



COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

C.F. 80000490443 P.I. 00430550442

e-mail: comune@comune.montaltodellemarche.ap.it

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA

PROPOSTE OBIETTIVI ANNO 2020

- 1) GESTIONE E SUPPORTO ALLA POPOLAZIONE PER EMERGENZA COVID 19 ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN COLLABORAZIONE ANCHE CON CROCE AZZURRA E ATTIVITA' DI VOLONTARIATO
- 2) ATTIVITA' A SUPPORTO DELLE SERVIZI EDUCATIVI E SPORTIVI - ORGANIZZAZIONE APERTURA CENTRI GIOCO
- 3) APPROVAZIONE ACCORDO AGRO AMBIENTALE D'AREA PER LA TUTELA DEL SUOLO E PREVENZIONE DEL RISCHIO DI DISSESTO IDROGEOLOGICO ED ALLUVIONI MEDIA VALLE DEL FIUME ASO. PSR MARCHE 2014 2020
- 4) PSR MARCHE 2014-2020 - PIL BORGHI OSPITALI: DAL MARE ALLE COLLINE PICENE - IL TEMPO RITROVATO TRA LE ANTICHE ARCHITETTURE: PASSEGGIATA DI SAN ROCCO, ITINERARIO TURISTICO DI VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO DA PORTA MARINA A PORTA PATRIZIA. APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO
- 5) APPROVAZIONE BANDI PER ALIENAZIONE DI TERRENI AGRICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE DESTINATI AD ULIVETO ED EDIFICI DI CUI AL PIANO DELLE ALIENAZIONI.
- 6) Rispetto adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (P.T.C.P. e Programma triennale della trasparenza)

Si dà atto che i sopra elencati obiettivi di risultato, già concertati verbalmente con Assessori e Sindaco ed assegnati a partire da gennaio 2020, sono alla data attuale in corso di realizzazione.

INDICATORI: 1) 2) 3) Relazione finale con indicazione atti adottati - Relazione a RPC entro i termini previsti dal P.T.C.P. (Relativamente ai punti 1-2, è possibile produrre un'unica relazione complessiva entro il 31.01.2020)

SEZIONE B. COMPORAMENTI:

FATTORI VALUTATIVI

- Organizzazione ed autonomia nel lavoro
- Innovazione ed adattamento ai mutamenti organizzativi
- Integrazione e collaborazione con i colleghi

- Rapporti con gli Utenti

Organizzazione ed autonomia nel lavoro

Elementi valutativi:

1) Grado di approfondimento giuridico e/o tecnico per lo svolgimento delle mansioni affidate

- Azioni: Numero corsi di aggiornamento e seminari relativi alle materie rientranti nella competenza del Settore affidato Tempestività dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza
- Indicatore: Attestazione su rispetto termini e scadenze adempimenti relativi al Settore Urbanistica (deposito atti di programmazione a disposizione del Consiglio Comunale; adempimenti di propria competenza per Amministrazione Trasparente;)

Innovazione ed adattamento ai mutamenti organizzativi

Elementi valutativi

1) Proposte di progetti e pareri presentate all' Amministrazione

- Azioni: Numero proposte di deliberazione o progetti aventi carattere "innovativo" sotto il profilo organizzativo o risolutive di problemi nuovi e/o imprevisti
- Indicatore: Approvazione da parte di G.C. delle proposte/progetti

Integrazione e collaborazione con i colleghi

Elementi valutativi

1) Presenza e partecipazione attiva alle riunioni

- Azioni: Presenza alle riunioni di aggiornamento od organizzative indette dall'Amministrazione o dal Segretario Comunale
- Indicatore:

Rapporti con gli utenti

Elementi valutativi

1) Rispetto ed ottimizzazione dei tempi di procedimento interni ed esterni

- Azione: Mappatura dei procedimenti assegnati
- Indicatore: Attestazione annuale su rispetto dei tempi procedurali, sul numero dei reclami od esposti pervenuti e sul caricamento entro il 31.12.2020 della scheda dei procedimenti, assegnati su "Amministrazione Trasparente"