

**COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Provincia di Ascoli Piceno**

**SETTORE UFFICIO TECNICO**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI  
AREA TECNICA**

**Numero 436 Del 29-12-20**  
**Reg. generale 615**

<b>Oggetto:</b> SERVIZIO SMART WORKING ANNO 2021 PER N. 5 UTENTI - AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA HALLEY INFORMATIA ED IMPEGNO DI SPESA
---

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di dicembre , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA**

Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 29/06/2020, emesso in seguito a Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 29-06-2020, di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica, in capo al sottoscritto Sindaco Matricardi Daniel;

Visto il Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 19-10-2020, in combinato disposto con l'articolo 165 del DL 34/2020, che definisce le modalità di organizzazione del lavoro agile, che in base alle nuove disposizioni diventa una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa, da attuarsi obbligatoriamente per almeno il 50% del personale;

Visto il nuovo DPCM del 03-11-2020 ove il concetto sopra espresso viene ribadito al comma 3 dell'articolo 5;

Rilevato che anche per l'anno 2021 è opportuno prevedere la possibilità di svolgere le proprie prestazioni lavorative in modalità di smart working, non conoscendo quale potrebbe essere l'evoluzione epidemiologica attuale;

Visto che con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile n. 57 del 01-06-2020 si era già provveduto all'acquisto del servizio smart working per n. 3 postazioni fino al 31-12-2020 e con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 337 del 07-11-2020 si era provveduto all'acquisto del medesimo servizio per ulteriori 5 postazioni, sempre fino al 31-12-2020;

Effettuata una ricognizione del personale che potrebbe svolgere la propria prestazione lavorativa in maniera agile, si reputa opportuno confermare tale modalità per 5 utenti, visto che ci sono stati due pensionamenti ed un trasferimento, per l'anno 2021;

Vista l'offerta inoltrata da parte della Ditta Halley Informatica di Matelica, con la quale viene proposto il preventivo per il canone per il servizio smart working in € 20,00= mensili per i primi 3 PC ed € 5,00= mensili per ciascuna ulteriore postazione;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

## **DETERMINA**

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di confermare la volontà di mantenere attive n. 5 postazioni in smart working, per l'anno 2021;

Di approvare l'offerta inoltrata da parte della Ditta Halley Informatica di Matelica,

con la quale viene proposto il preventivo per il canone per il servizio smart working in € 20,00= mensili per i primi 3 PC ed € 5,00= mensili per ciascuna ulteriore postazione;

Di far fronte alla spesa di € 439,20= impegnano i fondi a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
94/3	€ 439,20	01.02-1.03.02.05.003	competenza	2021

Di dare atto che il codice CIG per la presente prestazione è ZB93004016.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sul presente atto vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati:

**Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.**

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

€ 439,20= capitolo 94/3 codice di bilancio 01.02-1.03.02.05.003 impegno 597/2020

A valere su Bilancio 2021

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA  
MATRICARDI Daniel

IL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE  
MATRICARDI Daniel

CD

N°965  
(registro albo on line )

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 31-12-2020

al 15-01-2021

Dalla Residenza Comunale, li 31-12-2020

F.to IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
MATRICARDI DANIEL

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 31-12-2020

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
MATRICARDI DANIEL

---

Emesso mandati nn. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Anna Marconi