

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno (Cod. 44032)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 59 Del 27-05-20

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2020/2022. ASSEGNAZIONE RISORSE E APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE

L'anno duemilaventi il giorno ventisette del mese di maggio alle ore 14:00, nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MATRICARDI DANIEL	SINDACO	P
LEONARDI SAMUELE	ASSESSORE ESTERNO V	P
SPECA DANIELA	ASSESSORE ESTERNO	P

Assegnati n. 3 In carica n. 3 presenti n. 3 assenti n. 0.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasqualini Stefania

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor MATRICARDI DANIEL nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

Provincia di Ascoli Piceno

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA G.C.

ORGANO E/O UFFICIO PROPONENTE: SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA: Fiorenza Marinella

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020/2022. ASSEGNAZIONE RISORSE E
APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 05.05.2020 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio 2020;

Visto la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 05.05.2020 con la quale si è provveduto ad approvare la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, il quale prevede:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

Dato atto che a termini del predetto comma 3, il Comune di Montalto delle Marche intende esercitare la facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, determinandone contestualmente gli obiettivi di gestione da considerarsi unitamente alle dotazioni necessarie, al Sindaco/Responsabili di Settore di questo Ente

Considerato che il PEG, già previsto quale strumento operativo come da art. 10, comma 1 lettera A, Regolamento sui controlli interni e dell'art. 1 commi 3 e 4 del Regolamento della performance, e ciò in quanto lo stesso PEG, oltre a costituire un budget finanziario per la concreta esecuzione che si manifesta di norma per il tramite delle determinazioni dei Responsabili, è uno strumento che formalizza l'attività amministrativa con la separazione dei compiti di direzione e di controllo del Consiglio e della Giunta, dalle competenze gestionali dei Responsabili, secondo quanto previsto dalla normativa attualmente vigente;

Preso atto che, in attuazione dei contenuti del DUP e del Bilancio di Previsione approvati dal Consiglio Comunale, devono essere articolati e specificati gli obiettivi di gestione da affidare ai Responsabili di Settore dell'Ente così come individuati nella parte strategica del DUP che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente;

Dato atto che i predetti ambiti di intervento sono corrispondenti ai Settori con cui è suddiviso l'organigramma dell'Ente e al cui vertice è collocata una Posizione Organizzativa corrispondente al Responsabile di Settore ad oggi individuato nella persona del Sindaco ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 99/2014

Visto la proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2020/2020 (budget finanziario), allegato A, composto da capitoli di entrata e capitoli di spesa anno 2020 che individuano per ciascun Settore, i mezzi finanziari a disposizione risultanti dalla graduazione in capitoli delle risorse di Entrata e degli Interventi di Spesa derivanti dalla impostazione finanziaria tracciata dal numero di codice, dal numero di capitolo e da una descrizione;

Dato atto inoltre che l'attuale piano esecutivo di gestione, coincidente con il piano della performance, deve indicare anche i principali obiettivi strategici, già indicati nel DUP

Visto il D.Lgs n.267 del 18/8/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

P R O P O N E

per le motivazioni in premessa evidenziate e che qui si intendono riportate:

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (budget finanziario), in forma semplificata, del Comune di Montalto delle Marche (Ente con numero abitanti inferiore a 5000), allegato A, predisposto sulla base del Bilancio approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 9 del 13.03.2020, esecutivo ai sensi di legge;
2. di affidare il predetto PEG (budget finanziario), in forma semplificata, al Sindaco/Responsabile di Settore nelle premesse individuato e di assegnare gli obiettivi, sia strategici che ordinari, così come sopra individuati e comunque riportati nel DUP;
3. di dare, altresì, atto che, in particolare, il Sindaco/Responsabile di Settore individuato dovrà svolgere i compiti di cui alla lettera "d", comma 3, dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa e l'attivazione dei procedimenti amministrativi necessari;

4. di dare atto per quanto in premessa citato che il presente provvedimento assolve alle finalità contenute nell'art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 267/2000 in narrativa riportato;
5. di dare atto, infine, che spetta al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento di organizzazione e strumenti operativi, sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di settore e di coordinarne le attività oltre a prestare assistenza giuridico-legale e consulenza tecnico professionale ove richiesta;
6. di stabilire che la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni del Responsabile di Settore, opportunamente vagliate dal Segretario Comunale, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e comunque provvedere alla variazione del PEG a seguito delle variazioni di bilancio da parte del Consiglio Comunale oppure alle note di aggiornamento del DUP;
7. di inoltrare per la dovuta comunicazione copia del presente atto, unitamente gli allegati, ai Responsabili di Settore per i provvedimenti di competenza;
8. di dare comunicazione dell'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari contestualmente alla data della sua pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;
9. di dichiarare il presente provvedimento, ai sensi de visto l'art. 134, comma 4, del T.U.E.L, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D. Lgs.vo n.267/ 2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta sopra riportata e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto il D.lgs.vo n.267 del 18.08.2000;

Con votazione unanime espressa in forma di legge,

D E L I B E R A

Di approvare la proposta in narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

La presente deliberazione, con votazione separata, unanime palese viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.lgs.vo n. 267/2000.

Si dà atto che il responsabile del servizio finanziario ha reso, sulla presente deliberazione, "attestazione della relativa copertura finanziaria" così come prescritto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Pasqualini Stefania

IL PRESIDENTE

F.to MATRICARDI DANIEL

N. 738

(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009 n. 69)

dal 16-10-20

al 31-10-20

X ed è stata compresa nell'elenco n. 7248 in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000);

X è stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 16-10-20

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Stefania Pasqualini)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 16-10-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Stefania Pasqualini)