

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI
AREA TECNICA**

Numero 258 Del 18-08-20
Reg. generale 364

Oggetto: ACQUISTO MATERIALI PER SPOSTAMENTO UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE ED ALLESTIMENTO UFFICIO CULTURA - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA FORMULATO DALLA DITTA PIERSANTI ERREGIESSE, AFFIDAMENTO FORNITURA ED IMPEGNO DI SPESA
--

L'anno duemilaventi il giorno diciotto del mese di agosto , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA

Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 29/06/2020, emesso in seguito a Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 29-06-2020, di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica, in capo al sottoscritto Sindaco Matricardi Daniel;

Tenuto conto che questo Comune è proprietario di diversi immobili tra cui scuole, biblioteche, alloggi, civici cimiteri e stabili diversi, vie e piazze che necessitano di interventi di manutenzione ordinaria mediante l'intervento diretto dei cantonieri comunali, per cui risulta necessario procedere all'acquisto di materiali necessari all'esecuzione delle opere di manutenzione;

Tenuto conto che si rende necessario procedere con lo spostamento dell'ufficio del Segretario Comunale al terzo piano, inoltre nelle stanze attigue verrà allestito un nuovo ufficio cultura, per cui risulta necessario procedere all'acquisto del materiale necessario alla esecuzione dell'intervento;

Tenuto conto che per l'acquisto di detto materiale è possibile procedere con la richiesta di un preventivo per tale fornitura;

Visto il preventivo di spesa formulato dalla ditta Piersanti Erregiesse di Montalto delle Marche pervenuto presso gli uffici comunali in data 17-07-2020 ed assunto agli atti con protocollo n. 5030 dell'importo complessivo di € 368,17= oltre IVA e per il quale è stato acquisito il codice CIG Z8F2DED5F1;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Considerato che per la spesa di cui sopra, si deve procedere all'impegno a carico dei vari capitoli di bilancio, congrui e disponibili;

Considerato che sono stati assolti tutti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il preventivo di spesa formulato dalla Ditta Piersanti Erregiesse di Montalto delle Marche per la fornitura di materiale necessario allo spostamento dell'ufficio del Segretario Comunale ed all'allestimento dell'ufficio cultura, pervenuto presso gli uffici comunali in data 17-07-2020 ed assunto agli atti con protocollo n. 5030 dell'importo complessivo di € 368,17= oltre IVA al 22% per un totale di € 449,17=;

Di impegnare per le finalità di cui in premessa la somma complessiva di € 449,17= a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
82/4	€ 449,17	01.02-1.03.02.09.000	Competenza	2020

Di dare atto che il codice CIG della presente fornitura è Z8F2DED5F1;

Di procedere alla liquidazione della relativa fattura elettronica nei confronti del sotto indicato creditore, una volta accertata la corretta fornitura:

Ditta Piersanti Erregiesse di Montalto delle Marche (AP).

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sul presente atto vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:
di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati:

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

€ 449,17= capitolo 82/4 Codice di Bilancio 01.02-1.03.02.09.000 impegno 356/2020;

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA
MATRICARDI Daniel

IL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE
FIORENZA Marinella

CD

N°600
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 24-08-2020

al 08-09-2020

Dalla Residenza Comunale, li 24-08-2020

F.to IL RESPONSABILE AREA TECNICA
MATRICARDI DANIEL

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 24-08-2020

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
MATRICARDI DANIEL

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi