

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 29 Del 30-01-18
Reg. generale 29

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI ALLA COOPERATIVA MARCA PICENA - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2018
--

L'anno duemiladiciotto il giorno trenta del mese di gennaio , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 01/07/2014 di attribuzione della responsabilità dell'Area Tecnica, Contabile ed Amministrativa in capo al sottoscritto;

Vista la Determinazione del Responsabile di Area Tecnica n. 249 del 12/12/2014 con la quale si è provveduto ad affidare alla Cooperativa "Marca Picena" il servizio di pulizia degli uffici comunali, al prezzo di € 3770,00= oltre IVA, per l'anno 2015;

Vista la Determinazione del Responsabile di Area Tecnica n. 277 del 31/10/2015 con la quale si è provveduto ad affidare alla Cooperativa "Marca Picena" il servizio di pulizia degli uffici comunali dal 01-01-2016 al 30-06-2016, al prezzo di € 2.080,00= IVA compresa, la Determinazione del Responsabile di Area Tecnica n. 153 del 01/07/2016 con la quale si è provveduto ad affidare alla stessa Cooperativa il medesimo servizio dal 01-07-2016 al 30-06-2017 e la Determinazione del Responsabile di Area Tecnica n. 200 del 30/06/2017 di ulteriore proroga sino al 31/12/2017;

Vista l'intenzione dell'Amministrazione di prorogare detto servizio anche per l'anno 2018 alle medesime condizioni del servizio in essere;

Considerato che l'importo dell'affidamento rientra nell'ambito delle previsioni di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, art. 8, comma 1, lett. m) e art. 13 comma 2, lett. c) del Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 27.02.2008 e successivamente modificato con atto di Consiglio n. 29 del 27.11.2013;

Ritenuto poter procedere all'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018, alle condizioni indicate dalla Cooperativa Marca Picena;

Visto che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia,

D E T E R M I N A

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare il servizio di pulizia degli uffici comunali per l'anno 2018, servizio da svolgersi in 5 ore settimanali (due giorni per due ore e mezzo), alla Cooperativa Marca Picena di Montalto delle Marche, impegnando per le finalità di cui in premessa la somma di € 4.200,00= così ripartita:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
77/3	€ 4.200,00	01.02-1.03.02.13.002	Competenza	2018

Di dare atto che il codice CIG della presente prestazione è Z9321F1EB7.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

€ 4.200,00= capitolo 77/3 Codice di Bilancio 01.02-1.03.02.13.002 anno 2018;

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E CONTABILE
Tassotti Prof. Raffaele

CD

N°84
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 06-02-2018

al 21-02-2018

Dalla Residenza Comunale, li 06-02-2018

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 06-02-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi