

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno (Cod. 44032)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 28 Del 28-02-20

Oggetto: PROVVEDIMENTI PER ATTIVAZIONE UFFICIO PROTEZIONE CIVILE PER GESTIONE EMERGENZA COVID 19 PRESA D'ATTO ATTIVAZIONE C.O.C.DECRETO SINDACO N. 2/2020
--

L'anno duemilaventi il giorno ventotto del mese di febbraio alle ore 12:00, nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MATRICARDI DANIEL	SINDACO	P
LEONARDI SAMUELE	ASSESSORE ESTERNO V	P
SPECA DANIELA	ASSESSORE ESTERNO	A

Assegnati n. 3 In carica n. 3 presenti n. 2 assenti n. 1.

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE**
Dott. Pasqualini Stefania

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **MATRICARDI DANIEL** nella sua qualità di **SINDACO** ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

Provincia di Ascoli Piceno

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA G.C.

ORGANO E/O UFFICIO PROPONENTE : UFFICIO PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO: PROVVEDIMENTI PER ATTIVAZIONE UFFICIO PROTEZIONE CIVILE PER GESTIONE EMERGENZA COVID 19 PRESA D'ATTO ATTIVAZIONE C.O.C.DECRETO SINDACO N. 2/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto di emergenza adottato dal Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2020 che prevede la facoltà per le Autorità competenti di adottare ulteriori misure di contenimento, al fine di prevenire la diffusione dell'epidemia anche fuori dai casi previsti dal decreto, ovvero ove risulti positiva una persona per la quale non si conosce la fonte di trasmissione o comunque nei quali vi è un caso non riconducibile ad una persona proveniente da un'area già interessata dal contagio di virus;

Visto il decreto legge n. 6 del 23 febbraio 2020 e del DPCM di attuazione come pubblicati in G.U. n. 45 del 23 febbraio 2020;

Vista la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli "indirizzi operativi per la gestione delle emergenze" del 3 dicembre 2008, in cui definisce necessaria, per la prima risposta all'emergenza, l'attivazione di un Centro Operativo Comunale (C.O.C.) dove siano rappresentate le diverse componenti che operano nel contesto locale

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 del 28.02.2020 avente ad oggetto Attivazione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) e del Gruppo Comunale Volontario di protezione civile in relazione all'allerta sanitaria COVID - 19. Con il quale fra l'altro si prevede

- l'attivazione, in via precauzionale, del Centro Operativo Comunale da costituirsi presso la sede del Comune di Montalto delle Marche sita in Via dei Tigli n. 37 con le seguenti funzioni:

- Volontariato
- Assistenza Sociale
- Telecomunicazioni
- Assistenza alla popolazione

- l'attivazione del Gruppo Comunale Volontario di Protezione Civile per le attività di competenza che si rendono necessarie sul territorio comunale a seguito dell'evento in corso, oltre alla collaborazione con la Croce Azzurra di Montalto delle Marche;

Le attività di sovrintendenza, coordinamento e raccordo all'interno delle funzioni
DELIBERA DI GIUNTA n. 28 del 28-02-2020 - Pag. 2 - COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

attivate e tra singoli referenti, nonché i contatti con gli organi istituzionali interessati, faranno capo al Sindaco coadiuvato da tutti gli uffici comunali dei Servizi Tecnico – Finanziario - Amministrativo ed altre unità che all'occorrenza si rendessero necessarie.

Le attività protette verranno ricondotte nei locali dell'edificio posto in via dei Tigli n 37 a Montalto delle Marche, allo scopo di creare le condizioni operative adeguate sul piano funzionale logistico più rispondenti alle esigenze manifestate in quanto opportunamente dotati delle attrezzature e degli strumenti informatici adeguati e numericamente necessari.

Le singole funzioni nell'ambito delle proprie competenze si attiveranno per il coinvolgimento immediato di tutti gli organi preposti interessati delle forze dell'ordine e le associazioni di volontariato, informando di volta in volta il capo dell'Amministrazione alla luce delle effettive esigenze nascenti dell'eventuale stato di emergenza.

Allo scopo di fronteggiare al meglio i rischi il C.O.C. potrà essere incrementato di ulteriori risorse umane da ricercare tra il personale comunale tutto, dirigenti compresi.

PUNTUALIZZATO che:

- il Sindaco, quale autorità comunale di protezione civile, è direttamente responsabile degli atti da porre in essere in emergenza e per le finalità di Protezione Civile;
- al fine di perseguire gli obiettivi di un veloce ritorno alla normalità è necessario costituire un ufficio sisma comunale stabilendo i compiti e le responsabilità di ogni ufficio e dei diversi soggetti preposti, quale organismo comunale direttamente coinvolto nella struttura del Servizio Comunale di Protezione Civile;

Preso atto della costituzione del Centro Operativo Comunale al fine di porre in essere ogni utile misura di contenimento e di ottimizzare i flussi informativi del nostro sistema di protezione civile;

Vista la nota operativa dell'Anci n. 1 prot. n. 35/SIPRICS/AR/2020 del 25 febbraio 2020,

EVIDENZIATO che detto ufficio, è composto dal seguente personale:

1. PASQUALINI Dott.ssa Stefania – Segretario Comunale, con funzioni di sovrintendenza alle attività connesse alla gestione dell'emergenza;
2. GIGLI LOREDANA - Istruttore Ufficio di Segreteria, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
3. MARCONI ANNA – Aiuto alla Contabilità Generale, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
4. ANGELICI Arch. GABRIELLA – Istruttore Ufficio Tecnico Edilizia Pubblica, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
5. RICCI Geom. PATRIZIA – Istruttore Ufficio Tecnico Edilizia Privata, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
6. FIORENZA MARINELLA – Istruttore Ufficio S.C.A.L.E., con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
7. VALENTINI ROSELLA – Istruttore Ufficio S.C.A.L.E., con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
8. D'ERCOLI GIANNI – Istruttore Direttivo Ufficio Vigilanza, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
9. DI FELICE LEONELLO – Cantoniere, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;

10. CAMELA WALTER – Esecutore con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
11. VESPERINI ADAMO – Esecutore, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
12. MASTROSANI EROS – Esecutore con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
13. CECCARELLI TONINO – Esecutore con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;

VISTI i pareri favorevoli di Regolarità Tecnica e Contabile resi dal responsabile del servizio competente, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del Tuel n. 267/2000 e s.m.i.;

Considerato che si ritiene opportuno attivare le strutture comunali per il monitoraggio e la gestione dell'evento;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Con votazione unanime e palese resa per alzata di mano;

DELIBERA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di costituire, per quanto in premessa, **l'UFFICIO PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID 19 direttamente incardinato nella struttura comunale di Protezione Civile**, così articolato:

1. PASQUALINI Dott.ssa Stefania – Segretario Comunale, con funzioni di sovrintendenza alle attività connesse alla gestione dell'emergenza;
2. GIGLI LOREDANA - Istruttore Ufficio di Segreteria, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
3. MARCONI ANNA – Aiuto alla Contabilità Generale, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
4. ANGELICI Arch. GABRIELLA – Istruttore Ufficio Tecnico Edilizia Pubblica, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
5. RICCI Geom. PATRIZIA – Istruttore Ufficio Tecnico Edilizia Privata, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
6. FIORENZA MARINELLA – Istruttore Ufficio S.C.A.L.E., con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
7. VALENTINI ROSELLA – Istruttore Ufficio S.C.A.L.E., con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
8. D'ERCOLI GIANNI – Istruttore Direttivo Ufficio Vigilanza, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
9. DI FELICE LEONELLO – Cantoniere, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
10. CAMELA WALTER – Esecutore con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
11. VESPERINI ADAMO – Esecutore, con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;
12. MASTROSANI EROS – Esecutore con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;

13. CECCARELLI TONINO – Esecutore con funzioni di supporto alla gestione dell'emergenza;

Di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Di pubblicare sul sito web del Comune di Montalto delle Marche (AP) tutte le informazioni relative alle attività connesse all'emergenza COVID 19

Infine, stante l'urgenza degli adempimenti conseguenti, con successiva ed unanime votazione palese resa per alzata di mano,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, 4^ comma del decreto legislativo 267/2000.

Si dà atto che il responsabile del servizio finanziario ha reso, sulla presente deliberazione, "attestazione della relativa copertura finanziaria" così come prescritto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Pasqualini Stefania

IL PRESIDENTE

F.to MATRICARDI DANIEL

N. 834

(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009 n. 69)

dal 23-11-20

al 08-12-20

X ed è stata compresa nell'elenco n. 8302 in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000);

X è stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 23-11-20

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Stefania Pasqualini)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 23-11-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Stefania Pasqualini)