

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE SEGRETARIO

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA
AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

Numero 107 Del 25-08-20
Reg. generale 395

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE MARCONI ANNA PER PARTECIPARE PRESSO LA SUA DI FERMO COME COMPONENTE DI COMMISSIONE ALLA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA INTEGRAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA OSS AGLI ANZIANI, SERVIZIO INFERIMIERISTICO, MENSA, PULIZIE DELLA STRUTTURA DI RESIDENZA PROTETTA E CASA DI RIPOSO DI MONTALTO DELLE MARCHE (AP) .

L'anno duemilaventi il giorno venticinque del mese di agosto , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA AMM.VA-CONTABILE

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 09-05-2020 di attribuzione della Responsabilità dell'area Amministrativa-Tecnica-Contabile , in capo al sottoscritto

CONSIDERATO che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

VISTA la nota prot. n. 0005982 del 22.08.2020 con la quale l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Vivere Insieme" Via dell'Episcopio, 8 fa richiesta per l'autorizzazione del dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, Dott.ssa Marconi Anna, allo svolgimento delle mansioni di componente della commissione Giudicatrice membro per l'affidamento GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA INTEGRAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA OSS AGLI ANZIANI, SERVIZIO INFERIMIERISTICO, MENSA, PULIZIE PRESSO LA STRUTTURA DI RESIDENZA PROTETTA E CASA DI RIPOSO DI MONTALTO DELLE MARCHE (AP).

RILEVATO CHE:

- l'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001, ai commi 7 e 8, stabilisce che "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza" e che "le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi";
- il medesimo articolo, al comma 10, stabilisce che "l'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato"

CONSIDERATO E RITENUTO CHE:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto è di natura occasionale;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile essendo legato ad eventuali necessità dell'Amministrazione richiedente;
- l'autorizzazione a svolgere tale incombenze, non comporta alcuna spesa per questo Ente;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 e ss. mm. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RITENUTO poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.;

VISTO il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che in ottemperanza al disposto di cui all'art.11, comma 5, del vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.i.”

Visti altresì:

- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 nel testo vigente;
- il D. Lgs 50/2016;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

DI considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI autorizzare – ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. – il dipendente Dott.ssa Marconi Anna, allo svolgimento delle mansioni di componente della commissione delle mansioni di componente della commissione Giudicatrice di cui alla GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA INTEGRAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA OSS AGLI ANZIANI, SERVIZIO INFERIMIERISTICO, MENSA, PULIZIE PRESSO LA STRUTTURA DI RESIDENZA PROTETTA E CASA DI RIPOSO DI MONTALTO DELLE MARCHE (AP).

DI precisare che la presente autorizzazione è subordinata all’osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all’art. 53, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

DI precisare, inoltre, che il suddetto atto non comporta alcuna spesa per questa Amministrazione;

DI disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito web dell’Ente;

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.

Visto di REGOLARITA’ CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell’impegno di spesa.

Spesa a carico: nessuna

f.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fiorenza Marinella

N°643
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 31-08-2020

al 15-09-2020

Dalla Residenza Comunale, li 31-08-2020

F.to IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE
FIORENZA MARINELLA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 31-08-2020

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE
FIORENZA MARINELLA

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi