

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE ANAGRAFE

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 90 Del 29-03-19
Reg. generale 90

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE ED ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI DEL 26 MAGGIO 2019 - ELEZIONI PARLAMENTO EUROPEO ED ELEZIONI COMUNALI .
--

L'anno duemiladiciannove il giorno ventinove del mese di marzo , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto che, con **decreto del Presidente della Repubblica in data 22.03.2019, pubblicati sulla G.U. n. 71 del 25.03.2019** , sono stati convocati per **domenica 26 MAGGIO 2019** i comizi elettorali per **l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia** e che per la stessa data sono previste **le elezioni Amministrative Comunali** ;

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno ;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale ;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale , emanate dalla Prefettura;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 183, comma 9 , del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 , che disciplina la fase dell'impegno di spesa ;

Dato atto che la dotazione organica di personale del Comune è pari a n. 14 dipendenti, dei quali n. 2 addetti all'ufficio elettorale ;

Vista la propria determinazione n. 89 del 29.03.2019 inerente la Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale per le **votazioni del 26 Maggio 2019 inerenti l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia e le elezioni Amministrative Comunali** ;

Ritenuto che , al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Visto che a norma dell'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993 , n. 8 , convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dal comma 400 , lett. d) della legge 147/2013, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale comunale addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa **di 40 ore mensili** per persona e sino ad un massimo individuale di **60 ore mensili (e per ciò si intende il totale mensile dello straordinario autorizzato , cumulativamente inteso, tra i diversi tipi di consultazioni in corso)** , per il periodo intercorrente dal 5° giorno antecedente la data delle consultazione al 5° giorno successivo alla data stessa; Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti .

Visto che in base a quanto previsto dal D.Lgs. 66/2003 , come precisato dalla circolare n. 8/2005 del Ministero del Lavoro, nel quadrimestre di riferimento ogni dipendente non può superare , tra prestazione ordinaria e straordinaria , le 48 ore medie settimanali;

Ritenuta la propria competenza ad autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale a prestare il lavoro straordinario nei limiti di cui sopra è cenno , in quanto trattasi di un atto di natura gestionale in materia di personale attribuito dal legislatore al Dirigente / Responsabile del Servizio ;

Ritenuto pertanto , di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nel limite di cui prima è cenno ;

Vista la legge 7 agosto 1990 , n. 241 , recante:” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi “, e successive modificazioni ;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visto lo Statuto Comunale

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001 e successivi, atteso che il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 non ha apportato modifiche a tale disciplina ;

Visto l'art. 3, comma 83 , della legge 24 dicembre 2007 , n. 244, che testualmente recita:

Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze.

DETERMINA

1) Di autorizzare il PERSONALE dipendente, di cui al prospetto che segue, facente parte dell'Ufficio elettorale comunale, ad eseguire lavoro straordinario nei periodi sotto indicati e con un massimo di ore a fianco di ciascun dipendente riportato, con la precisazione che segue :

a)- periodo **dal 01.04.2019 al 31.05.2019**, per adempimenti connessi all'organizzazione della consultazione Elettorale **del 26 maggio 2019 per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia e per le elezioni Amministrative Comunali** da ripartire nel seguente modo:
la spesa verrà ripartita in proporzione tra lo Stato ed il Comune, fatte salve successive disposizioni che verranno impartite .

2) Di impegnare la conseguente spesa di **EURO 7.000,00** nel seguente modo.

- con imputazione al ex capitolo 228, bil. 2019 codice di bilancio

01.07-1.01.01.01.000 a (per la quota a carico del Comune)

- con imputazione al ex cap. 228 /1, bil. 2019 codice di bilancio **01.07-1.01.01.01.000** (per la quota a carico dello Stato);

3) PERIODO AUTORIZZATO DAL 01.04.2019 AL 30.04.2019

N. D'ORDINE

COGNOME E NOME - livello - ORE AUTOR.

1) FIORENZA MARINELLA

Istruttore Direttivo
Resp. Servizi Demogr.

D 5 economico

ore autorizzate n. 50

mansioni:

Predisposizione atti e verbali e relative operazioni elettorali attinenti la revisione dinamica straordinaria inerenti la 1^ e 2^ tornata su liste dei Residenti/AIRE e alle liste elettorali Aggiunte; Dematerializzazione dei Verbali elettorali ai fini dell'invio on line alla Prefettura alla Circondariale e alla Procura della Rep.;

Predisposizione determine varie relative all'elettorale ; ricognizione del materiale arredamento seggi; vari verbali di assunzione in carico dei materiali;

Verbale non diciottenni e relative operazioni ; Iscrizioni per motivi diversi dal compimento del 18° anno di età ;

Riscontro con Ministero per gli iscritti AIRE; Corrispondenza con i Consolati relativamente agli elettori residenti estero nuove iscrizioni /cancellazioni/ cambi indirizzo ; verbali relativi ed elenchi ; aggiornamenti tabulati e schedario elettori residenti estero;

Predisposizione e inoltro cartoline avviso agli AIRE ;

Aggiornamenti su liste e schedari; corrispondenza con Prefettura ed altri Uffici; Ordini materiali ;

Aperture obbligatorie degli Uffici secondo il calendario Ministeriale per il rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali per i candidati e i sottoscrittori delle liste per il Parlamento Europeo e per le elezioni Amministrative Comunali .

Predisposizione, Delibere assegnazione degli spazi per la propaganda elettorale;

Compilazione e rilascio tessere elettorali e Duplicati , registrazioni e relative lettere di notifica , tagliandi convalida tessere elettorali ecc.

2) VALENTINI ROSELLA

Istruttore c/o
Ufficio serv. Demografici
mansioni: come al n. 1)

C 1

ore autorizzate 50

3) D'ERCOLI GIANNI

VIGILE URBANO

D 2

ore autorizzate 20

mansioni :

notifiche attinenti consegna e/o ritiro tessere elettorali, e altre necessità richieste dall'ufficio elettorale

4) MARCONI ANNA

Istruttore Direttivo
Ragioniere Com.le
Mansioni :

D 5

ore autorizzate 10

collaborazione nei vari adempimenti elettorali del periodo richiesti dall'ufficio elettorale

5) GIGLI LOREDANA

Istruttore
c/o Uff. Segret.
mansioni :
come al n. 4

C 4

ore autorizzate 5

6) DI FELICE LEONELLO

Cantoniere

C 4

ore autorizzate 5

mansioni: predisposizione tabelloni e spazi per propaganda elettorale

7) MASTROSANI EROS

Autista Cantoniere
mansioni: come il n. 6

B 7

ore autorizzate 5

8) CAMELA WALTER

autista cantoniere nett.
mansioni: come al n. 6

B 4 economico

ore autorizzate 5

9) VESPERINI ADAMOautista cantoniere
mansioni :come al n. 6

B 3

ore autorizzate 5

10) CECCARELLI TONINOautista cantoniere
mansioni come al n.6

B 5

ore autorizzate 5

11) ANGELICI QUINTILIOOperaio
Mansione come al n. 6

B1

ore autorizzate 5

PERIODO AUTORIZZATO DAL 01.05.2019 AL 31.05.2019**N. D'ORDINE****COGNOME E NOME****Livello****ORE AUTOR.****1) FIORENZA MARINELLA**Istruttore Direttivo
Resp. Servizi Demogr.

D 5 economico

ore autorizzate n. 60

mansioni:

Predisposizione atti e verbali e relative operazioni elettorali attinenti la revisione dinam. straordinaria e altre operazioni relative al periodo come Cancellazioni elettori deceduti e Blocco Liste ;

Stampa liste elettorali ed estratti Liste da usare per le Votazioni ;

Verbali nomina Scrutatori e relative notifiche; aggiornamenti su liste e schedari;

Predisposizione del materiale per arredamento seggi; vari verbali di assunzione in carico dei materiali;

Predisposizione atti e carteggi per i Presidenti di Seggio; predisposizione e organizzazione servizio raccolta dati; presenza in Comune nei giorni della votazione e nei giorni precedenti e predisposizione relativa turnazione personale addetto; rilascio duplicati tessere elettorali e relativa registrazione;

Corrispondenza con Prefettura ed altri Uffici; Predisposizione determine relative all'elettorale inerenti gli atti di liquidazione ; Rendiconto spese elettorali

2) VALENTINI ROSELLAIstruttore c/o
uff. serv. Dem.
mansioni: come al n. 1)

C 1

ore autorizzate 60

3) D'ERCOLI GIANNIVIGILE URBANO
mansioni :

D 2

ore autorizzate 60

notifiche attinenti consegna e/o ritiro tessere elettorali, e altre necessità richieste dall'ufficio elettorale

4) MARCONI ANNAIstruttore Direttivo
Ragioniere Com.le
collaborazione nei vari adempimenti
elettorali del periodo richiesti dall'Ufficio elettorale e mandati di pagamento

D 5

ore autorizzate 30

5) GIGLI LOREDANAIstruttore
c/o Uff. Segret.
mansioni :
come al n. 4 meno mandati di pagamento

C 4

ore autorizzate 10

6) ANGELICI GABRIELLAIstruttore Direttivo
c/o UTC
mansioni come al n. 4 meno mandati di pagamento

D 5

ore autorizzate 10

7) DI FELICE LEONELLO

coordinatore pers. esterno

C 4

ore autorizzate 30

mansioni : montaggio e smontaggio seggi ; smontaggio tabelloni propaganda elettorale;
eventuali defissioni ; servizio raccolta dati;

8) MASTROSANI EROS

Autista Cant.

B 7

ore autorizzate 30

Mansioni come il n. 7

9) CAMELA WALTER

autista cantoniere nett.

B 4 economico

ore autorizzate 30

mansioni: come al n. 7

10) VESPERINI ADAMO

autista cant.

B 3

ore autorizzate 30

mansioni come al n. 7

11) CECCARELLI TONINO

autista cant.

B 5

ore autorizzate 30

mansioni come al n. 7

12) ANGELICI QUINTILIO

Operaio

B1

ore autorizzate 30

Mansione come al n. 7

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

Tassotti Raffaele

☐ Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000,

NOTE: totale **EURO 7.000,00** nel seguente modo.

- con imputazione al ex capitolo 228, bil. 2019 codice di bilancio

01.07-1.01.01.01.000 a (per la quota a carico del Comune)

- con imputazione al ex cap. 228 /1, bil. 2019 codice di bilancio **01.07-1.01.01.01.000**
(per la quota a carico dello Stato);

F.to IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Tassotti Raffaele

N°367

(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 16-05-2019

al 31-05-2019

Dalla Residenza Comunale, lì 16-05-2019

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì 16-05-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi