

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE SEGRETARIO

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA
AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

Numero 57 Del 01-06-20
Reg. generale 236

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO SMART WORKING FINO AL 31.12.2020

L'anno duemilaventi il giorno uno del mese di giugno , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA AMM.VA-CONTABILE

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 09-05-2020 di attribuzione della Responsabilità dell'area Amministrativa-Tecnica-Contabile in capo alla sottoscritta;

VISTO il bilancio di previsione 2020/2022, approvato con atto di C.C. n. 8 del 05.05.2020;

VISTO il DUP 2020/2022, approvato con atto di C.C. n. 7 del 05.05.2020;

VISTO l'art.36, comma 1 lett.a), D.Lgs.n.50/2016, che prevede l'affidamento diretto per servizi di importo fino ad € 40.000,00 e dato atto che il servizio in oggetto rientra in tale casistica;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi da parte degli Enti Locali, modificata dal D.L.n.95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n.135/2012, prevede:

-la possibilità di affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 1.000,00 ai sensi dall'art.1, c.502e503, L.n.208/2015, che ha modificato l'art.1comma 450 della L.n.296/2006, importo ora elevato ad € 5.000,00 ai sensi della legge 145/2018;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri approvato in data 11 marzo 2020, il quale prevede, tra le altre misure adottate in ambito di contenimento del COVID-19, che "...le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della L.22 maggio 2017, n.81 e individuano le attività indifferibili da rendere di presenza";

RICHIAMATA inoltre la Direttiva n.2/2020 emanata dal Ministro della Pubblica Amministrazione in data 12marzo 2020, dove si afferma all'art.3 che "...le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera

e) del DPCM 8marzo2020”;

EFFETTUATA una ricognizione del personale che potrebbe svolgere la propria prestazione lavorativa in maniera agile, si reputa opportuno attivare tale modalità anche per altre 3 postazioni, sempre fino al 31-12-2020;

VISTA l’offerta inoltrata da parte della Ditta Halley Informatica di Matelica, con la quale viene proposto il preventivo per il canone per il servizio smart working in € 5,00 al mese per ciascuna postazione, oltre ai costi di attivazione di € 15,00 a PC per un totale di 140€ +IVA;

VISTO il Regolamento Comunale per l’acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

DETERMINA

DI RICHIAMARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI ATTIVARE 3 postazioni in smart working;

DI APPROVARE l’offerta inoltrata da parte della Ditta Halley Informatica di Matelica, con la quale viene proposto il preventivo per il canone per il servizio smart working in € 5,00 al mese per ciascuna ulteriore postazione, oltre ai costi di attivazione di € 15,00 a PC per un totale di 140€ +IVA;

DI FAR FRONTE alla spesa di € 170,80= impegnano i fondi a carico dei sotto indicati

capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
94/3	€ 170,80	01.02-1.03.02.05.00 3	competenza	2020

DI DARE ATTO che il codice CIG per la presente prestazione è Z6B2D3DB0A;

N°181
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 08-03-2021

al 23-03-2021

Dalla Residenza Comunale, li 08-03-2021

F.to IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE
FIORENZA MARINELLA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 08-03-2021

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE
FIORENZA MARINELLA

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile Area Amm.va-Contabile
Dott.ssa Anna Marconi