|  |  |
| --- | --- |
|  | **Comune di Montalto delle Marche****Provincia di Ascoli Piceno** |

Area Amministrativa e Contabile

|  |
| --- |
| Allegato 4 alla Determinazione n. 66 del 16/06/2021 |
| **Oggetto**: PEF TARI 2021 – Relazione descrittiva del servizio di Gestione della tariffa e rapporto con gli utenti e dello spazzamento e lavaggio delle strade e del suolo pubblico |

**Indice**

[Premessa 2](#_Toc68682173)

[1. Il Programma e il Piano finanziario degli investimenti 3](#_Toc68682174)

[2. La specifica dei beni, dei servizi e delle strutture disponibili 3](#_Toc68682175)

[3. Il modello gestionale e organizzativo 3](#_Toc68682176)

[4. I livelli di qualità del servizio 4](#_Toc68682177)

[5. La ricognizione degli impianti esistenti 4](#_Toc68682178)

[6. Le risorse finanziarie necessarie 4](#_Toc68682179)

## Premessa

L’articolo 18, comma 2 dell’Allegato A alla delibera ARERA 443/2019 stabilisce che i gestori predispongono il PEF il quale deve comprendere almeno i seguenti elementi:

* il programma e il piano finanziario degli investimenti necessari per conseguire gli obiettivi del servizio integrato di gestione dei RU;
* la specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili per l’effettuazione del servizio di gestione integrata dei RU, nonché il ricorso eventuale all’utilizzo di beni e strutture di terzi, o all’affidamento di servizi a terzi;
* le risorse finanziarie necessarie per effettuare il servizio di gestione integrata dei RU ovvero dei singoli servizi che lo compongono;
* una relazione nella quale sono indicati i seguenti elementi:
* il modello gestionale ed organizzativo, le eventuali variazioni previste rispetto all’anno precedente e le relative motivazioni;
* i livelli di qualità del servizio, le eventuali variazioni previste rispetto all’anno precedente e le relative motivazioni;
* la ricognizione degli impianti esistenti

Di seguito sono riportati i contenuti descrittivi di cui sopra richiesti dalla Deliberazione ARERA relativi all’**attività di gestione delle tariffe e del rapporto con gli utenti e dello spazzamento e lavaggio delle strade e del suolo pubblico** di cui il Comune di Montalto delle Marche ne risulta il soggetto gestore.

## 1. Il Programma e il Piano finanziario degli investimenti

Non si prevede alcun investimento in relazione alle attività svolte direttamente dal Comune di Montalto delle Marche.

## 2. La specifica dei beni, dei servizi e delle strutture disponibili

L’Ufficio Tributi del Comune di Montalto delle Marche si compone di n.3 unità di personale di cui 2 impegnata a tempo pieno e 1 a tempo parziale (n. 1 unità categoria D, n. 2 categoria C) con un impiego stimato in 7,5 ore settimanali.

Il software utilizzato è messo a disposizione dalla SIEL S.r.l.

## 3. Il modello gestionale e organizzativo

L’Ufficio Tributi si occupa della riscossione del tributo relativo alla TARI, la tassa destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Tra le principali competenze si possono evidenziare:

• predisposizione di simulazioni tariffarie / elaborazione delle tariffe;

• attività di sportello quale supporto ai contribuenti attraverso il ricevimento degli stessi per il ritiro delle denunce, cessazioni, variazioni; evasione di richieste varie, ritiro istanze per riduzioni/esenzioni/agevolazioni d'imposta; risposte a richieste di chiarimenti pervenute per posta o e-mail;

• servizio di bollettazione annuale per la riscossione diretta della tassa sui rifiuti

• acquisizioni dei pagamenti ordinari e di violazioni;

• verifica delle dichiarazioni presentate e gestione degli archivi comunali con i dati raccolti, con aggiornamento periodico attraverso caricamento a sistema delle variazioni;

• istruzione ed evasione delle pratiche di rimborso;

• lotta all'evasione fiscale tramite attività di controllo ed individuazione delle sacche di evasione;

• emissione degli atti di liquidazione, accertamento, rettifica per omessi, parziali o tardivi versamenti ed omesse, infedeli o tardive denunce;

• trasmissione all’ Agenzia Entrate-Riscossione, concessionaria per la riscossione coattiva, delle pratiche relative agli insoluti.

Lo sportello, aperto al pubblico, osserva i seguenti orari:

- martedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

- giovedì dalle ore 9,00 alle 13,00.

Per la postalizzazione e l’emissione degli avvisi di pagamento il Comune si avvale della collaborazione della ditta SIEL S.r.l.

Le richieste ricevute dall’utenza vengono gestite ed evase in base alle vigenti disposizioni e generalmente entro il termine di 30 giorni, in applicazione dell’art. 2 legge 241/1990.

Il funzionario responsabile dell’Ufficio Tributi, nonché il soggetto deputato all’elaborazione delle tariffe, è la Sig.ra Anna Marconi (dal 15/01/2021).

## 4. I livelli di qualità del servizio

Il Comune di Montalto delle Marche non possiede la Carta della qualità del servizio e non svolge, nell’ambito delle attività gestite, rilevazioni in ordine alla qualità del servizio erogato.

Tuttavia, sul sito istituzionale del Comune, [www.comune.montaltodellemarche.ap.it](http://www.comune.montaltodellemarche.ap.it), è disponibile la sezione “raccolta differenziata” all’interno della quale vengono resi pubblici tutti gli avvisi riguardo:

* Calendario del ritiro;
* Ecocentro Comunale;
* Opuscolo istruzioni.

## 5. La ricognizione degli impianti esistenti

Il Comune di Montalto delle Marche non gestisce in autonomia alcun impianto di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini.

## 6. Le risorse finanziarie necessarie

In relazione alle risorse finanziarie necessarie, si rinvia all’appendice 1 al Piano economico finanziario in cui trovano spazio i costi efficienti del servizio riferiti all’annualità 2019 così come definiti dal Metodo Tariffario.