

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno (Cod. 44032)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 2 Del 15-01-21

Oggetto: PROVVEDIMENTI PER FIRMA ATTI IN CASO DI ASSENZA TEMPORANEA DEL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

L'anno duemilaventuno il giorno quindici del mese di gennaio alle ore 13:40, nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MATRICARDI DANIEL	SINDACO	A
LEONARDI SAMUELE	ASSESSORE ESTERNO V	P
SPECA DANIELA	ASSESSORE ESTERNO	P

Assegnati n. 3 In carica n. 3 presenti n. 2 assenti n. 1.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasqualini Stefania

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor LEONARDI SAMUELE nella sua qualità di ASSESSORE ESTERNO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell' oggetto su riferito.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

Provincia di Ascoli Piceno

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA G.C.

ORGANO E/O UFFICIO PROPONENTE: UFFICIO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA: Matricardi Daniel

RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO : Matricardi Daniel

OGGETTO: PROVVEDIMENTI PER FIRMA ATTI IN CASO DI ASSENZA TEMPORANEA DEL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 Di approvazione del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale con la quale vengono individuati i criteri cui la Giunta Comunale dovrà attenersi in sede di redazione del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43/2000, con cui é stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi come modificato con Delibera di Giunta n. 61/2004 n. 51/2008 e 101/2010;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 156 del 13.12.2019 avente ad oggetto APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE SCHEDA TECNICA DI PESATURA con la quale risulta approvato il regolamento per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;

Vista la Determinazione del Responsabile di Area Amministrativa-Contabile n. 178 del 30/12/2020 a oggetto "Approvazione avviso per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa Area Amministrativa Finanziaria e Tecnica;

Visto il Decreto n. 2 del 13 gennaio 2021 di conferimento della titolarità della Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Marconi Anna, dipendente del comune di Montalto delle Marche con profilo professionale di Funzionario Servizi Finanziari;

Rilevato che occorre individuare il soggetto a cui in caso di assenza temporanea del suddetto possa essere attribuita la sostituzione e che conseguentemente ai sensi degli atti artt. 49 e art. 97 comma 4 lett. d) del d.lgs. n. 267/2000 possa essere incaricato il segretario comunale in servizio presso l'ente

P R O P O N E

Di approvare la proposta in narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di confermare l'attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area finanziaria-amministrativa alla Dott.ssa Marconi Anna c.f. MRCNNA67L63A462C con decorrenza dal 16.01.2020 e fino a nuova determinazione;

Di attribuire, in caso di assenza temporanea o di impedimento della Dott.ssa Marconi Anna Responsabile dell'Area Finanziaria Amministrativa, i pieni poteri di firma disgiunta e le funzioni di sostituzione al Segretario Comunale dott.ssa Pasqualini Stefania, c.f. PSQSFN69P46G516W dal 16.01.2020 fino a nuova determinazione;

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

- di regolarità amministrativa e contabile, da parte del responsabile delle aree/ servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile
Matricardi Daniel

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta sopra riportata e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto il D.lgs.vo n.267 del 18.08.2000;

Con votazione unanime palese, resa per alzata di mano,

D E L I B E R A

Di approvare la proposta in narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

La presente deliberazione, con votazione separata unanime palese , resa per alzata di mano, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.lgs.vo n. 267/ 2000.

Si dà atto che il responsabile del servizio finanziario ha reso, sulla presente deliberazione, "attestazione della relativa copertura finanziaria" così come prescritto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Pasqualini Stefania

IL PRESIDENTE

F.to LEONARDI SAMUELE

N. 44

(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009 n. 69)

dal 18-01-21

al 02-02-21

X ed è stata compresa nell'elenco n. 335 in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000);

X è stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 18-01-21

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Stefania Pasqualini)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 18-01-21

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Stefania Pasqualini)