

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 325 Del 26-10-18
Reg. generale 325

Oggetto: REVISIONE CENTRALE TERMICA CAMPO CALCIO, ANALISI FUMI, REDAZIONE LIBRETTO DI CENTRALE E BOLLINO VERDE - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA FORMULATO DALLA DITTA CLIMATECH SERVICE DI ANDREA DEL PRETE - AFFIDAMENTO PRESTAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di ottobre , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto che questo Comune è proprietario di numerosi edifici, spazi verdi ed impianti sportivi, tra cui il campo sportivo "S. Funari", che necessita di periodici interventi di manutenzione ordinaria;

Visto che, in seguito alla firma della convenzione per la gestione del campo per le stagioni sportive 2018-2019 e 2019-2020 si deve procedere alla consegna del libretto di centrale alla società affidataria, per cui si rende necessario provvedere alla manutenzione ordinaria delle caldaie, alla redazione e compilazione del libretto, all'esecuzione dell'analisi dei fumi e relativo bollino verde;

Tenuto conto che per le incombenze di cui sopra è stata contattata per le vie brevi la Ditta Climatech Service di Andrea Del Prete, al fine di formulare un preventivo di spesa per la redazione di quanto necessario;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dalla Ditta Climatech Service di Andrea Del Prete pervenuto presso gli uffici comunali in data 02/10/2018 ed assunto agli atti con protocollo n. 6927;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il preventivo di spesa trasmesso dalla Ditta Climatech Service di Andrea Del Prete pervenuto presso gli uffici comunali in data 02/10/2018 ed assunto agli atti con protocollo n. 6927 dell'importo di € 190,00= esente IVA per manutenzione ordinaria delle caldaie, alla redazione e compilazione del libretto, all'esecuzione dell'analisi dei fumi e relativo bollino verde;

Di far fronte alla spesa di € 190,00= impegnano i fondi a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
1776/2	€ 190,00	06.01-1.03.02.09.000	Competenza	2018

Di dare atto che il codice CIG per la presente prestazione è ZA7257CC2E.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

€ 190,00= capitolo 1776/2 Codice di Bilancio 06.01-1.03.02.09.000;

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA E CONTABILE
TASSOTTI Prof. Raffaele

CD

N°697
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 06-11-2018

al 21-11-2018

Dalla Residenza Comunale, li 06-11-2018

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 06-11-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi