

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 218 Del 20-09-16
Reg. generale 218

Oggetto: TERREMOTO DEL 24 AGOSTO 2016, 26 E 30 OTTOBRE 2016 AUTORIZZAZIONE EFFETTUAZIONE LAVORO STRAORDINARIO DELL'UFFICIO PROTEZIONE CIVILE SISMA PER L'EMERGENZA E LA RICOSTRUZIONE
--

L'anno duemilasedici il giorno venti del mese di settembre , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso che in data 24 agosto 2016 alle ore 3.36 un forte evento sismico magnitudo $6,0 \pm 0,3$, con epicentro situato lungo [la Valle del Tronto](#) tra i comuni di [Accumoli](#), [Amatrice](#) (provincia di Rieti) e [Arquata del Tronto](#) (provincia di Ascoli Piceno) ha determinando la perdita di vite umane nonché l'evacuazione di numerose famiglie dalle loro abitazioni e ingenti danni a beni mobili ed immobili;

Preso atto che:

il Presidente del Consiglio dei Ministri in data 24/08/2016 con appositi DPCM pubblicati sulla GU n. 198 del 25/08/2016 ha dichiarato l'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle provincie di Rieti, Ascoli Piceno, Perugia e l'Aquila nonché quelle delle provincie di Fermo e Macerata;

La Presidenza del Consiglio dei Ministri con Ordinanze n. 0388 del 26 agosto 2016 e n. 389 del 28 agosto 2016 avente per oggetto rispettivamente :

“Primi interventi urgenti di protezione civile conseguenti all'eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24 agosto 2016. (Ordinanza n. 388).”

“Ulteriori interventi urgenti di protezione civile conseguenti all'eccezionale evento sismico che ha colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24 agosto 2016. (Ordinanza n. 389).” pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 201 del 29 agosto 2016 hanno dettato le prime disposizioni di coordinamento degli interventi nella prima fase di emergenza con il coinvolgimento delle strutture operative nazionali del Servizio Nazionale della Protezione Civile per fronteggiare l'emergenza derivante dai fenomeni sismici;

Vista la nota a firma del Capo del Dipartimento della Protezione Civile Nazionale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri dott. Fabrizio Curcio prot n. UC/Terag16/0044398 del 03/09/2016 pervenuta via mail in data 03/09/2016 con la quale vengono indicate le tipologie di spesa ammissibili e le modalità di rendicontazione delle stesse;

Vista l'ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 392 del 6/9/2016 che detta le modalità di impiego in sede del personale degli enti di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e determina le modalità di effettuazione di lavoro straordinario e relativi compensi nel limite complessivo di 100 ore *pro capite* per il periodo dal 24/08/2016 al 30/09/2016;

Preso atto che anche il Comune di Montalto delle Marche ha subito danni alle strutture pubbliche e private e che tutti i Responsabili dei Servizi ed il relativo personale assegnato, hanno prestato e presteranno la propria opera anche al di fuori del normale orario di servizio quale supporto tecnico e organizzativo, in raccordo con il servizio nazionale e il sistema regionale di Protezione civile, al fine di effettuare la valutazione ai fini dell'agibilità o meno e dei danni subiti dagli edifici pubblici e privati, segnalandoli all'Ufficio rischio sismico della Protezione Civile Regionale, nonché quale supporto amministrativo (per la predisposizione delle ordinanze di sgombero e di messa in sicurezza e dei vari atti e procedimenti necessari), oltre a personale di polizia municipale, ed il personale operaio per gli interventi di messa in sicurezza del patrimonio comunale sull'intero territorio comunale;

Ritenuto pertanto di autorizzare il personale dipendente dell'Ente nella misura di n. 14 unità che rientra nei profili professionali idonei, a prestare temporaneamente la propria attività lavorativa anche al di fuori del normale orario di servizio precisando:

- a) che il personale deve essere dotato degli equipaggiamenti antinfortunistici eventualmente necessari e previsti dalla legge: il Responsabile dell'Area Tecnica provvederà alla effettiva fornitura ed al corretto utilizzo di tali dotazioni e si avvarranno, in caso di necessità in merito, anche della consulenza del RSSP – Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- b) che il personale deve essere dotato delle necessarie risorse strumentali (ad es. di autovettura di servizio oppure autorizzato all'uso di altri automezzi);

Dato atto che per tutti i dipendenti comunali coinvolti è sempre attiva la copertura INAIL e la copertura per responsabilità civile e copertura per rischio infortuni;

Visto l'art. 2 comma 1 lettera c) della Legge 225/92 recante "Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile" come modificato ed integrato con D.L. 15 maggio 2012 n. 59;

Evidenziato che detto ufficio, è composto dal seguente personale:

1. PASQUALINI Dott.ssa Stefania – Segretario Comunale, con funzioni di sovrintendenza alle attività connesse alla gestione dell'emergenza;
2. GIGLI LOREDANA - Istruttore Ufficio di Segreteria, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
3. MARCONI ANNA – Aiuto alla Contabilità Generale, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
4. DI SALVATORE DIANA – Aiuto alla Contabilità Generale, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
5. ANGELICI Arch. GABRIELLA – Istruttore Ufficio Tecnico Edilizia Pubblica, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
6. RICCI Geom. PATRIZIA – Istruttore Ufficio Tecnico Edilizia Privata, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
7. FIORENZA MARINELLA – Istruttore Ufficio S.C.A.L.E., con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
8. VALENTINI ROSELLA – Istruttore Ufficio S.C.A.L.E., con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
9. D'ERCOLI GIANNI – Istruttore Direttivo Ufficio Vigilanza, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
10. DI FELICE LEONELLO – Cantoniere, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
11. CAMELA WALTER – Esecutore con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
12. VESPERINI ADAMO – Esecutore, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
13. MASTROSANI EROS – Conduttore macchine movimento terra, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
14. CECCARELLI TONINO – Esecutore con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;

Visti:

-l'art. 39 c. 1 del CCNL 14/09/2000:il lavoro straordinario prestato per fronteggiare eventi straordinari imprevedibili e per calamità naturali non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del CCNL dell'1.4.1999);

-l'art. 40 del CCNL 22/01/2004 che, in via eccezionale, stabilisce che possono essere remunerate prestazioni di lavoro straordinario del personale incaricato di posizione organizzativa, solo qualora le risorse finanziarie siano formalmente assegnate agli Enti con provvedimenti adottati per far fronte alle emergenze derivanti da calamità naturali;

- Visto il D.Lgs 165/2001 e s.m.i;
- Visto il D.Lgs 150/2009;
- Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di autorizzare, per quanto in premessa, **l'UFFICIO PROTEZIONE CIVILE SISMA PER L'EMERGENZA AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO** direttamente incardinato nella struttura comunale di Protezione Civile, per i seguenti dipendenti

1. PASQUALINI Dott.ssa Stefania – Segretario Comunale, con funzioni di sovrintendenza alle attività connesse alla gestione dell'emergenza;
2. GIGLI LOREDANA - Istruttore Ufficio di Segreteria, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
3. MARCONI ANNA – Aiuto alla Contabilità Generale, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
4. DI SALVATORE DIANA – Aiuto alla Contabilità Generale, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
5. ANGELICI Arch. GABRIELLA – Istruttore Ufficio Tecnico Edilizia Pubblica, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
6. RICCI Geom. PATRIZIA – Istruttore Ufficio Tecnico Edilizia Privata, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
7. FIORENZA MARINELLA – Istruttore Ufficio S.C.A.L.E., con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
8. VALENTINI ROSELLA – Istruttore Ufficio S.C.A.L.E., con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
9. D'ERCOLI GIANNI – Istruttore Direttivo Ufficio Vigilanza, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
10. DI FELICE LEONELLO – Cantoniere, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
11. CAMELA WALTER – Esecutore con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
12. VESPERINI ADAMO – Esecutore, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
13. MASTROSANI EROS – Conduttore macchine movimento terra, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
14. CECCARELLI TONINO – Esecutore con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;

Di pubblicare sul sito web del Comune di Montalto delle Marche (AP) tutte le informazioni relative alle attività connesse all'emergenza del sisma del 24 agosto 2016,

26 e 30 ottobre 2016.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA E CONTABILE
TASSOTTI Prof. Raffaele

N°790
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 06-11-2020

al 21-11-2020

Dalla Residenza Comunale, li 06-11-2020

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 06-11-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi