

**COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Provincia di Ascoli Piceno**

**SETTORE UFFICIO TECNICO**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI  
AREA TECNICA**

**Numero 111 Del 27-05-21**  
**Reg. generale 172**

<b>Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI - ELEVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA STATO DI EMERGENZA COVID-19</b>
---

L'anno duemilaventuno il giorno ventisette del mese di maggio , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA**

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 13-01-2021 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica in capo alla sottoscritta Arch. Polimanti Giovanna;

Visto che in seguito al sisma del 24/08/2016 e seguenti, la sede operativa di questo Comune è stata trasferita presso i locali di proprietà della Banca del Piceno siti in Montalto delle Marche Viale dei Tigli 37, piano primo (uffici comunali) e piano terzo (ufficio del Sindaco, ufficio del Segretario comunale ed ufficio cultura);

Vista la Determinazione del Responsabile di Area Tecnica n. 19 del 01-02-2021 con la quale si è provveduto ad affidare alla Società Cooperativa Marca Picena di Montalto delle Marche il servizio di pulizia degli uffici comunali siti presso il Viale dei Tigli 37;

Tenuto conto del perdurare dell'emergenza Covid-19, e vista la Delibera del Consiglio dei Ministri del 21-04-2021 la quale proroga lo stato di emergenza sino al 31-07-2021, si ritiene indispensabile confermare anche sino a tale data i due passaggi settimanali da 4,0 ore ciascuno, al fine di effettuare una pulizia più approfondita con sanificazione delle postazioni di lavoro, maniglie e interruttori, mentre dal mese di Maggio si potrebbe auspicare il ritorno ai due passaggi settimanali di 2,5 ore;

Ritenuto quindi dover elevare l'impegno di spesa n. 53/2021 già assunto con la sopra citata Determinazione;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

## **DETERMINA**

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di elevare l'impegno 53/2021 precedentemente assunto a carico del capitolo 77/3 con Determinazione del Responsabile di Area Tecnica n. 19 del 01-02-2021 a causa del perdurare dell'emergenza Covid-19, tenuto conto della Delibera del Consiglio dei Ministri del 21-04-2021 la quale proroga lo stato di emergenza sino al 31-07-2021, pertanto si ritiene indispensabile confermare anche sino a tale data i due passaggi settimanali da 4,0 ore ciascuno, al fine di effettuare una pulizia più approfondita con sanificazione delle postazioni di lavoro, maniglie e interruttori, mentre dal mese di Agosto si potrebbe auspicare il ritorno ai due passaggi settimanali di 2,5 ore;

Di dare atto che la somma necessaria per tale elevazione ammonta ad € 672,00= da prevedere al capitolo 77/3 nel predisponendo Bilancio 2021;

Di dare atto che il codice CIG per la presente prestazione è Z213059DEF.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sul presente atto vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati:

**Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.**

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

€ 672,00= capitolo 77/3 Codice di Bilancio 01.02-1.03.02.13.002 impegno 53-2021

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA

Arch. Polimanti Giovanna

IL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE

Dott.ssa Marconi Anna

CD

N°508  
(registro albo on line )

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 30-08-2021

al 14-09-2021

Dalla Residenza Comunale, li 30-08-2021

F.to IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Polimanti Giovanna

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 30-08-2021

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Polimanti Giovanna

---

Emesso mandati nn. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amm.va-Contabile  
Dott.ssa Anna Marconi