

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 410 Del 02-12-19
Reg. generale 410

Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA FORMULATO DALLA DITTA ASOGARDEN DI APUZZO MATTEO, AFFIDAMENTO PRESTAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemiladiciannove il giorno due del mese di dicembre , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 04/06/2019 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica, Amministrativa e Contabile in capo al sottoscritto Sindaco Matricardi Daniel;

Visto che questo Comune è proprietario di numerosi spazi verdi quali parchi e giardini ed aree pubbliche che necessitano di periodici interventi di manutenzione ordinaria anche mediante l'utilizzo di attrezzature speciali;

Visto che, in seguito a comunicazione dei cantonieri, si rende necessario provvedere alla manutenzione ordinaria di una serie di attrezzature quali tosasiepi multifunzionale, tosaerba e tubo soffiatore;

Tenuto conto che per la riparazione dell'attrezzatura indicata è stata contattata per le vie brevi la Ditta Asogarden di Matteo Apuzzo di Ortezzano, ditta presso la quale l'attrezzatura era stata acquistata, al fine di formulare un preventivo di spesa per l'intervento di riparazione;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dalla Ditta Asogarden di Ortezzano pervenuto presso gli uffici comunali in data 08/11/2019 ed assunto agli atti con protocollo n. 7809;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il preventivo di spesa trasmesso dalla Ditta Asogarden di Apuzzo Matteo di Ortezzano pervenuto presso gli uffici comunali in data 08/11/2019 ed assunto agli atti con protocollo n. 7809 dell'importo complessivo di € 322,74= oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 393,74=

Di far fronte alla spesa di € 393,74= impegnano i fondi a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
1736	€ 393,74	09.02-1.03.02.09.001	competenza	2019

Di dare atto che il codice CIG per la presente prestazione è Z3E2AEAC49.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

€ 393,74= capitolo 1736 Codice di Bilancio 09.02-1.03.02.09.001;

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA E CONTABILE
MATRICARDI Daniel

CD

N°873

(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 11-12-2019

al 26-12-2019

Dalla Residenza Comunale, lì 11-12-2019

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì 11-12-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi