

**COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Provincia di Ascoli Piceno**

**SETTORE UFFICIO TECNICO**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI  
AREA TECNICA**

**Numero 110 Del 28-04-20**  
**Reg. generale 147**

**Oggetto: ACQUISTO N. 4 HARD DISK SSD 250GB PER AGGIORNAMENTO PC  
UFFICIO ANAGRAFE, UFFICIO TECNICO E ISTRUTTORE DI VIGILANZA -  
APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA INOLTRO DALLA DITTA HALLEY  
INFORMATICA, AFFIDAMENTO FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemilaventi il giorno ventotto del mese di aprile , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA**

Visto il Decreto Sindacale n. 11 del 30-12-2019 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica in capo alla sottoscritta Arch. Angelici Gabriella;

Premesso che:

L'informatizzazione di un Ente Pubblico è un processo che non coinvolge soltanto gli strumenti utilizzati da chi opera al suo interno, ma riguarda la modifica del comportamento di tutti coloro che vivono la realtà dell'Ente, in modo che i servizi pubblici forniti siano efficaci ed utili;

L'eGovernment deve consentire, a tutti i cittadini, alle imprese ed alle organizzazioni, di avere rapporti con la Pubblica Amministrazione facili, veloci ed a costi ridotti;

La Halley, da tempo, mette a disposizione dei propri clienti, un applicativo web, integrato con tutti i gestionali Halley, utile ad erogare servizi on line ai cittadini, l'applicativo proposto consente di fornire servizi di varia natura, dalla modulistica alla pubblicazione di notizie nella home page al pagamento on line, a soggetti diversi che operano all'interno della realtà di un Ente Pubblico;

L'applicativo è lo strumento necessario all'amministrazione per l'attivazione di un portale che possa offrire i servizi alla cittadinanza, ma non è sufficiente;

Il portale comunale, deve dimostrare la propria efficacia attraverso un alto numero di accessi, unico vero parametro di riferimento per capire l'utilità del servizio. Per fare questo, sono necessarie una serie di competenze e molteplici figure professionali;

Considerato che la ditta Halley Informatica ha provveduto, su convenzione annuale, ad assicurare l'assistenza software e hardware dal 1989 ad oggi;

Visto il preventivo veloce n. 37201/W del 30-01-2020 formulato dalla Ditta Halley Informatica, per la fornitura di n. 3 hard disk SSD 250GB al prezzo di € 50,00 ciascuno, ma tenuto conto che i PC da manutenzionare sono 4 (due in ufficio anagrafe, uno in ufficio tecnico ed uno presso l'istruttore di vigilanza)

Ritenuto opportuno procedere all'acquisto del materiale proposto;

Acquisito ai fini della tracciabilità dei pagamenti il seguente CIG Z732CA21D3

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 27/02/2008 inerente il "Nuovo regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia"

Visto lo Statuto Comunale;

## **D E T E R M I N A**

1.di richiamare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di procedere all'approvazione del preventivo veloce n. 37201/W del 30-01-2020 formulato dalla Ditta Halley Informatica, per la fornitura di hard disk SSD 250GB al prezzo di € 50,00 ciascuno, prevedendo di procedere all'acquisto di n. 4 pezzi determinando una fornitura complessiva dell'importo di € 200,00= oltre IVA;

3. di impegnare per tale finalità la somma complessiva di € 244,00= a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
244	€ 122,00	01.07-1.03.01.02.000	competenza	2020
184	€ 61,00	01.06-1.03.01.02.000	competenza	2020
524	€ 61,00	03.01-1.03.01.02.000	competenza	2020

Di dare atto che il codice CIG per la presente prestazione è Z732CA21D3.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sul presente atto vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati:

**Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.**

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

€ 122,00= capitolo 244 Codice di Bilancio 01.07-1.03.01.02.000 competenza;

€ 61,00= capitolo 184 Codice di Bilancio 01.06-1.03.01.02.000 competenza;

€ 61,00= capitolo 184 Codice di Bilancio 03.01-1.03.01.02.000 competenza;

Spesa complessiva € 244,00

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA  
ARCH. ANGELICI GABRIELLA

IL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE  
MATICARDI Daniel

CD

N°323  
(registro albo on line )

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 13-05-2020

al 28-05-2020

Dalla Residenza Comunale, li 13-05-2020

F.to IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Angelici Gabriella

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 13-05-2020

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Angelici Gabriella

---

Emesso mandati nn. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Anna Marconi