

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 174 Del 31-05-18
Reg. generale 174

Oggetto:	LIQUIDAZIONE FONDO STRAORDINARIO ANNUALITA' 2017.
-----------------	--

L'anno duemiladiciotto il giorno trentuno del mese di maggio , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO che la regolamentazione delle prestazioni di lavoro straordinario prevista dall'art. 38 del C.C.N.L. 14 settembre 2000, è legata al criterio della eccezionalità non potendo le relative prestazioni essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura di lavoro. E', inoltre, esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione dovendo le prestazioni essere espressamente autorizzate dal dirigente/responsabile dell'area in base ad esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente;

DATO ATTO che questo Comune ha provveduto a dotarsi di idonea metodologia per una puntuale rilevazione delle presenze e dell'orario di servizio del personale dipendente;

RITENUTO opportuno ripartire le risorse da destinare a compensare, nelle more della stipula del contratto decentrato integrativo 2016, il lavoro straordinario ai singoli servizi, secondo le varie esigenze che coinvolgono in misura diversificata i vari uffici a motivo del diverso carico di lavoro e dell'entità del personale in servizio;

CONSIDERATO che ai dipendenti titolari dell'area delle posizioni organizzative non spetta alcun compenso per lavoro straordinario, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del ccnl 31/3/99;

DATO ATTO che ad autorizzare i singoli dipendenti allo svolgimento di lavoro straordinario sono incaricati i responsabili dei vari uffici e servizi, ognuno per il personale di competenza;

RICHIAMATO il 4° comma dell'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto il 1° aprile 1999 il quale prevede che, a decorrere dal 31.12.1999, le risorse annualmente destinate alla remunerazione del lavoro straordinario sono rideterminate in misura ridotta del 3% rispetto a quelle a tal fine destinate nell'anno 1999 e fissa in 180 ore annue il limite individuale di tali prestazioni;

TENUTO PRESENTE:

- che le risorse possono essere incrementate in relazione alla necessità di fronteggiare eventi eccezionali o con le disponibilità derivanti da specifiche disposizioni di legge connesse alla tutela di specifiche attività ed in particolare di quelle elettorali;
- che l'importo di eventuali economie di spesa ed i risparmi accertati a consuntivo confluiscono nelle risorse indicate nell'art. 15 del ccnl dell'1.4.1999 (Fondo per la produttività) con prioritaria destinazione al finanziamento del nuovo sistema di classificazione del personale;

VISTI gli articoli 38 e 39 dell'accordo integrativo del ccnl sottoscritto in data 14/9/2000 che integrano la disciplina del citato art. 14 del ccnl dell'1.4.1999;

DATO ATTO che il contratto collettivo nazionale di lavoro, vigente, per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali per il quadriennio normativo

2006-2009 ed il biennio economico 2008-2009, non prevede nuove disposizioni in ordine al fondo per il lavoro straordinario;

CONSIDERATO che, la dimensione del fondo destinato a remunerare le prestazioni straordinarie del personale dipendente rimane quella degli anni precedenti, vale a dire € 5.543,30 =, importo ridotto e congelato, in seguito all'applicazione dell'art. 14, comma 4, del CCNL 1/4/1999, e che il limite da non superare del fondo 2010 viene rispettato;

PRESO ATTO che l'ammontare delle risorse per la remunerazione del lavoro straordinario, per l'anno 2017, ammonta a € 5.543,30 =

CONSTATATO, pertanto, che il Fondo per il lavoro straordinario autorizzabile dai Responsabili dei Servizi è ripartito tra i seguenti servizi/uffici, sentiti i Responsabili del Settore:

- Ufficio tecnico – Lavori pubblici – urbanistica e ambiente - Segreteria/Protocollo - Servizi Demografici – Vigilanza

DATO atto che le fruizioni del riposo compensativo eventualmente richieste dai dipendenti aventi diritto sarà concordata di volta in volta compatibilmente con le esigenze di servizio con il proprio Responsabile del Servizio;

RITENUTO pertanto assumere impegni di spesa per la liquidazione di compensi per lavoro straordinario per il periodo da 01.01.2017 al 31.12.2017 ;

VISTE le richieste di autorizzazioni dei dipendenti ai rispettivi Responsabili di servizio con le quali il personale dipendente è stato autorizzato a compiere ore di lavoro straordinario nel periodo 01.01.16 – 30.06.16 nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 16 del D.P.R. 268/87 e dall'art. 6 del D.P.R. 333/90;

VISTO il prospetto delle ore di lavoro straordinario, effettivamente eseguite nel periodo 01.01.16 – 30.06.16 da ciascun dipendente elaborato dall'ufficio competente e acquisito agli atti di ufficio;

ATTESO che le prestazioni di lavoro straordinario sono state eseguite per esigenze di servizio;

VISTO come ai sensi dell'art.147 bis del Decreto Legislativo 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali , introdotto dal Decreto Legge 10 ottobre 2012 n.174 , il Responsabile Servizio Finanziario con la sottoscrizione del presente atto rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs.

n. 126/2014; VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- DI DARE ATTO che il Fondo per il lavoro straordinario per l'anno 2017 nell'importo complessivo di € 5.543,30 - Fondo Storico (art. 14, comma 1 CCNL 104.1999), invariato rispetto all'anno precedente in quanto non vi sono state cessazioni né assunzioni di personale;
- DI DARE ATTO che l'utilizzazione del lavoro straordinario soggiace alle regole del CCNL vigente, il cui rispetto rientra nelle competenze dei Responsabili dei Servizi;
- DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 5.543,30 nei relativi capitoli di ciascuna missione-programma del bilancio di previsione 2018/2020
- DI APPROVARE il prospetto, acquisito agli atti di ufficio, per la liquidazione del compenso lordo dovuto al personale dipendente per le prestazioni straordinarie eseguite nel periodo 01.01.2017– 31.12.2017;
- DI LIQUIDARE la somma complessiva di € 5.543,30 = oltre oneri riflessi, ai seguenti capitoli di spesa del bilancio di previsione 2018/2020 che presenta sufficiente disponibilità in favore dei dipendenti elencati nel prospetto, agli atti di ufficio, per l'importo individuato a fianco di ciascuno indicato;
- DI IMPUTARE la spesa complessiva di €. 5.543,30, in relazione alla esigibilità della obbligazione all'esercizio 2018

Per quanto concerne la regolarità amministrativa dell'atto (Art. 49 comma 1) si esprime:
PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio
F.to Tassotti Raffaele

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.

Visto la REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

VEDASI ALLEGATO € 5.543,30 più oneri riflessi, con imputazione al cap.2448 intervento 01.10-1.01.01.01.002

Si esprime : **PARTERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del servizio
F.to Tassotti Raffaele

N°415
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 01-06-2020

al 16-06-2020

Dalla Residenza Comunale, lì 01-06-2020

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì 01-06-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi