

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI
AREA TECNICA**

Numero 378 Del 04-12-20
Reg. generale 536

**Oggetto: EMERGENZA COVID-19 PRESA D'ATTO NECESSITA' DI ELEVAZIONE
IMPEGNO DI SPESA PER AUMENTO DELLE ORE RELATIVE AL SERVIZIO DI PULIZIA
E SANIFICAZIONE UFFICI COMUNALI AFFIDATO ALLA COOPERATIVA MARCA
PICENA**

L'anno duemilaventi il giorno quattro del mese di dicembre , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA

Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 29/06/2020, emesso in seguito a Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 29-06-2020, di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica, in capo al sottoscritto Sindaco Matricardi Daniel;

Visto che in seguito al sisma del 24/08/2016 e seguenti, la sede operativa di questo Comune è stata trasferita presso i locali di proprietà della Banca del Piceno siti in Montalto delle Marche Viale dei Tigli 37, piano primo;

Rilevato che con Determinazione del Responsabile di Area Tecnica n. 485 del 31-12-2019 è stato affidato il servizio di pulizia degli uffici comunali, prevedendo due passaggi settimanali di 2,5 ore ciascuno, alla Ditta Marca Picena S.C.R.L. di Montalto delle Marche, successivamente aumentati a due passaggi settimanali da 4 ore ciascuno;

Tenuto conto del perdurare dell'emergenza Covid-19, si ritiene indispensabile confermare sino alla fine dell'anno e per i primi mesi del prossimo, i due passaggi da 4,0 ore ciascuno, al fine di effettuare una pulizia più approfondita con sanificazione delle postazioni di lavoro, maniglie e interruttori;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 27-11-2020 ad oggetto "Variazione n. 13 al Bilancio di previsione 2020-2022 – Assestamento";

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di prendere atto del perdurare dell'emergenza Covid-19, e di confermare sino alla fine dell'anno e per i primi mesi del prossimo, i due passaggi da 4,0 ore ciascuno, al fine di effettuare una pulizia più approfondita con sanificazione delle postazioni di lavoro, maniglie e interruttori;

Di elevare l'impegno di spesa per il 2020 assunto con precedente Determinazioni del Responsabile di Area Tecnica n. 485 del 31-12-2019 e 146 del 19-05-2020, di ulteriori € 1.400,00 con imputazione al capitolo 77/3 Codice di Bilancio 01.02-1.03.02.13.002;

Di dare atto che la spesa presuntiva per l'intervento di pulizia degli uffici comunali per l'anno 2021 sarà di € 5.500,00=

Di confermare che il codice CIG per la presente prestazione è ZF92B68D82.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sul presente atto vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati:

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

€ 6.700,00= capitolo 77/3 Codice di Bilancio 01.02-1.03.02.13.002 impegno 63/2020

€ 5.500,00= capitolo 77/3 Codice di Bilancio 01.02-1.03.02.13.002 anno 2021

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA
MATRICARDI Daniel

IL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE
MATRICARDI Daniel

CD

N°896
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 14-12-2020

al 29-12-2020

Dalla Residenza Comunale, li 14-12-2020

F.to IL RESPONSABILE AREA TECNICA
MATRICARDI DANIEL

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 14-12-2020

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
MATRICARDI DANIEL

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi