

**COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Provincia di Ascoli Piceno**

**SETTORE UFFICIO TECNICO**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI  
AREA TECNICA**

**Numero 77 Del 20-03-20**  
**Reg. generale 107**

**Oggetto: ACQUISTO CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI - APPROVAZIONE  
PREVENTIVO DI SPESA INOLTRATO DALLA DITTA MKC, AFFIDAMENTO FORNITURA  
ED IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemilaventi il giorno venti del mese di marzo , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA**

Visto il Decreto Sindacale n. 11 del 30/12/2019 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica in capo alla sottoscritta Arch. Angelici Gabriella;

Tenuto conto che per il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi, si rende necessario provvedere periodicamente all'acquisto di materiale da cancelleria;

Verificate le necessità dei vari uffici si è proceduto con la richiesta di un preventivo a ditta specializzata;

Visto il preventivo di spesa richiesto via mail in data 14-03-2020 alla ditta MKC di Ponziani Paolo di Fermo per la fornitura di materiale di cancelleria vario e pervenuto sempre via mail in data 18-03-2020;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Considerato che per la spesa di cui sopra, si deve procedere all'impegno a carico dei vari capitoli di bilancio, congrui e disponibili;

Considerato che sono stati assolti tutti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il preventivo di spesa formulato dalla Ditta MKC di Ponziani Paolo di Fermo per la fornitura di cancelleria varia pervenuto presso la mail dell'Ufficio Tecnico in data 18-03-2020 dell'importo complessivo di € 285,58= oltre IVA al 22%;

Di impegnare per le finalità di cui in premessa la somma complessiva di € 285,58= a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
94	€ 285,58	01.02-1.03.01.02.000	Competenza	2020

Di dare atto che il codice CIG della presente fornitura è Z782C7BF5C;

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

€ 347,70= capitolo 94 Codice di Bilancio 01.02-1.03.01.02.000;

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA  
ARCH. ANGELICI GABRIELLA

IL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE  
MATRICARDI Daniel

CD

N°207  
(registro albo on line )

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 25-03-2020

al 09-04-2020

Dalla Residenza Comunale, li 25-03-2020

F.to IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Angelici Gabriella

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 25-03-2020

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Angelici Gabriella

---

Emesso mandati nn. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Anna Marconi