

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE SEGRETARIO

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA
AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

Numero 136 Del 21-10-20
Reg. generale 462

Oggetto: APPROVAZIONE CAPITOLATO DI APPALTO AFFIDAMENTO SERVIZIO PARZIALE SCUOLABUS ALLA DITTA JOLLY SERVICE PER EMERGENZA COVID 19. IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventi il giorno ventuno del mese di ottobre , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA AMM.VA-CONTABILE

Visto il Decreto Sindacale n. 6/2020 di attribuzione della Responsabilità dell'area Amministrativa- -Contabile, in capo al sottoscritto

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. avente ad oggetto: PROVVEDIMENTI URGENTI PER RIORGANIZZAZIONE DI PARTE DEL SERVIZIO SCUOLABUS IN SEGUITO DPCM 18.10.2020 EMERGENZA COVID 19

Premesso che

- in data 31/01/2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- per effetto dell'emergenza sanitaria sono stati emanati diversi provvedimenti, sia a carattere nazionale che regionale e locale, volti a contenerne la diffusione e gli effetti negativi, tra cui:
- D.L. 23/2/2020 n. 6, convertito in L. 13/2020, recante *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;
- Ordinanza contingibile e urgente n. 1, in data 23/2/2020, del Ministero della Salute di Intesa con il Presidente della Regione Marche con cui è stata disposta anche la chiusura dei servizi educativi dell'infanzia, con efficacia dal 24 febbraio fino a data da destinarsi;
- DPCM 23/2/2020 recante *“Disposizioni attuative del DL 23/2/2020 n. 6”*,
- DPCM 25/2/2020 *“Ulteriori disposizioni attuative del DL 23/2/2020 n. 6”*;
- DPCM del 1/3/2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del DL 23/2/2020 n. 6, con cui – tra l'altro – è stata disposta la sospensione dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 65 e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado nelle regioni, provincie e comuni di cui agli allegati 1, 2 e 3;
- Decreto Legge 2/3/2020 n. 9 avente ad oggetto: *“Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”* contenente un primo pacchetto di misure di sostegno;
- DPCM del 4/3/2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del DL 23/2/2020 n. 6, con cui – tra l'altro – è stata disposta la sospensione, dalla data di adozione e sino al 15 marzo 2020, dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 65 e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado su tutto il territorio nazionale;
- DPCM del 8/3/2020, n. 6 recante *“Misure urgenti di contenimento del contagio nella regione Lombardia e nelle provincie di Modena, Parma, Piacenza, Reggio nell'Emilia, Rimini, Pesaro e Urbino, Alessandria, Asti, Novara, Verbano- Cusio – Ossola, Vercelli, Padova, Treviso, Venezia”*, con cui – tra l'altro – è stata disposta la

sospensione, dalla data di adozione e sino al 3 aprile 2020, dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del D.lgs.13 aprile 2017, n. 65 e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado nei suddetti territori;

- DPCM dell'11/3/2020 recante “*Ulteriori disposizioni attuative del DL 23/2/2020 n. 6*”;
- Decreto Legge 17 marzo n. 18 recante “*Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e sostegno economico alle famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;
- DPCM del 22 marzo 2020 che disposto la sospensione di tutte le attività produttive industriali e commerciali ad eccezione di quelle, espressamente indicate nell'allegato A), aventi carattere di attività essenziali;
- Direttiva 2/2020 del Ministero della Funzione Pubblica del 12 marzo 2020 che reca indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c.2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 secondo cui le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna (a titolo esemplificativo: pagamento stipendi, attività logistiche necessarie per l'apertura e la funzionalità dei locali) sia all'utenza esterna.

Visto il D.P.C.M. 17 maggio 2020 recante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*”.

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 agosto 2020: “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, contenente ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 8 agosto 2020, n. 198 e, in particolare, l'allegato 16 “*Linee guida per il trasporto scolastico dedicato*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 18 ottobre 2020
Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito,
con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per
fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16
maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74,
recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da
COVID-19»

VISTO che in data 15 ottobre uno degli scuolabus risulta non aver superato la
revisione annuale e che conseguentemente l'ente deve obbligatoriamente
provvedere ad organizzare il servizio con modalità diverse da quelle utilizzate fino
ad oggi rilevato inoltre che anche uno dei dipendenti addetti al servizio scuolabus
risulta in malattia da diverse settimane e non risulta possibile ipotizzare il rientro
in servizio in tempi brevi;

CONSTATATA la oggettiva difficoltà ad riorganizzare il servizio di trasporto per
l'Anno Scolastico 2020/2021 in corso in condizioni di sicurezza considerato che questo
Ente non dispone di personale sufficiente e di mezzi idonei;

VISTA pertanto la necessità di procedere all'esternalizzazione di parte del servizio in
oggetto, per garantire una migliore osservanza delle "Linee guida per il trasporto
scolastico dedicato";

RITENUTO di approvare un atto amministrativo di indirizzo, ai sensi dell'articolo 107,
commi 1 e 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con il quale demandare al Servizio
proponente di porre in essere gli atti di gestione conseguenti;

VISTI gli artt. li 1 e 2 del D.L. 111/2020, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie
Generale n. 223, che reca disposizioni urgenti per far fronte a indifferibili esigenze
finanziarie e di sostegno per l'avvio dell'Anno Scolastico connesse all'emergenza
epidemiologica da COVID-19;

TENUTO CONTO che tale spesa sarà fronteggiata con le risorse previste dall'articolo
39, comma 1, del decreto-legge 104/2020 (integrazione fondo funzioni fondamentali),
nonché con quelle attribuite dal decreto del Ministero dell'Interno 24 luglio 2020;

DATO ATTO che il modulo ottimale per la gestione del servizio in considerazione è
stato individuato nella forma dell'affidamento diretto per importi di affidamento
inferiori ai 40.000,00 euro, prevista dall'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, per
le seguenti ragioni:

- strutturazione trilaterale del rapporto tra utenti del servizio, amministrazione
concedente e soggetto gestore;
- economicità per l'Ente nell'affidamento a terzi del Servizio di Mensa scolastica
, altrimenti più oneroso.
- possibilità di ottenere per la preparazione dei pasti ed in maniera prevalente,
prodotti freschi e locali, garantendo quindi prodotti di qualità migliore.

Il soggetto a cui affidare il servizio, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti
soggettivi:

compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale - dei soggetti con le attività oggetto del servizio richiesto ;

- solidità economica e finanziaria certificata;
- esperienza documentata nel settore oggetto del servizio;
- applicazione dei contratti collettivi nazionali e correttezza delle posizioni previdenziali nei confronti di tutti gli operatori;
- impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate;

Visto il preventivo pervenuto al protocollo dell'ente in data 21.10.2020 prot. n. 0007351 per l'ammontare di € 1,65 (IVA al 10% esclusa) al Km percorso e che risulta necessario affidare circa 160 km giornalieri per l'espletamento del servizio predetto consistente nella raccolta dei bambini/ragazzi su due linee Porchia e Patignone del territorio Comunale e trasporto (andata e ritorno) dal plesso scolastico

Visto l'allegato capitolato di appalto inerente le modalità di svolgimento dell'appalto in considerazione con decorrenza del servizio è dal 21.10.2020 al 23.12.2020

Considerato che si possa procedere ad impegnare le somme occorrenti per la realizzazione del servizio predetto;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto deliberativo;
2. DI PRENDERE ATTO vista la complessità di organizzare il servizio di trasporto scolastico 2020/2021 nelle condizioni di sicurezza contenute nell'Allegato 16 "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato" del DPCM 07.09.2020, dell'atto amministrativo di indirizzo con cui esternalizzazione il servizio stesso, mediante affidamento per il periodo 21.10.2020 – 31.12.2020 mediante la forma dell'affidamento diretto, previsto per importi di affidamento inferiori ai 40.000,00 euro, prevista dall'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, con obbligo dell'appaltatore di accettarlo alle medesime modalità e condizioni del precedente affidamento, a valere sugli impegni di spesa già assunti mediante gestione del servizio in concessione di servizi, con la forma dell'affidamento diretto, prevista per importi di affidamento inferiori ai 40.000,00 euro, prevista dall'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016
3. **DI AFFIDARE al prezzo di € 14.300,00 (oltre IVA al 10%) per un totale di € 15.730,00 alla Ditta Jolly Service srl di Servigliano C.F./P.Iva 01778010445 il SERVIZIO PARZIALE DEL TRASPORTO SCOLASTICO bambini- ragazzi 3/14 anni consistente nella raccolta dei bambini/ragazzi su due linee del territorio Comunale e trasporto (andata e ritorno) Il trasporto avverrà a mezzo pulman (con sedili per n. 28 posti nelle condizioni di normalità) per tutto il periodo di riferimento, nel rispetto del Capitolato d'appalto allegato.**

4. DI RIBADIRE a quanto stabilito con D.G.C 20 del 26.02.2020 per l' anno scolastico 2020/2021 – per le tariffe a carico dell'utenza per l'accesso al servizio trasporto scolastico;
5. DI DARE mandato al Responsabile del Settore competente per la predisposizione degli atti amministrativi conseguenti per il periodo 21.10.2020- 31-12-2020;
6. DI DARE atto che tale spesa sarà fronteggiata con le risorse di cui al di cui all'art.39, comma 1, del decreto-legge 104/2020 (integrazione fondo funzioni fondamentali), nonché quelle attribuite dal decreto del Ministero dell'Interno 24 luglio 2020;
7. Di impegnare la somma **di € 14.300,00** (oltre IVA al 10%) per un totale di € **15.730,00** occorrente per la realizzazione del servizio di trasporto come sopra richiesto descritto ed affidato, con imputazione della somma al cap . 807/2 bilancio 2020, **codice di bilancio 06.01-1.03.02.99.999**
8. che per tale servizio è stato acquisito il CIG: **ZD32ED22B6**
9. DI STABILIRE quanto di seguito:
 - a carico dell'affidatario, i seguenti obblighi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, legge 136/2010 e s.m.i.: l'affidatario del presente servizio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
 - che il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura dopo la stipula dell'atto in considerazione;
10. DI DARE ATTO, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. — TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7) DI TRASMETTERE alla società il presente provvedimento.

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.

Visto di REGOLARITA' TECNICA e CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

CAPITOLO	IMPORTO	CODICE BILANCIO	COMP/FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'
807/2	15.730,00 €	06.01-1.03.02.99.999	competenza	2020

f.to IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA CONTABILE
Matricardi Daniel

N°761

(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 26-10-2020

al 10-11-2020

Dalla Residenza Comunale, li 26-10-2020

F.to IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE
MATRICARDI DANIEL

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 26-10-2020

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE
MATRICARDI DANIEL

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi