

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI
AREA TECNICA**

Numero 40 Del 10-02-20
Reg. generale 57

**Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA SPAZZATRICE ELETTRICA MAXWIND
MATRICOLA 129.0808.19 - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA INOLTRATO
DALLA DITTA ECOMON, AFFIDAMENTO PRESTAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di febbraio , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA

Visto il Decreto Sindacale n. 11 del 30-12-2019 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica in capo alla sottoscritta Arch. Angelici Gabriella;

Visto che questo Comune è proprietario della spazzatrice elettrica Maxwind matricola 129.0808.19 che necessita di periodici interventi di manutenzione ordinaria;

Visto che in seguito alla segnalazione del dipendente addetto allo spazzamento, si è rilevata la necessità di un intervento di manutenzione ordinaria consistente in controllo generale, controllo potenziometro e spazzola centrale, sostituzione spazzola laterale e cavo e che per tale finalità, è stata contattata per le vie brevi la Ditta Ecomon di Moncalieri, ditta fornitrice della spazzatrice;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dalla Ditta Ecomon di Moncalieri pervenuto presso gli uffici comunali in data 01-02-2020 ed assunto agli atti con protocollo n. 756 ed ammontante ad € 394,35 oltre IVA di Legge;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il preventivo di spesa trasmesso dalla Ditta Ecomon di Moncalieri pervenuto presso gli uffici comunali in data 01-02-2020 ed assunto agli atti con protocollo n. 756, per un intervento di manutenzione ordinaria consistente in controllo generale, controllo potenziometro e spazzola centrale, sostituzione spazzola laterale e cavo, dell'importo complessivo di € 394,35= oltre IVA di Legge;

Di far fronte alla spesa di € 481,11= impegnano i fondi a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
1576/1	€ 481,11	09.03-1.03.02.09.000	Competenza	2020

Di dare atto che il codice CIG per la presente prestazione è ZDA2BFA697.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

€ 481,11= capitolo 1576/1 Codice di Bilancio 09.03-1.03.02.09.000

Si esprime: PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA
ARCH. ANGELICI GABRIELLA

IL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE
MATRICARDI Daniel

CD

N°125
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 21-02-2020

al 07-03-2020

Dalla Residenza Comunale, li 21-02-2020

F.to IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Angelici Gabriella

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 21-02-2020

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Angelici Gabriella

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi