

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 129 Del 18-04-19
Reg. generale 129

Oggetto: GESTIONE DOMINIO E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA PERIODO DAL 11-05-2019 AL 10-05-2020. IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALL'ANNO 2019 DELLA GESTIONE AFFIDATA CON PRECEDENTE DETERMINAZIONE N. 90 DEL 28-04-2015

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto del mese di aprile , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso che:

L'informatizzazione di un Ente Pubblico è un processo che non coinvolge soltanto gli strumenti utilizzati da chi opera al suo interno, ma riguarda la modifica del comportamento di tutti coloro che vivono la realtà dell'Ente, in modo che i servizi pubblici forniti siano efficaci ed utili;

L'eGovernment deve consentire, a tutti i cittadini, alle imprese ed alle organizzazioni, di avere rapporti con la Pubblica Amministrazione facili, veloci ed a costi ridotti;

La Halley, da tempo, mette a disposizione dei propri clienti, un applicativo web, integrato con tutti i gestionali Halley, utile ad erogare servizi on line ai cittadini, l'applicativo proposto consente di fornire servizi di varia natura, dalla modulistica alla pubblicazione di notizie nella home page al pagamento on line, a soggetti diversi che operano all'interno della realtà di un Ente Pubblico;

L'applicativo è lo strumento necessario all'amministrazione per l'attivazione di un portale che possa offrire i servizi alla cittadinanza, ma non è sufficiente;

Il portale comunale, deve dimostrare la propria efficacia attraverso un alto numero di accessi, unico vero parametro di riferimento per capire l'utilità del servizio. Per fare questo, sono necessarie una serie di competenze e molteplici figure professionali;

Considerato che la ditta Halley Informatica ha provveduto, su convenzione annuale, ad assicurare l'assistenza software e hardware dal 1989 ad oggi;

Vista l'offerta economica proposta dalla Ditta Halley Informatica, centro eGovernment, circa la fornitura del servizio di OUTSOURCING relativo al portale istituzionale del Comune di Montalto delle Marche (offerta n. 1 del 23.04.2015), (fornitura dei servizi eGovernment), comprendente il servizio di supporto alla gestione al prezzo di € 1.120,00 per un impegno per anni quattro oltre IVA al 22% pari ad € 246,40= per un totale complessivo di € 1.366,40= annue,

Vista l'offerta economica per il rinnovo dei Servizi Sistemistici per il dominio e le caselle di posta al prezzo di € 180,00 per un impegno di anni quattro oltre IVA al 22% pari ad € 39,60= per un totale complessivo di € 219,60= annue;

Tenuto conto che entrambe le offerte sopra indicate sono state approvate con Determinazione del Responsabile di Area Tecnica n. 90 del 28-04-2015 con conseguente impegno sul Bilancio pluriennale sino all'anno 2017;

Vista la Determinazione n. 16/2018 con la quale si è provveduto ad effettuare l'impegno per l'anno 2018;

Dato atto che risulta necessario effettuare l'impegno di spesa anche per l'anno 2019;

Vista la Legge 136/2010 e dato atto che al presente affidamento è assegnato il seguente codice CIG X5413C8BD5;

Dato altresì atto, che ai sensi dell' art. 3 della medesima Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari la suddetta Ditta ha comunicato il proprio conto dedicato con l'indicazione dei soggetti delegati ad operare e che tale comunicazione è depositata agli atti dell'ufficio;

Visti gli artt.183 e 191 del T.U.E.L.;
Visto il D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012;
Visto il D.Lgs. 163/2006;
Visti gli artt.107 e 109 comma 2 del decreto legislativo n. 267 del 18/8/2000;

Visto che detto impegno risulta definitivamente approvato e reso efficace con l'apposizione del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000 e l'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 27/02/2008 inerente il "Nuovo regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia"

Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1.di richiamare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare atto che la spesa prevista per l'anno 2019 per il servizio di gestione del dominio e n. 10 caselle di posta elettronica, pari a €. 180,00= oltre IVA trova copertura ai sensi dell'articolo 171, comma 4 del TUEL a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
90	€ 219,60	01.02-1.03.02.19.005	competenza	2019

Di dare atto che il codice CIG per la presente prestazione è X5413C8BD5.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

€ 219,60= capitolo 90 Codice di Bilancio 01.02-1.03.02.19.005 competenza;

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA E CONTABILE
TASSOTTI Prof. Raffaele

CD

N°296
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 23-04-2019

al 08-05-2019

Dalla Residenza Comunale, li 23-04-2019

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 23-04-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi