

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno (Cod. 44032)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 29 Del 15-03-18

Oggetto: Approvazione disposizioni regolamentari per utilizzo logo del Comune di Montalto delle Marche e concessione patrocinio.

L'anno duemiladiciotto il giorno quindici del mese di marzo alle ore 12:00, nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

TASSOTTI RAFFAELE	SINDACO	P
COCCI GRAZIELLA	ASSESSORE ESTERNO	P
MATRICARDI DANIEL	ASSESSORE	P

Assegnati n. 3 In carica n. 3 presenti n. 3 assenti n. 0.

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE**
Dott. Pasqualini Stefania

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **TASSOTTI RAFFAELE** nella sua qualità di **SINDACO** ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

Provincia di Ascoli Piceno

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 66 DEL 02.08.2016
RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA: TASSOTTI RAFFAELE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO : TASSOTTI RAFFAELE

OGGETTO: Approvazione disposizioni regolamentari per utilizzo logo del Comune DI Montalto delle Marche e concessione patrocinio.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- Il Logo del Comune di Montalto delle Marche può essere utilizzato solo in presenza di preventiva autorizzazione dell'Ente.
- L'utilizzazione del logo del Comune di Montalto delle Marche è finalizzata alla promozione, valorizzazione, commercializzazione di prodotti tipici, enogastronomici e artigianali locali, nonché dei siti del territorio comunale e manifestazioni e rievocazioni storico – culturali, e può essere concesso a Enti Pubblici, Associazioni, Cooperative, Imprenditori, Soggetti Privati aventi sede nel territorio comunale, ovvero non aventi sede nel territorio comunale ma la cui attività e/o iniziativa contribuisca a migliorarne l'immagine, accrescendo la valorizzazione della realtà locale.
- Ai fini dell'utilizzo commerciale, il logo può essere posto e/o utilizzato e/o stampato e/o riprodotto dal richiedente su etichette, fascette, involucri, cartellini penduli e qualsiasi altro supporto, ma deve essere collocato distintamente dal marchio o dalla denominazione della ditta richiedente.
- Non può essere unito a marchi aziendali senza preventiva autorizzazione della Giunta e, in ogni caso, non può essere utilizzato su materiali diversi da quelli preventivamente utilizzati.
- L'interessato dovrà essere in regola con tutte le norme previste dalle leggi e disciplinanti l'esercizio della propria attività, fornire ampia garanzia di serietà professionale, attraverso la buona qualità e la genuinità dei prodotti che si intendono commercializzare e/o valorizzare.

VISTO l'art. 5 dello Statuto comunale ove è disciplinato l'utilizzo dello Stemma - Gonfalone - Fascia tricolore distintivo del sindaco ove è previsto che

1. Il Comune ha gonfalone e stemma propri, come da bozzetti allegati al presente Statuto.

2. L'uso dello stemma da parte di Enti o Associazioni operanti nel territorio è autorizzato con deliberazione della Giunta Comunale;

3. Se l'uso è occasionale, su autorizzazione del Sindaco.

4. Tale concessione può essere revocata in qualunque momento per uso

improprio dello stesso.

Evidenziato inoltre che risulta necessario pertanto che la richiesta di concessione d'uso del logo del Comune di Montalto delle Marche dovrà avvenire mediante presentazione di una richiesta formale che contenga la descrizione della situazione del richiedente, per quanto attiene gli aspetti organizzativi, sociali e commerciali, le condizioni economiche della proposta, nonché le modalità d'uso del logo e l'elenco analitico dei prodotti per i quali è richiesta la licenza d'uso. Le richieste di utilizzazione del logo del Comune di Montalto delle Marche saranno vagliate dal Responsabile Affari Generali, che valuterà i requisiti e l'idoneità delle proposte che sottoporrà alla Giunta Comunale. Il richiedente deve, inoltre, impegnarsi a:

- 1. utilizzare il logo in modo da non offendere il decoro del Comune di Montalto delle Marche;*
- 2. far uso della concessione del logo per le attività private di valorizzazione e commercializzazione di prodotti o siti tipici locali;*
- 3. far prendere visione all'Amministrazione del Comune di Montalto delle Marche delle modalità d'uso del logo fedelmente riprodotto prima dell'impiego.*

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 150/2009;

Con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

1. di approvare la parte narrativa del presente provvedimento che deve, qui di seguito, intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di stabilire che risulta necessaria una richiesta di patrocinio e concessione d'uso del logo del Comune di Montalto delle Marche da parte di Enti Pubblici, Associazioni, Cooperative, Imprenditori, Soggetti Privati e dovrà avvenire mediante presentazione di una richiesta formale che contenga la descrizione della situazione del richiedente, per quanto attiene gli aspetti organizzativi, sociali e commerciali, le condizioni economiche della proposta, nonché le modalità d'uso del logo e l'elenco analitico dei prodotti per i quali è richiesta la licenza d'uso, le richieste di utilizzazione del logo del Comune di Montalto delle Marche saranno vagliate dal Responsabile Affari Generali, che valuterà i requisiti e l'idoneità delle proposte che sottoporrà alla Giunta Comunale. Il richiedente deve, inoltre, impegnarsi a:

- 1. utilizzare il logo in modo da non offendere il decoro del Comune di Montalto delle Marche;*
- 2. far uso della concessione del logo per le attività private di valorizzazione e commercializzazione di prodotti o siti tipici locali;*
- 3. far prendere visione all'Amministrazione del Comune di Montalto delle*

Marche delle modalità d'uso del logo fedelmente riprodotto prima dell'impiego.

4. Di dichiarare la presente deliberazione con separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D. Lgs.vo n. 267/2000.

Si dà atto che il responsabile del servizio finanziario ha reso, sulla presente deliberazione, "attestazione della relativa copertura finanziaria" così come prescritto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Pasqualini Stefania

IL PRESIDENTE

F.to TASSOTTI RAFFAELE

N. 485

(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009 n. 69)

dal 21-06-18

al 06-07-18

X ed è stata compresa nell'elenco n. 4708 in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000);

X è stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 21-06-18

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Stefania Pasqualini)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 21-06-18

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Stefania Pasqualini)