SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Prot. n. 11968

San Benedetto del Tronto, lì 13 Maggio 2011

All'ASUR Marche - Zone Territoriali –
Aziende Ospedaliere – INRCA della Regione Marche

Alla Regione Marche
Dipartimento Servizi alla Persona e alla Comunità
Risorse Umane Comparto Sanità
Via Gentile da Fabriano, n. 3 – Palazzo Rossini
60125 ANCONA

Alla Prefettura di Ascoli Piceno

Alla Provincia di Ascoli Piceno

All'Informagiovani
Via Romagna, n. 6/4
63039 SAN BENEDETTO DEL TR.

Ai Comuni della Zona Territoriale n. 12

Agli Albi Ufficiali della Zona Territoriale n. 12

Alla R.S.U. Aziendale

Ai Rappresentati delle OO.SS. Aziendali

All'Ordine dei Medici ed Odontoiatri
della Provincia di Ascoli Piceno
P.zza Matteotti, n. 12
63100 ASCOLI PICENO

Agli Assessorati alla S
delle Regioni Italiane

Comune di Montalto delle Marche
Provincia di Ascoli Piceno
Arrivo
Prot. n. **0003465** del **18-05-2011**
Cat. 1 Classe 1 Fasc. 1

OGGETTO: Trasmissione bando di mobilità.

Si trasmettono, per la pubblicazione, copia del bando di mobilità a copertura del sottoindicato posto vacante d'organico:

- **N. 1 posto di Dirigente Medico (ex 1° livello) della disciplina di Pediatria.**

con preghiera di affissione e con invito a restituire una copia della presente, munita di attestazione di avvenuta pubblicazione.

Il termine di presentazione delle domande scade il giorno **28 MAGGIO 2011**

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
- Dott.ssa Adriana Compieta -

All.n. 1 bando

Prot.n.

SCADENZA: 28 MAGGIO 2011

AVVISO DI MOBILITÀ

Si rende noto che questa Zona Territoriale, in esecuzione della determina n. 423/ZT12DZON del 13.4.2011, procederà, mediante mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 20 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 8.6.2000, alla copertura a tempo indeterminato di un posto d'organico vacante di

DIRIGENTE MEDICO della disciplina di PEDIATRIA

- Area Medica e delle Specialità Mediche -

Possono presentare istanza di trasferimento i dipendenti delle Aziende Sanitarie e le Aziende Ospedaliere, nonché gli altri Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, che siano inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Medico della disciplina in oggetto e che abbiano superato il periodo di prova.

Il suddetto requisito dovrà essere posseduto, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, sulla base dello schema allegato al presente avviso (allegato A), ed indirizzata al Direttore della Zona Territoriale n.12 di San Benedetto del Tronto, Via Manara n. 7 - 63039 San Benedetto del Tronto, dovrà essere presentata o inviata tramite servizio postale entro e non oltre il giorno **28 MAGGIO 2011** (15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo della Zona Territoriale). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Per le domande inviate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione deve essere comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi candidati le cui domande, sebbene spedite entro il termine sopraindicato, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Zona Territoriale con un ritardo superore a 10 giorni. Non sono consentite altre modalità di invio.

Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione e la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

1) il cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
2) l'Azienda o Ente di appartenenza;
3) l'attuale profilo e disciplina di inquadramento;
4) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

La firma il calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda devono essere allegati:

a) Certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
b) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;
c) Tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga utile presentare ai fini della valutazione ei merito e della formulazione della graduatoria;
d) Elenco documenti dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti della vigente normativa. Non saranno, comunque, prese in considerazione le autocertificazioni che non contengano tutti gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edita a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale non costituiranno oggetto di valutazione se non formalmente documentati.

Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli autocertificati si consiglia di allegare una fotocopia semplice dei titoli stessi.

Si informa, inoltre, che chi ha già presentato domanda di trasferimento a questa Zona Territoriale n. 12 dovrà ripeterla per essere ammesso alla procedura di cui al presente avviso.

La documentazione allegata alle domande verrà restituita ai concorrenti che ne faranno richiesta entro e non oltre due anni dalla data di scadenza del presente bando.

L'individuazione del soggetto avente titolo alla mobilità, ai sensi dell'art. 20 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 8.06.2000, sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore della Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto, individuata nella composizione così come previsto dalla determina n. 79 del 14.2.2008 e successiva di integrazione n. 1123 del 23.9.2010, previa valutazione dei titoli posseduti dai candidati, in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 483/97 e attraverso un colloquio (in analogia ai punteggi previsti, nel suddetto D.P.R., per la prova orale).

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di **20 punti** così ripartiti:

> punti 10 per i titoli di carriera
> punti 3 per i titoli accademici e di studio
> punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
> punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio la Commissione dispone di **20 punti**.

Il colloquio che si svolgerà sulle materie attinenti alla disciplina, sarà volto a valutare la professionalità e la competenza acquisite nell'Azienda di provenienza, anche in relazione alla specifica necessità di questa ASUR – Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto.

I candidati che non raggiungeranno nel colloquio una valutazione di sufficienza pari a 14/20 non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

Per sostenere il colloquio, i concorrenti saranno convocati a mezzo telegramma o con racc.r.r. con preavviso di 10 giorni rispetto alla data fissata per il colloquio stesso. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova saranno dichiararti esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Questa Zona Territoriale, si riserva, in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà' di prorogare o sospendere la mobilità', ovvero di non procedere ad alcuna assunzione. Si precisa inoltre che non si terrà conto delle domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Il vincitore della procedura dovrà assumere servizio entro i termini di cui all'art. 20, comma 2, del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria dell'8.06.2000 e s.m.i., pena decadenza dall'assunzione. Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Decadrà dal diritto al trasferimento chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia, con particolare riferimento a quelle contenute nel D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nel D.Lgs. 165/2001e s.m.i., nell'art. 20 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 8.06.2000 e nel DPR 10.12.1997 n.483.

Per eventuali informazioni, rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale di questa Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto, al numero telefonico 0735/793254.

San Benedetto del Trono, lì 13 Maggio 2011.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
(Dott.ssa Adriana Compieta)

ZONA TERRITORIALE N. 12 · AZIENDA SANITARIA · REGIONE MARCHE · SAN BENEDETTO DEL TRONTO

Allegato A

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore della
Zona Territoriale n. 12
Via Manara, n. 7
63039 San Benedetto del Tronto

Il/la sottoscritto/a_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Pediatria, indetto con determina n. 423 del 13.4.2011.

A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA(A)

1 di essere nato/a a_____(prov._____) il _____.

2 di essere residente a _____in Via/P.zza _____n.____.
☎ _____.

3 di essere dipendente, a tempo indeterminato, dell'Azienda_____
in qualità di _____ dal _____

4 di aver superato il periodo di prova nel profilo nel profilo professionale attualmente ricoperto;

5 di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :

- ☐ diploma di Laurea in_____
  conseguito presso _____ di _____.
  (indicare l'Istituto) (indicare la città)
- ☐ diploma di Specializzazione in_____
  conseguito presso _____di _____.
  (indicare l'Istituto) (indicare la città)

  ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 SI ☐ NO ☐ della durata di anni _____

6 di essere iscritto nell'Albo dei _____ della Provincia di _____.
(indicare la Provincia)
al n. _____ dal _____;

7 di aver prestato e di prestare i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)
	dal	al		

(*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.

8 che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

9 di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003;

10 che le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

11 di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporterà la decadenza dai benefici conseguiti in relazione alla presente istanza;

12 che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso è il seguente:

Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____ n.tel. _____

Il sottoscritto inoltre allega alla presente domanda il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato, ed un elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice, datato e firmato.

_____, lì _____
(indicare la città)

FIRMA (B)

_____

(A) Devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

(B) L'istanza vale come autocertificazione; la firma, pertanto, deve essere apposta in presenza del funzionario ricevente. Qualora l'istanza venga inviata tramite servizio postale, il candidato deve unire fotocopia di valido documento di riconoscimento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto_____ nato a _____

il _____ e residente in _____

Via _____n._____, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/00, consapevole della responsabilità penale e delle pene conseguenti richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/00 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atto falso,

DICHIARA

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ lì _____

(luogo e data)

Firma***

_____

*** se la firma non viene apposta in presenza del funzionario ricevente occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto_____ nato a _____ il _____ e residente in _____ Via _____n._____, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/00, consapevole della responsabilità penale e delle pene conseguenti richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/00 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atto falso,

DICHIARA

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

_____ lì _____
(luogo e data)

Firma***

_____

*** se la firma non viene apposta in presenza del funzionario ricevente occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Allegato D

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- **deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;**

oppure

- **deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati, sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.