

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI
AREA TECNICA**

Numero 265 Del 18-08-20
Reg. generale 371

Oggetto: ACQUISTO TELEFONO PER UFFICIO CULTURA - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA FORMULATO DALLA DITTA CIAMPINI SRL, AFFIDAMENTO FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA
--

L'anno duemilaventi il giorno diciotto del mese di agosto , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA

Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 29/06/2020, emesso in seguito a Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 29-06-2020, di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica, in capo al sottoscritto Sindaco Matricardi Daniel;

Visto che per il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi, essendo stato allestito al piano terzo un nuovo spazio ospitante l'ufficio cultura, si rende necessario provvedere all'acquisto di alcuni complementi (apparecchio telefonico) per lo stesso;

Tenuto conto che per tale necessità, è stata contattata per le vie brevi la Ditta Ciampini srl per formulare un preventivo di spesa;

Visto il preventivo di spesa n. 49 del 16-07-2020 trasmesso dalla Ditta Ciampini srl, per la fornitura ed installazione di un apparecchio telefonico per l'ufficio cultura dell'importo complessivo di € 75,90= oltre IVA ;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il preventivo di spesa n. 49 del 16-07-2020 trasmesso dalla Ditta Ciampini srl per la fornitura di un apparecchio telefonico per l'ufficio cultura dell'importo di € 75,90= oltre IVA per un importo complessivo di € 92,59=

Di far fronte alla spesa di € 92,59= impegnano i fondi a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
1046/2	€ 92,59	05.02-1.03.01.02.000	competenza	2020

Di dare atto che il codice CIG per la presente fornitura è Z922DF06CB.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sul presente atto vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati:

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

€ 92,59= capitolo 1046/2 codice di bilancio 05.02-1.03.01.02.000 impegno 367/2020

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA
MATRICARDI Daniel

IL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE
FIORENZA Marinella

CD

N°607

(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 24-08-2020

al 08-09-2020

Dalla Residenza Comunale, li 24-08-2020

F.to IL RESPONSABILE AREA TECNICA
MATRICARDI DANIEL

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 24-08-2020

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
MATRICARDI DANIEL

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi