

**COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Provincia di Ascoli Piceno**

**SETTORE RAGIONERIA**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA**

**Numero 154 Del 15-05-18**  
**Reg. generale 154**

<b>Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI SPORTELLO WEB IUC - IMPOSTA UNICA COMUNALE - SOCIETA' C.GASPARI S.R.L. DI CADRIANO DI GRANAROLO E.</b>
--

L'anno duemiladiciotto il giorno quindici del mese di maggio , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**IL RESPONSABILE DI AREA**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 27.03.2018, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;
- che con Decreto Sindacale n. 9 del 01.07.2014 è stata attribuita la Responsabilità dell'area Amministrativa- Tecnica-Contabile, in capo al sottoscritto.

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

Ritenuto opportuno, per seguire i continui aggiornamenti che si verificano in materia tributaria e per agevolare ai cittadini il calcolo dell'imposta dovuta, procedere all'acquisto del software "Sportello IUC Imposta Unica Comunale" dalla società E. Gaspari s.r.l. di Marciano di Romagna;

Visto preventivo della società E. Gaspari s.r.l. del 13/04/2018 di importo pari ad € 305,00 (IVA 22% compresa);

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 393/1 denominato **"SERVIZI AMMINISTRATIVI E SPESE POSTALI FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI"** del bilancio di previsione 2018/2020, sufficientemente capiente;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n.126/2014;

Visto il D. Lgs. n.165/2001;

Visto il D. Lgs. n.118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

### DETERMINA

1) La premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della legge 241/90;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2018
----------------	------

Cap./Art.	393/1	Descrizione	<b>SERVIZI AMMINISTRATIVI E SPESE POSTALI FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI</b>		
Miss./Progr.	1.04	PdC finanz.	<b>1.03.02.16.000</b>	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	2018
SIOPE		CIG	<b>ZF8239BFAF</b>	CUP	
Creditore	E. Gaspari s.r.l.				
Causale	Sportello IUC Imposta Unica Comunale				
Modalità finan.	Fondi di bilancio			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	305,00	Frazionabile in 12	

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
31/05/2018	30/06/2018	305,00

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6) di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, sulla

proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

- di regolarità tecnica e contabile , da parte del responsabile delle aree/servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)
- **PARERE FAVOREVOLE**

**Area Amministrativa – Area Contabile**

**TASSOTTI Prof. Raffaele**

Montalto delle Marche

Amministrativa/Contabile

Il Responsabile dell'Area

Tassotti Raffaele

N°408  
(registro albo on line )

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 22-05-2018

al 06-06-2018

Dalla Residenza Comunale, li 22-05-2018

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Pasqualini Stefania

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 22-05-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Pasqualini Stefania

---

Emesso mandati nn. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Anna Marconi