l'uffici Finanziario gestione pratiche sisma, che si riserva di effettuare successivamente trasferimenti presso altri uffici, secondo le proprie esigenze organizzative e

gestionali, nel rispetto dei vincoli di legge e dei contratti collettivi. In funzione di provvedimenti di modifica alla dotazione organica o di diversa organizzazione del lavoro, la sede di attività potrà mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni da parte del Dirigente / Responsabile del servizio.

6) Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

7) L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolate nell'orario di servizio stabilito, sulla base delle normative vigenti, dal responsabile del servizio.

8) FERIE Il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, a n. 26 giorni di ferie per i primi tre anni di servizio, a cui si aggiungono n. 4 giorni di festività soppresse.

9) **OBBLIGHI DEL DIPENDENTE** Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obblighi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con DPR 62/2013 e copia del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Montalto delle Marche

10) **INCOMPATIBILITA'** Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2011 e s.m.i. 9.1 Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere assolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune di Montalto delle Marche. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

11) **DISCIPLINA** L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

12) **TUTELA DEI DATI PERSONALI** Il Comune di Montalto delle Marche garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 196/2003

13) **DISPOSIZIONI DI RINVIO** Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

14) RISOLUZIONI DEL CONTRATTO Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento, il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso.

15) BOLLO E REGISTRAZIONE Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del n. 25 della tabella allegata al DPR 26.10.1972 n. 642 e dell'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26.04.1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto
Montalto delle Marche, li 30.01.2018
Per Comune di Montalto delle Marche
Tassotti Prof. Raffaele
Il dipendente
Ippoliti Francesco

N°329
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 26-04-2018

al 11-05-2018

Dalla Residenza Comunale, li 26-04-2018

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 26-04-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi