

**COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Provincia di Ascoli Piceno**

**SETTORE UFFICIO TECNICO**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI  
AREA TECNICA**

**Numero 108 Del 24-04-20**  
**Reg. generale 145**

<b>Oggetto: CONSERVAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI - CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DOCUMENTI CREDEMTel - PROCEDURA PROTOCOLLO ANNO 2020</b>
---

L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro del mese di aprile , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA**

Visto il Decreto Sindacale n. 11 del 30-12-2019 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica in capo alla sottoscritta Arch. Angelici Gabriella;

Visto il DPCM del 13.11.2014 recante regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli artt. 20-22-23bis-23ter-40, comma 1, 41-71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 82/2005;

Visto il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m. ed i. art. 43, comma 3, il quale stabilisce che "I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali" e art. 44, comma 1, il quale precisa che il sistema di conservazione dei documenti informatici deve assicurare l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento, l'integrità e la leggibilità del documento, l'agevole responsabilità dei documenti e delle informazioni identificative e il rispetto delle misure di sicurezza di cui al Disciplinare tecnico allegato al Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003);

Visto che questa Amministrazione dal 2015 ha provveduto a dotarsi, per completare la totale digitalizzazione degli atti amministrativi, di un sistema di conservazione digitale dei documenti informatici, sicuro e giuridicamente valido per la conservazione dei documenti nel tempo, tramite il quale organizzare in modo efficace la conservazione dei documenti a lungo termine, mediante l'affidamento alla Ditta Halley Informatica;

Ritenuto opportuno rinnovare tale servizio anche per l'anno 2020;

Vista la convenzione dei servizi digitali per l'anno 2020, revisionata dalla Ditta Halley Informatica per la sola conservazione del registro giornaliero della procedura protocollo tramite Credemtel al prezzo di €/anno 470,00= oltre IVA, e resa disponibile sull'area customer-care dal 21-11-2019;

Ritenuto opportuno procedere all'acquisto del servizio proposto;

Acquisito ai fini della Tracciabilità dei pagamenti il seguente CIG: Z092CA259C;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

#### DETERMINA

che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

di procedere all'affidamento e sottoscrivere la convenzione dei servizi digitali per l'anno 2020 per la conservazione del registro giornaliero della procedura protocollo tramite Credemtel al prezzo di €/anno 470,00= oltre IVA ed impegnare la somma complessiva di € 573,40= a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio 2020:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
90	€ 573,40	01.02-1.03.02.19.005	Competenza	2020

Di dare atto di confermare lo stesso codice CIG Z092CA259C

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sul presente atto vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati:

**Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.**

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

€ 573,40=capitolo 90 codice di bilancio 01.02-1.03.02.19.005

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA  
ARCH. ANGELICI GABRIELLA

IL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE  
MATRICARDI Daniel

CD

N°279  
(registro albo on line )

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 29-04-2020

al 14-05-2020

Dalla Residenza Comunale, li 29-04-2020

F.to IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Angelici Gabriella

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 29-04-2020

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Angelici Gabriella

---

Emesso mandati nn. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Anna Marconi