

**COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Provincia di Ascoli Piceno**

**SETTORE SEGRETARIO**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA  
AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

**Numero 59 Del 05-06-20**  
**Reg. generale 240**

**Oggetto:** Avviso di selezione pubblica per la valutazione di curricula per il conferimento di un incarico ex art. 90 D. Lgs. n. 267/2000 presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, per le funzioni inerenti Ufficio Cultura e Promozione Turistica, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, 18 ore settimanali (n. 1 unità cat. "D1") Precisazioni in ordine al contenuto dell'Avviso.

L'anno duemilaventi il giorno cinque del mese di giugno , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**IL RESPONSABILE DI AREA AMM.VA-CONTABILE**

In data 20.05.2020 è stato pubblicato l'Avviso pubblico indicato in oggetto, ed in data 03.06.2020 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nella giornata di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Ente ha ricevuto una richiesta di chiarimenti (relativa alla sufficienza del diploma di laurea ai fini della partecipazione) originata da una erronea interpretazione dell'Avviso in oggetto presupponendo che si trattasse di una procedura di selezione di un addetto stampa.

Al fine di evitare possibili fraintendimenti che si possono essere ingenerati, si precisa che il contenuto della prestazione lavorativa che verrà richiesta al candidato che verrà selezionato, e che verrà inserito nel contratto di lavoro che verrà stipulato, è esattamente, e solamente, quello indicato all'art. 1 dell'Avviso che, per comodità, si trascrive: “[...] attività di Staff di Segreteria del Sindaco e dovrà occuparsi di coadiuvare il Sindaco nell'attività di raccordo con soggetti interni ed esterni che si occupano di cultura e promozione turistica”; pertanto, si precisa che per la partecipazione è sufficiente il diploma di Laurea vecchio ordinamento o equipollente o equiparato.

Il riferimento, nelle premesse dell'Avviso, a “[...] una unità di personale da inquadrare nella categoria di accesso “D” posizione economica “D1”, presso l'Ufficio di Staff per il supporto e la collaborazione operativa nell'esercizio delle funzioni inerenti l'ufficio cultura e promozione turistica addetto stampa;” è frutto di una erronea indicazione – peraltro evidente poiché in contrasto sia con l'art. 1 (espressamente rubricato “oggetto”) sia con il titolo dell'Avviso (che non reca alcun riferimento alle funzioni di addetto stampa).

Peraltro, non è – come non è mai stato – interesse del Comune di Montalto delle Marche assumere un dipendente con mansioni di addetto stampa, poiché si tratta di una figura professionale non necessaria per gli scopi dell'Ente.

VISTI:

- il T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## DETERMINA

- Di considerare la premessa che precede come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Di fornire le seguenti precisazioni:

Al fine di evitare possibili fraintendimenti che si possono essere ingenerati, si precisa che il contenuto della prestazione lavorativa che verrà richiesta al candidato che verrà selezionato, e che verrà inserito nel contratto di lavoro che verrà stipulato, è esattamente, e solamente, quello indicato

all'art. 1 dell'Avviso che, per comodità, si trascrive: “[...] attività di Staff di Segreteria del Sindaco e dovrà occuparsi di coadiuvare il Sindaco nell'attività di raccordo con soggetti interni ed esterni che si occupano di cultura e promozione turistica”; pertanto, si precisa che per la partecipazione è sufficiente il diploma di Laurea vecchio ordinamento o equipollente o equiparato.

Il riferimento, nelle premesse dell'Avviso, a “[...] una unità di personale da inquadrare nella categoria di accesso “D” posizione economica “D1”, presso l'Ufficio di Staff per il supporto e la collaborazione operativa nell'esercizio delle funzioni inerenti l'ufficio cultura e promozione turistica addetto stampa;” è frutto di una erronea indicazione – peraltro evidente poiché in contrasto sia con l'art. 1 (espressamente rubricato “oggetto”) sia con il titolo dell'Avviso (che non reca alcun riferimento alle funzioni di addetto stampa).

La presente non modifica in alcunché il contenuto dell'Avviso indicato in oggetto.

Essa verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Montalto delle Marche nonché trasmessa, con comunicazione personale, ai candidati già ammessi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA  
f.to Fiorenza Marinella

N°424  
(registro albo on line )

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 06-06-2020

al 21-06-2020

Dalla Residenza Comunale, li 06-06-2020

F.to IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE  
FIORENZA MARINELLA

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 06-06-2020

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE  
FIORENZA MARINELLA

---

Emesso mandati nn. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Anna Marconi