

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 164 Del 16-06-17
Reg. generale 164

Oggetto: SISTEMAZIONE SPAZI BAMBINOPOLI - ACQUISTO PIANTE E TERRICCIO - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA, AFFIDAMENTO FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA
--

L'anno duemiladiciassette il giorno sedici del mese di giugno , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto che questo Comune è proprietario di numerosi edifici, spazi verdi ed impianti sportivi, tra cui l'area denominata "Bambinopoli – Giardino d'estate" sita in Viale dei Tigli, che necessita di periodici interventi di manutenzione ordinaria;

Visto che si rende necessario proteggere la fontana presente all'interno dello spazio pubblico, in quanto realizzata con blocchi di pietra, è stata contattata per le vie brevi la Ditta Azienda Agricola Santori Giuseppe di Grottammare, per la fornitura di terriccio concimato e piantine di alloro per la realizzazione di una siepe di protezione;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dalla Azienda Agricola Santori Giuseppe di Grottammare pervenuto presso gli uffici comunali in data 13/06/2017 ed assunto agli atti con protocollo n. 4521;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il preventivo di spesa trasmesso dalla Azienda Agricola Santori Giuseppe di Grottammare pervenuto presso gli uffici comunali in data 13/06/2017 ed assunto agli atti con protocollo n. 4521 dell'importo complessivo di € 205,00= IVA compresa;

Di far fronte alla spesa di € 205,00= impegnano i fondi a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
1730	€ 80,00	09.02-1.03.01.02.999	Competenza	2017
1730/3	€ 125,00	09.02-1.03.01.03.002	Competenza	2017

Di dare atto che il codice CIG per la presente prestazione è ZBD1F07C15.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

€ 80,00= capitolo 1730 Codice di Bilancio 09.02-1.03.01.02.999;

€ 125,00= capitolo 1730/3 Codice di Bilancio 09.02-1.03.01.03.002;

Spesa complessiva € 205,00

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA E CONTABILE
TASSOTTI Prof. Raffaele

CD

N°545
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 29-06-2017

al 14-07-2017

Dalla Residenza Comunale, li 29-06-2017

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 29-06-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi