

**COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Provincia di Ascoli Piceno**

**SETTORE UFFICIO TECNICO**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA**

**Numero 504 Del 31-12-19**  
**Reg. generale 504**

|                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> <b>LAVORI DI RECUPERO FUNZIONALE DELL'EDIFICIO TORRE CIVICA -<br/>APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA PER TRASLOCO MATERIALE DI ARCHIVIO.<br/>DITTA CELANI.</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemiladiciannove il giorno trentuno del mese di dicembre , nella  
Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**IL RESPONSABILE DI AREA**

PREMESSO che

- 1) Con nota prot. 7037 pervenuta il 06.10.2018 avente ad oggetto "Programmazione Comunitaria POR FESER 2014/2020 – dgr 475 del 16.04.2018 – Asse 8 Azione 29.1.1. Interventi di valorizzazione e messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale, nelle aree di attrazione di rilevanza strategica tali da consolidare e promuovere processi di sviluppo" in cui si richiedeva la compilazione di una scheda di intervento da inviare alla Regione Marche, P.F. Beni e Attività Culturali entro il 14.10.2018 al fine di addivenire alla redazione di un elenco definitivo delle proposte d'intervento da programmare e finanziare;
- 2) Con nostra nota prot. 7141 del 11.10.2018 veniva inoltrata, come richiesto, la scheda di intervento per il *"Recupero Funzionale dell'edificio Torre Civica sede dell'Archivio Storico, Fondo Diplomatico, Biblioteca Storica dal XVI secolo, Biblioteca Moderna e fondo Catasti storici dal 1320"* per un importo totale di € 300.000,00;
- 3) con nota della Regione Marche si comunicava che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1748 del 17.12.2018 venivano approvati l'elenco degli interventi da finanziare nell'ambito del POR FESR 2014/2020, Asse 18, Azione 29.1, Interventi 29.1.1 e lo schema di Accordo con la Regione Marche ed i Comuni beneficiari;
- 4) il Comune di Montalto delle Marche è stato ammesso a contributo per l'importo di € 255.000,00;
- 5) il 28.02.2019 veniva firmata la convenzione con caricata sul portale della Regione Marche nella sezione Firma Contratti con prot. n. 242515;
- 6) con Determinazione n. 66 del 19.03.2019 è stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva all'Arch. Marota Antonella;
- 7) con Decreto del Dirigente della P.F. Beni e attività culturali n. 114 del 03.05.2019. Il progetto è stato sottoposto a verifica con esito favorevole;
- 8) con nota in data 31.05.2019 prot.3994 l'Arch. Antonella Marota ha inviato il Progetto Definitivo dell'opera in oggetto di importo totale di € 255.000,00;
- 9) il progetto, in data 03.06.2019 prot. 4064 e 4065, è stato trasmesso alla Soprintendenza per i Beni Architettonici al fine del rilascio del parere di competenza;
- 10) in data 17 luglio 2019 prot. 5158 la Soprintendenza ha rilasciato parere favorevole alla realizzazione dell'intervento;
- 11) con Deliberazione i Giunta n. 100 del 05.08.2019 è stato approvato il Progetto Definitivo dell'intervento;
- 12) il Progetto Definitivo è stato trasmesso alla Regione Marche in data 31.05.2019 e che la stessa in data 02.07.2019 prot. 4780 ha richiesto una serie di elaborati al fine della redazione del Progetto Esecutivo;
- 13) con nota del 27.08.2019 prot. n. 5971 l'Arch. Marota Antonella ha trasmesso il Progetto Esecutivo dell'opera;
- 14) con Deliberazione di Giunta n. 104 del 27.08.2019 il Progetto Esecutivo è stato approvato;
- 15) con determinazione a contrarre n. 320 del 04.10.2019 veniva approvato il bando di gara e i criteri di aggiudicazione per l'affidamento dell'appalto dei lavori di *"Recupero funzionale dell'Edificio Torre Civica sede dell'Archivio Storico, Fondo diplomatico, Biblioteca Storica del XVI secolo, Biblioteca Moderna e Fondo Catasti Storici dal 1320"*, mediante procedura negoziata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'Art. 36, comma 2, lett. c e 145 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che con determina n. 386 del 22.11.2019 è stata proclamata aggiudicataria provvisoria la ditta MAMMOLI EDILIZIA SRL con sede in Todi (PG) Via A. Cortesi, 65, P.IVA 03613940547 con un'offerta pari ad € 144.999,96 oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per € 5.000,004 per un totale di € 150.000,00;

DATO ATTO che con determina n. 419 del 03.12.2019 è stata proclamata aggiudicataria definitivamente la ditta MAMMOLI EDILIZIA SRL con sede in Todi (PG) Via A. Cortesi, 65, P.IVA 03613940547 con un'offerta pari ad € 144.999,96 oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per € 5.000,004 per un totale di € 150.000,00;

VISTA la determinazione n. 429 del 05.12.2019 con cui si approvava il nuovo Q.T.E. a seguito della gara;

CONSIDERATO che si dovrà provvedere prima dell'esecuzione dei lavori allo spostamento di tutto il materiale archivistico contenuto all'interno dell'edificio e che per tale trasloco sarà necessario affidarsi ad una ditta specializzata;

SENTITA la ditta F.Ili Celani s.n.c. di Ascoli Piceno che, dopo aver visionato i luoghi, si è resa disponibile ad effettuare il trasloco del materiale presente all'interno dell'edificio "Torre Civica" per una somma pari ad € 2.000,00 oltre IVA a norma di Legge per un totale di € 2.440,00;

DATO ATTO che l'offerta risulta congrua, conveniente e meritevole di approvazione;

CONSIDERATO che la somma troverà copertura nel Q.T.E. dell'intervento all'interno delle somme a disposizione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 04/06/2019 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica, Amministrativa e Contabile in capo al sottoscritto;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

VISTO il vigente "regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTO il vigente Statuto comunale;

## **DETERMINA**

**1) QUANTO IN PREMESSA** è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2) DI AFFIDARE** alla ditta F.Ili Celani snc di Ascoli Piceno P.IVA 00111250445 per l'importo di € 2.000,00 oltre IVA come da legge per un totale pari ad € 2.440,00, il trasloco di tutto il materiale archivistico presente all'interno dell'edificio Torre Civica al fine della realizzazione dei lavori di *"Recupero funzionale dell'Edificio Torre Civica sede dell'Archivio Storico, Fondo diplomatico, Biblioteca Storica del XVI secolo, Biblioteca Moderna e Fondo Catasti Storici dal 1320"*;

**3) DI IMPEGNARE** la somma di € 2.440,00 per il trasloco del materiale di archivio presente nell'edificio Torre Civica al capitolo 2518 cod. bil. 05.01-2.02.01.09.000 che offre sufficiente copertura;

**4) DI RICORDARE** che la somma troverà copertura nel Q.T.E. dell'intervento all'interno delle somme a disposizione;

**5) DI CONFERMARE** che: L'appalto è finanziato con fondi POR FESER 2014/2020 Marche, Asse 8, azione 29.1, Intervento 29.1.1. "interventi di valorizzazione e messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale, nelle aree di attrazione di rilevanza strategica tali da consolidare e promuovere processi di sviluppo" – DGR n. 475/2018, D.G.R. n. 1482/2018 e D.G.R. n. 1748/2018 – Impegno delle risorse a favore dei comuni che hanno sottoscritto accordi;

**Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267**

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

| capitolo | importo  | Cod. bilancio        | Comp/FPV   | Esercizio<br>esigibilità |
|----------|----------|----------------------|------------|--------------------------|
| 2518     | 2.440,00 | 05.01-2.02.01.09.000 | competenza | 2019                     |

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA / CONTABILE  
Matricardi Daniel

GP/gp

N°286  
(registro albo on line )

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 29-04-2020

al 14-05-2020

Dalla Residenza Comunale, li 29-04-2020

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Pasqualini Stefania

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 29-04-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Pasqualini Stefania

---

Emesso mandati nn. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Anna Marconi