

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 422 Del 21-12-18
Reg. generale 422

**Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA EDIL GIOVI SRL PER LAVORI DI
MANUTENZIONE APPARTAMENTO SITO IN VIA VESPUCCI 55 ROMA INT. 11 - CIG:
Z9B249278E**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventuno del mese di dicembre , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto che questo Comune risulta proprietario di numerosi immobili, tra cui uno stabile sito in Roma Via Amerigo Vespucci n. 55, per i quali provvede periodicamente alla manutenzione;

Considerato che, occorre procedere alla manutenzione straordinaria dell'appartamento sito all'interno 11, prima di procedere ad una nuova locazione;

Visto il preventivo di spesa redato dal Geom. Sergio Campione, collaboratore dello studio Brusca, amministratore, dell'importo di € 7.347.00=;

Reperita da parte dello Studio Brusca, la disponibilità della Ditta Edilgiovi srl di Roma, ad effettuare i lavori necessari, al prezzo di € 8.000,00= IVA al 10%, compresa;

Visto il Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 27/02/2008 così come modificato con Delibera di Consiglio n. 29 del 27.11.2013;

Vista la Determina n. 252 del 02.08.2018 con la quale i lavori sono stati affidati alla Ditta Edilgiovi sopra indicata, e si è proceduto all'impegno di spesa, a carico dell'ex Cap 2565/1 Codice di Bilancio 01.05-2.02.01.09.000, corrente esercizio;

Vista la fattura n. 7_18 del 20.12.2018, dell'importo di € 7.272,73= oltre IVA al 10% di 727,27= per un totale di € 8.000,00=, emessa dalla Ditta Edilgiovi srl di Roma, per i lavori sopra indicati, e ritenuto dover procedere alla sua liquidazione, accertata la regolarità delle lavorazioni eseguite;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di liquidare la fattura n. 7_18 del 20.12.2018, dell'importo di € 7.272,73= oltre IVA al 10% di 727,27= per un totale di € 8.000,00=, emessa dalla Ditta Edilgiovi srl di Roma, per i lavori sopra indicati, ponendo la spesa a carico dell'ex Cap 2565/1 Codice di Bilancio 01.05-2.02.01.09.000, corrente esercizio, Imp. 261;

Di dare atto che alla presente procedura è stato attribuito il codice CIG: Z9B249278E.

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

Spesa € 8.000,00=, a carico dell'ex Cap 2565/1 Codice di Bilancio 01.05-2.02.01.09.000, corrente esercizio;

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Prof. Raffaele Tassotti

GA/ga

N°23
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 10-01-2019

al 25-01-2019

Dalla Residenza Comunale, li 10-01-2019

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 10-01-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi