

**COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Provincia di Ascoli Piceno**

**SETTORE UFFICIO TECNICO**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI  
AREA TECNICA**

**Numero 19 Del 01-02-21**  
**Reg. generale 26**

<b>Oggetto:</b> SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2021 - AFFIDAMENTO PRESTAZIONE ALLA DITTA MARCA PICENA S.C.R.L. ED IMPEGNO DI SPESA
--

L'anno duemilaventuno il giorno uno del mese di febbraio , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA**

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 13-01-2021 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica in capo alla sottoscritta Arch. Polimanti Giovanna;

Visto che in seguito al sisma del 24/08/2016 e seguenti, la sede operativa di questo Comune è stata trasferita presso i locali di proprietà della Banca del Piceno siti in Montalto delle Marche Viale dei Tigli 37, piano primo (uffici comunali) e piano terzo (ufficio del Sindaco, ufficio del Segretario comunale ed ufficio cultura);

Tenuto conto del perdurare dell'emergenza Covid-19, e vista la Delibera del Consiglio dei Ministri del 13-01-2021 la quale proroga lo stato di emergenza sino al 30-04-2021, si ritiene indispensabile confermare anche sino a tale data i due passaggi settimanali da 4,0 ore ciascuno, al fine di effettuare una pulizia più approfondita con sanificazione delle postazioni di lavoro, maniglie e interruttori, mentre dal mese di Maggio si potrebbe auspicare il ritorno ai due passaggi settimanali di 2,5 ore;

Ritenuto quindi dover confermare l'incarico precedentemente conferito con Determinazione del Responsabile di Area Tecnica n. 485 del 31-12-2019 alla Ditta Marca Picena S.C.R.L. di Montalto delle Marche, per tutto l'anno 2021 tenendo ferme le medesime tariffe precedentemente concordate (€/h 14,11 oltre IVA di Legge);

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

## **DETERMINA**

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di confermare l'incarico precedentemente conferito con Determinazione del Responsabile di Area Tecnica n. 485 del 31-12-2019 alla Ditta Marca Picena S.C.R.L. di Montalto delle Marche, per tutto l'anno 2021 tenendo ferme le medesime tariffe precedentemente concordate (€/h 14,11 oltre IVA di Legge) per la pulizia e sanificazione settimanale degli uffici comunali attualmente trasferiti presso i locali di proprietà della Banca del Piceno siti in Montalto delle Marche Viale dei Tigli 37, piano primo (uffici comunali) e piano terzo (ufficio del Sindaco, ufficio del Segretario comunale ed ufficio cultura);

Di dare atto che tenuto conto del perdurare dell'emergenza Covid-19, e vista la Delibera del Consiglio dei Ministri del 13-01-2021 la quale proroga lo stato di emergenza sino al 30-04-2021, si ritiene indispensabile confermare anche sino a tale data i due passaggi settimanali da 4,0 ore ciascuno, al fine di effettuare una pulizia più approfondita con sanificazione delle postazioni di lavoro, maniglie e interruttori, mentre dal mese di Maggio si potrebbe auspicare il ritorno ai due passaggi settimanali di 2,5 ore;

Di dare atto che la somma presuntivamente necessaria per il servizio di pulizia degli uffici comunali per l'anno 2021 ammonta ad € 5.173,00= da prevedere al capitolo 77/3 nel predisponendo Bilancio 2021;

Di impegnare per tale finalità, la somma di € 5.173,00= impegnano i fondi a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
77/3	€ 5.173,00	01.02-1.03.02.13.002	Competenza	2021

Di dare atto che il codice CIG per la presente prestazione è Z213059DEF.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sul presente atto vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati:

**Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.**

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

€ 5.173,00= capitolo 77/3 Codice di Bilancio 01.02-1.03.02.13.002 impegno 53-2021

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA  
Arch. Polimanti Giovanna

IL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE  
Dott.ssa Marconi Anna

CD

N°504  
(registro albo on line )

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 30-08-2021

al 14-09-2021

Dalla Residenza Comunale, li 30-08-2021

F.to IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Polimanti Giovanna

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 30-08-2021

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Polimanti Giovanna

---

Emesso mandati nn. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amm.va-Contabile  
Dott.ssa Anna Marconi