

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno (Cod. 44032)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 5 Del 29-01-20

Oggetto: Approvazione convenzione con Liceo Artistico Preziotti di Fermo per realizzazione progetto di alternanza scuola lavoro
--

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di gennaio alle ore 10:00, nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MATRICARDI DANIEL	SINDACO	P
LEONARDI SAMUELE	ASSESSORE ESTERNO V	P
SPECA DANIELA	ASSESSORE ESTERNO	A

Assegnati n. 3 In carica n. 3 presenti n. 2 assenti n. 1.

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE**
Dott. Pasqualini Stefania

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **MATRICARDI DANIEL** nella sua qualità di **SINDACO** ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

Provincia di Ascoli Piceno

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA G.C. ORGANO E/O UFFICIO

PROPONENTE: AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO: **Matricardi Daniel**

OGGETTO: Approvazione convenzione con Liceo Artistico Preziotti di Fermo per realizzazione progetto di alternanza scuola lavoro

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Vista la proposta del 28.01.2020 pervenuta al protocollo n. 0000604 con la quale il Liceo Artistico Preziotti di Fermo chiede al Comune di Montalto delle Marche la disponibilità ad attivare un tirocinio formativo ed orientamento per un alunno residente in Montalto delle Marche quale percorso di alternanza scuola lavoro inserito nell'offerta formativa dell'istituto scolastico come parte integrante del percorso di istruzione dello studente, da effettuarsi presso gli uffici comunali;

Che lo studente sarà coinvolto in una significativa esperienza al fine di agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro e favorirne il futuro inserimento;

Ritenuto di esprimersi in modo favorevole all'attivazione dell'alternanza scuola lavoro suddetta in modo da alternare momenti di studio e di lavoro nonché di agevolare le scelte professionali mediante conoscenza diretta del mondo del lavoro;

Considerato che tale iniziativa si concretizza mediante l'approvazione di apposita convenzione tra l'Istituto di Istruzione Superiore e il datore di lavoro pubblico ospitante, in questo caso l'Amministrazione Comunale di Montalto delle Marche;

Che l'Istituto d'Istruzione Superiore provvederà ad assicurare lo studente mediante specifica convenzione con l'INAIL contro il rischio di infortuni nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi e ad effettuare la comunicazione al Centro per l'Impiego;

Che, dovendo indicare il responsabile aziendale, lo stesso si identifica con il Sindaco quale legale rappresentante dell'Ente;

Che il progetto formativo che si intende offrire agli studenti si concretizza nella collaborazione con gli uffici comunali (Ragioneria-Tributi, Segreteria, Servizi Demografici) mediante coinvolgimento nelle attività ordinarie esercitate, l'uso di strumenti informatici e attrezzature d'ufficio, l'inserimento di dati mediante vari sistemi informatici, catalogazione e archiviazione di atti e documenti; rapporti con il pubblico quali cittadini, utenti dei servizi pubblici e collaboratori esterni;

Dato atto che il tirocinio formativo e di orientamento ai sensi dell'art. 18 comma

1 lett. D, della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro;

Tenuto conto che mediante la preventiva convenzione allegata, (allegato "A") che viene approvata con il presente atto, l'Amministrazione comunale viene sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il tirocinio, la cui realizzazione non comporta per l'Ente alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura tranne quelli previsti nell'approvanda convenzione;

Dato atto che la formazione, informazione ed addestramento ai sensi del D.lgs 81/2008 verrà effettuata dal RRPP del Comune di Montalto delle Marche;

VISTO lo Statuto comunale;

Considerato che nella fattispecie non necessita il parere di regolarità contabile;

PROPONE

- 1) Di approvare le premesse parte integrante e sostanziale della delibera de qua e quale motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90;
- 2) Di accogliere la proposta presentata **Liceo Artistico Preziotti di Fermo con sede a Fermo C.F./P.I. 81001420447** per l'attivazione di un tirocinio per alternanza scuola lavoro a favore di un alunno residente a Montalto delle Marche secondo modalità e finalità espresse in premessa;
- 3) di identificare, quale responsabile aziendale, il Sindaco il quale provvederà alla sottoscrizione della convenzione e del progetto formativo riguardante lo studente ed all'attuazione dell'iniziativa con idonee modalità di inserimento e coinvolgimento dello studente nell'attività lavorativa dei vari servizi comunali.
- 4) Di dare atto che l'Amministrazione comunale viene sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il tirocinio, la cui realizzazione non comporta per l'Ente alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura tranne quelli previsti nell'approvanda convenzione;
- 5) Di dare atto che la formazione, informazione ed addestramento ai sensi del D.lgs 81/2008 verrà effettuata dal RRPP del Comune di Montalto delle Marche;
- 6) Di dare atto che il tirocinio formativo e di orientamento ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. D, della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
- 7) Di approvare la convenzione allegata intendendo che il programma dovrà adattarsi alle caratteristiche dell'Ente pubblico Comune di Montalto delle Marche, ente non commerciale.
- 8) Di approvare quale parte integrante e sostanziale della presente delibera lo schema di convenzione allegato "A".

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

- di regolarità tecnica e contabile, da parte del responsabile dell'area tecnica, in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo ed interessa il patrimonio

PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI INTERESSATI
Matricardi Daniel

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L;

Con votazione unanime e palese

D E L I B E R A

Di approvare e fare propria la proposta del responsabile del procedimento, qui integralmente richiamata quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Quindi ravvisata l'urgenza, con separata votazione unanime e palese, dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134 4 comma del D.lgs.vo 267/2000.

Si dà atto che il responsabile del servizio finanziario ha reso, sulla presente deliberazione, "attestazione della relativa copertura finanziaria" così come prescritto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Pasqualini Stefania

IL PRESIDENTE

F.to MATRICARDI DANIEL

N. 83

(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009 n. 69)

dal 05-02-20

al 20-02-20

X ed è stata compresa nell'elenco n. _____ in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000);

X è stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 05-02-20

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Pasqualini Stefania)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 05-02-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Stefania Pasqualini)