

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 167 Del 17-05-19
Reg. generale 167

**Oggetto: RIPARAZIONE INFISSO SEMINARIO VESCOVILE - APPROVAZIONE
PREVENTIVO DI SPESA INOLTRATO DALLA DITTA GUERRA OMERO -
AFFIDAMENTO LAVORI ED IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemiladiciannove il giorno diciassette del mese di maggio , nella
Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto che è pervenuta presso gli uffici comunali una segnalazione di rottura del vetro posto al di sopra della porta di ingresso laterale del Seminario Vescovile, accesso al locale distretto sanitario, per cui si rende necessaria la sua riparazione;

Tenuto conto che per la riparazione dell'infisso di cui sopra si deve procedere con l'intervento specifico di un falegname, che nel caso di specie è stato individuato nella Ditta Guerra Omero di Montalto delle Marche, il quale è stato contattato per le vie brevi al fine di formulare un preventivo di spesa;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dalla Ditta Guerra Omero di Montalto delle Marche pervenuto presso gli uffici comunali in data 14/05/2019 ed assunto agli atti con protocollo n. 3510;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il preventivo di spesa trasmesso dalla Ditta Guerra Omero di Montalto delle Marche pervenuto presso gli uffici comunali in data 14/05/2019 ed assunto agli atti con protocollo n. 3510 dell'importo di € 180,00= oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 219,60= per la riparazione del vetro posto al di sopra della porta di ingresso laterale del Seminario Vescovile, accesso al locale distretto sanitario;

Di far fronte alla spesa di € 219,60= impegnano i fondi a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
340/3	€ 219,60	01.05-1.03.02.09.000	Competenza	2019

Di dare atto che il codice CIG per la presente prestazione è ZC3287613A.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

€ 219,60= capitolo 340/3 Codice di Bilancio 01.05-1.03.02.09.000;

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA E CONTABILE
TASSOTTI Prof. Raffaele

CD

N°388
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 21-05-2019

al 05-06-2019

Dalla Residenza Comunale, li 21-05-2019

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 21-05-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi