COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

C.F. 80000490443 P.I. 00430550442 e-mail: comune@ comune.montaltodellemarche.ap.it

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA

PROPOSTE OBIETTIVI ANNO 2020

1) GESTIONE E SUPPORTO ALLA POPOLAZIONE PER EMERGENZA COVID 19 EROGAZIONE ASSEGNI ALIMENTARI E SVOLGIMENTO ATTIVITA' SOCIALI ALLA POPOLAZIONE IN DIFFICOLTA' SOCIALE ED ECONOMICA

2) ATTIVITA' A SUPPORTO DELLE SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI - ORGANIZZAZIONE APERTURA CENTRI GIOCO

3) AVVIO ATTIVITA' PER ORGANIZZAZIONE EVENTO SISTINO DICEMBRE 2020

4) ATTIVITA' RELATIVE ALL' ESERCIZIO DI DIRITTO DI PRELAZIONE - ACQUISTO 49% QUOTE DELLA FARMACIA COMUNALE DI MONTALTO DELLE MARCHE S.R.L. –

5) MESSA IN ATTO DI INTERVENTI SULLA TARI E TOSAP CONSEGUENTI ALLA CRISI ECONOMICA DETERMINATA DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19 A FAVORE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE CHIUSE A SEGUITO DEL D.P.C.M. 8 MARZO 2020.

6) Rispetto adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (P.T.C.P. e Programma triennale della trasparenza)

Si dà atto che i sopra elencati obiettivi di risultato, già concertati verbalmente con Assessori e Sindaco ed assegnati a partire da gennaio 2020, sono alla data attuale in corso di realizzazione.

INDICATORI: l) 2) 3)Relazione finale con indicazione atti adottati - Relazione a RPC entro i termini previsti dal P.T.C.P. **(** Relativamente ai punti 1-2, è possibile produrre un'unica relazione complessiva entro il 31.01.2020)

SEZIONE B. COMPORTAMENTI:

FATTORI VALUTATIVI

- Organizzazione ed autonomia nel lavoro
- Innovazione ed adattamento ai mutamenti organizzativi
- Integrazione e collaborazione con i colleghi
- Rapporti con gli Utenti

Organizzazione ed autonomia nel lavoro

Elementi valutativi:

l) Grado di approfondimento giuridico e/o tecnico per lo svolgimento delle mansioni affidate

- Azioni: Numero corsi di aggiornamento e seminari relativi alle materie rientranti nella competenza del Settore affidato Tempestività dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza
- Indicatore: Attestazione su rispetto termini e scadenze adempimenti relativi al Settore Urbanistica (deposito atti di programmazione a disposizione del Consiglio Comunale; adempimenti di propria competenza per Amministrazione Trasparente;)

Innovazione ed adattamento ai mutamenti organizzativi

Elementi valutativi

l)Proposte di progetti e pareri presentate all' Amministrazione

- Azioni: Numero proposte di deliberazione o progetti aventi carattere "innovativo" sotto il profilo organizzativo o risolutive di problemi nuovi e/o imprevisti
- Indicatore: Approvazione da parte di G.C. delle proposte/progetti

Integrazione e collaborazione con i colleghi

Elementi valutativi

l) Presenza e partecipazione attiva alle riunioni

- Azioni:Presenza alle riunioni di aggiornamento od organizzative indette dall'Amministrazione o dal Segretario Comunale
- Indicatore:

Rapporti con gli utenti

Elementi valutativi

l) Rispetto ed ottimizzazione dei tempi di procedimento interni ed esterni

- Azione:Mappatura dei procedimenti assegnati
- Indicatore: Attestazione annuale su rispetto dei tempi procedimentali, sul numero dei reclami od esposti pervenuti e sul caricamento entro il 31.12.2020 della scheda dei procedimenti, assegnati su "Amministrazione Trasparente"