

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI
AREA TECNICA**

Numero 309 Del 08-10-20
Reg. generale 441

Oggetto: ACQUISTO CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA FORMULATO DALLA DITTA MKC DI FERMO, AFFIDAMENTO FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventi il giorno otto del mese di ottobre , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA

Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 29/06/2020, emesso in seguito a Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 29-06-2020, di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica, in capo al sottoscritto Sindaco Matricardi Daniel;

Tenuto conto che per il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi, si rende necessario provvedere periodicamente all'acquisto di materiale da cancelleria;

Verificate le necessità dei vari uffici si è proceduto con la richiesta di un preventivo a ditta specializzata;

Visto il preventivo di spesa richiesto dall'ufficio tecnico via mail in data 06-10-2020 alla ditta MKC di Ponziani Paolo di Fermo per la fornitura di materiale di cancelleria vario, e pervenuto sempre via mail in data 08-10-2020;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Considerato che per la spesa di cui sopra, si deve procedere all'impegno a carico dei vari capitoli di bilancio, congrui e disponibili;

Considerato che sono stati assolti tutti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il preventivo di spesa formulato dalla Ditta MKC di Ponziani Paolo di Fermo per la fornitura di cancelleria varia pervenuto presso la mail dell'Ufficio Tecnico in data 08-10-2020 dell'importo complessivo di € 325,28= oltre IVA al 22%;

Di impegnare per le finalità di cui in premessa la somma complessiva di € 396,84= a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
94	€ 396,84	01.02-1.03.01.02.000	Competenza	2020

Di dare atto che il codice CIG della presente fornitura è Z482EAB4E3;

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

€ 396,84= capitolo 94 Codice di Bilancio 01.02-1.03.01.02.000 impegno 420/2020;

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA
MATRICARDI Daniel

IL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE
MATRICARDI Daniel

CD

N°830
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 23-11-2020

al 08-12-2020

Dalla Residenza Comunale, li 23-11-2020

F.to IL RESPONSABILE AREA TECNICA
MATRICARDI DANIEL

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 23-11-2020

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
MATRICARDI DANIEL

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi