

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 250 Del 02-08-18
Reg. generale 250

Oggetto: ELABORAZIONE A FIRMA DI TECNICO ABILITATO DI DOCUMENTO DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA STREGHE E FOLLETTI IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' AREA SOLUTION.

L'anno duemiladiciotto il giorno due del mese di agosto , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Vista e richiamata la circolare dell'Ufficio territoriale di governo di Ascoli Piceno del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza, emanata a seguito dei fatti di Torino, con la quale sono state diramate nuove e rigorose disposizioni per il governo e la gestione delle pubbliche manifestazioni.

Va innanzitutto ribadito che la circolare è relativa a “pubbliche manifestazioni” quali eventi di carattere sportivo, culturale, musicale, di intrattenimento, ecc. con prevedibile elevato afflusso di persone, e non è pertanto riferita alle attività di spettacolo e di intrattenimento organizzate all'interno dei locali a ciò autorizzati ai sensi degli artt. 68 e 80 del Tulp.

La circolare dispone perentoriamente che senza lo scrupoloso rispetto del modello organizzativo con la stessa indicato, che presuppone il riscontro delle garanzie di Safety e di Security, le suddette manifestazioni non potranno avere luogo, precisando altresì che “mai ragioni di ordine pubblico potranno consentire lo svolgimento, comunque, di manifestazioni che non garantiscano adeguate misure di Safety”.

Per quanto riguarda le misure di Safety – cioè i dispositivi e le misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone – la circolare dispone che dovranno essere accertate le seguenti imprescindibili condizioni di sicurezza:

- Capienza delle aree di svolgimento dell'evento, valutando il massimo affollamento possibile;
- Percorsi separati di accesso all'area e di deflusso del pubblico, con indicazione dei varchi;
- Piani di emergenza e di evacuazione, anche con l'approntamento di mezzi antincendio;
- Suddivisione in settori dell'area di affollamento, in relazione all'estensione della stessa con previsioni di corridoi per gli interventi di soccorso in emergenza;
- Piano di impiego, a cura dell'organizzazione, di un adeguato numero di operatori formati con compiti di accoglienza, instradamento, regolamentazione dei flussi anche in caso di evacuazione;
- Spazi di soccorso, raggiungibili dai mezzi di assistenza, riservati alla loro sosta e manovra;
- Spazi e servizi di supporto accessori;
- Previsione, a cura della componente dell'emergenza ed urgenza sanitaria, di un'adeguata assistenza sanitaria;
- Presenza di impianto di diffusione sonora e/o visiva, per gli avvisi al pubblico;
- Possibile divieto di vendita di alcolici e altre bevande in bottiglie di vetro.

Per una scrupolosa verifica della sussistenza dei previsti dispositivi di Safety e la individuazione di vulnerabilità, la circolare dispone che nelle località di svolgimento delle iniziative dovranno essere effettuati preventivi e mirati sopralluoghi, anche ai fini di una attenta valutazione sulla adozione o la implementazione di apposite misure aggiuntive strutturali da parte delle Amministrazioni, società, enti pubblici e privati competenti.

Le suddette misure di Safety dovranno essere coniugate con le misure di Security – cioè i servizi di ordine e di sicurezza pubblica – a cura delle Forze di Polizia con il concorso di adeguati servizi-security.

La pianificazione delle misure di Security dovrà seguire precisi e molteplici criteri previsti rigorosamente dalla circolare.

La direttiva ministeriale evidenzia che nel quadro descritto assume un ruolo fondamentale il Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, per l'analisi e la valutazione delle distinte pianificazioni di intervento. In tale consesso sarà realizzata, in una cornice di sicurezza integrata, la sintesi delle iniziative da adottare anche con il concorso della Polizia Locale secondo modelli di "prevenzione collaborativa" per la vigilanza attiva delle aree urbane.

Rilevato quindi per perentoria disposizione della circolare in esame, "le manifestazioni non potranno avere luogo senza lo scrupoloso riscontro delle garanzie di Safety e di Security necessariamente integrate in quanto requisiti imprescindibili di sicurezza, e mai ragioni di ordine pubblico potranno consentire lo svolgimento, comunque, di manifestazioni che non garantiscono adeguate misure di Safety".

Preso atto che come da anni presso il centro storico di Montalto delle Marche si svolge la Festa delle streghe e dei folletti che richiama un numero considerevole di visitatori ed in particolare bambini, per la quale è evidente la necessità di applicare e verificare la suddetta normativa

Visto il preventivo del 01.08.2018 prot. n. 5735 acquisito da parte della **Società AREA SOLUTION S.r.l.**, c.f. e p.i. 02183650445, con sede legale in San Benedetto del Tronto (AP), Via G. Moretti 65, e sede operativa in Ascoli Piceno Frazione Villa Sant'Antonio snc l'elaborazione a firma di tecnico abilitato di documento di pianificazione e organizzazione di eventi e manifestazione di carattere sportivo, culturale, musicale e di intrattenimento con specifico riferimento alla Safety ai sensi della circolare 7 giugno 2018 Ministero Interno il tutto per un importo di € 800,00 oltre IVA come per Legge;

Atteso che questo Ente non dispone al momento di personale tecnico abilitato e specializzato nel settore di che trattasi e da adibire a tale incombenza;

Ritenuto congruo l'importo suddetto e valutato che la Società in questione ha maturato un'ampia esperienza in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed accertato che il medesimo possiede le abilitazioni del caso;

Ritenuto dover conferire detto incarico, ed assumere l'impegno di spesa conseguenti;

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 di approvazione del Testo Unico sugli Enti locali;
- Visto il vigente statuto comunale;

D E T E R M I N A

- Di approvare la premessa narrativa che richiamata forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Di affidare alla **Società AREA SOLUTION S.r.l.**, c.f. e p.i. 02183650445, con sede legale in San Benedetto del Tronto (AP), Via G. Moretti 65, e sede operativa in Ascoli Piceno Frazione Villa Sant'Antonio snc l'elaborazione a firma di tecnico abilitato di documento di pianificazione e organizzazione di eventi e manifestazione di carattere

sportivo, culturale, musicale e di intrattenimento con specifico riferimento alla Safety ai sensi della circolare 7 giugno 2018 Ministero Interno il tutto per un importo di € 800,00 = oltre IVA come per Legge;

Di far fronte alla spesa presuntiva di € 976,00= impegnano i fondi a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
198	€ 976,00	01.061.03.02.11.000	Competenza	2018

Di dare atto che il codice CIG per la **Società AREA SOLUTION S.r.l.** per l'incarico in considerazione è **Z1C24926A9**

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.

Visto di REGOLARITA' TECNICA e CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

€ 976,00= Capitolo 198 codice di Bilancio 01.061.03.02.11.000

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO e FINANZIARIO
Prof. Tassotti Raffaele

cd

N°588
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 09-08-2018

al 24-08-2018

Dalla Residenza Comunale, li 09-08-2018

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 09-08-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi