

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE RAGIONERIA

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA
AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

Numero 11 Del 29-01-20
Reg. generale 34

Oggetto: SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'ELABORAZIONE DEL CONTO ECONOMICO PATRIMONIALE SEMPLIFICATO 2019
--

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di gennaio , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA AMM.VA-CONTABILE

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 04/06/2019 di attribuzione della responsabilità dell'area tecnica, contabile ed amministrativa in capo al sottoscritto Sindaco Matricardi Daniel;

Visto l'art.1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018 n.145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia ai sensi dell'art.36, co.2, lett.a del d.lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n.4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

Visto il Dlgs. 118/2011;

Preso atto che l'ufficio Ragioneria dell'Ente ha bisogno di un supporto per l'elaborazione e la redazione del Conto Economico e Patrimoniale semplificato per l'anno 2019;

Visto l'invio dell'offerta nr. 137 in data 21.01.2020, per tale servizio, della Ditta Halley Informatica di Matelica;

Ritenuta, tale offerta, sufficientemente congrua dal punto di vista economico;

Considerato lo sconto del 10% da parte della ditta Halley nel caso in cui l'ente acquisisca anche il servizio di "Aggiornamento inventario beni fiscali anno 2019";

Richiamati

- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio di previsione provvisorio per l'anno 2020-2022 e il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2020-2022;

Atteso che è stato ottenuto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il CIG il cui numero attribuito è ZC92BF75E3;

Rilevato che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica;

Determina

di affidare alla Ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica (mc), il "Servizio di supporto per elaborazione rendiconto di gestione- comuni inferiori a 5000 abitanti";

di impegnare la spesa di euro 1.317,60 sul capitolo 101/1 che ha codice di bilancio 01.03-1.03.02.11.008, Bilancio 2020-2022;

di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;

di dare atto che oltre quanto previsto nel presente atto, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economica/finanziaria e sul patrimonio dell'Ente ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.

N°157
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 23-02-2021

al 10-03-2021

Dalla Residenza Comunale, li 23-02-2021

F.to IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE
MARCONI ANNA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 23-02-2021

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE
MARCONI ANNA

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile Area Amm.va-Contabile
Dott.ssa Anna Marconi