

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 299 Del 20-09-19
Reg. generale 299

**Oggetto: ACQUISTO BLOCCHI IN CARTA CHIMICA PER PRELEVAMENTO
CARBURANTE - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA DELLA DITTA
MASTERGRAFICA, AFFIDAMENTO FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemiladiciannove il giorno venti del mese di settembre , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 04/06/2019 di attribuzione della responsabilità dell'Area Tecnica, Amministrativa e Contabile in capo al sottoscritto Sindaco Matricardi Daniel;

Visto che per il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi, in particolare degli automezzi di proprietà comunale, si rende necessario provvedere all'acquisto di blocchi in carta chimica per il prelevamento del carburante;

Tenuto conto che per tale necessità, è stata contattata per le vie brevi la Ditta Master Grafica di Teramo per formulare un preventivo di spesa;

Visto il preventivo di spesa n. 610 trasmesso dalla Ditta Master Grafica di Teramo pervenuto presso gli uffici comunali in data 19/09/2019 ed assunto agli atti con protocollo n. 6445 per la fornitura di 50 blocchi in carta chimica per il prelevamento del carburante dell'importo di € 215,00= oltre IVA ;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il preventivo di spesa n. 610 trasmesso dalla Ditta Master Grafica di Teramo pervenuto presso gli uffici comunali in data 19/09/2019 ed assunto agli atti con protocollo n. 6445 per la fornitura di 50 blocchi in carta chimica per il prelevamento del carburante dell'importo di € 215,00= oltre IVA

Di far fronte alla spesa di € 262,30= impegnano i fondi a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
2000	€ 174,46	10.05-1.03.01.02.999	competenza	2019
812	€ 87,84	04.06-1.03.01.02.002	competenza	2019

Di dare atto che il codice CIG per la presente fornitura è Z9129D7DB9.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

€ 174,46= capitolo 2000 Codice di Bilancio 10.05-1.03.01.02.999;

€ 87,84= capitolo 812 Codice di Bilancio 04.06-1.03.01.02.002

Spesa complessiva € 262,30

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA E CONTABILE
MATRICARDI Daniel

CD

N°672
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 26-09-2019

al 11-10-2019

Dalla Residenza Comunale, li 26-09-2019

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 26-09-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi