

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno (Cod. 44032)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 156 Del 13-12-19

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE
CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. APPROVAZIONE
SCHEDA TECNICA DI PESATURA**

L'anno duemiladiciannove il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 12:00, con modalità in videoconferenza art. 73 DL 18/2020 e Decreto Sindaco 3/2020, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MATRICARDI DANIEL	SINDACO	P
LEONARDI SAMUELE	ASSESSORE ESTERNO V	P
SPECA DANIELA	ASSESSORE ESTERNO	A

Assegnati n. 3 In carica n. 3 presenti n. 2 assenti n. 1.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasqualini Stefania

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor MATRICARDI DANIEL nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

Provincia di Ascoli Piceno

ORGANO E/O UFFICIO PROPONENTE: UFFICIO RAGIONERIA
RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA: MATRICARDI DANIEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO : MATRICARDI DANIEL

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE
CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.
APPROVAZIONE SCHEDA TECNICA DI PESATURA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che questa Amministrazione comunale, neoeletta nel giugno 2019, nel quadro di una generale riorganizzazione delle aree funzionali e dei servizi comunali, conclusasi con deliberazione di G.C. n.140 adottata in data 08.11.2019 ha provveduto:

- a) all'attuazione dei principi di razionalizzazione di cui al D.Lgs. n. 165 del 30/03/01 e ss. mm. ed ii;
- b) alla definizione di una nuova struttura organizzativa e conseguente dotazione organica

Viste le Delibere di Giunta Comunale:

- n. 43 del 11.03.2000 ad oggetto: "Approvazione Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Dotazione organica";
- n. 208 del 29.12.2001 ad oggetto: "Modifica Regolamento ordinamento uffici e servizi";
- N. 61 del 20.04.2004 ad oggetto: "Modifica Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Dotazione organica. Norme di accesso. Approvato da ultimo con delibera n. 208 del 29.12.2001";
- n. 112 del 08.09.2004 ad oggetto "Modifica Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Dotazione organica. Norme di accesso. Approvato da ultimo con Delibera n. 61 del 20.04.2004";
- n. 51 del 09.04.2008 ad oggetto: "Rimodulazione dotazione organica";
- n. 100 del 13.09.2010 ad oggetto: "Dotazione organica dell'Ente. Ridefinizione profili professionali";
- n. 101 del 13.09.2010 ad oggetto: "Modifica Allegati al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Dotazione organica. Norme di accesso. Approvato da ultimo con delibera n. 112/2004";
- n. 5 del 12.01.2011 ad oggetto: "Adeguamento ordinamento del Comune di Montalto delle Marche ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/09 (Brunetta). Integrazione Regolamento uffici e servizi. Nomina nuovo NdV";
- n. 3 del 19.01.2012 ad oggetto: Attribuzione dei poteri gestionali ai componenti dell'organo esecutivo art. 53 comma 23 Legge 388/2000 come modificato da art. 29 comma 4 Legge 488/2001. Modifica ed integrazione Regolamento Uffici e servizi";
- n. 99 del 27.10.2014 ad oggetto: "Provvedimenti organizzativi per funzionamento uffici tecnico, finanziario e amministrativo – Attribuzione funzioni di responsabile al Sindaco";

Ritenuto dunque di fornire gli indirizzi generali al predetto Nucleo di Valutazione concernenti i criteri di valutazione delle posizioni organizzative e le relative griglie di pesatura ai fini della fissazione della retribuzione;

Dato atto dunque della necessità, di approvare nuovi criteri di valutazione e pesatura delle posizioni de quo e la relativa graduazione di funzioni, al fine della taratura del loro contenuto economico, sulla base della nuova struttura organizzativa;

Atteso che la graduazione della retribuzione di posizione deve fissarsi su parametri oggettivi di equità e trasparenza;

Visto inoltre l'art. 10, comma 3, del C.C.N.L. 22/01/2004 che fissa da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000,00 la retribuzione di posizione per gli incarichi di cui ai commi 1 e 2;

Ritenuto pertanto, considerata e valutata la struttura organizzativa dell'Ente, come modificata con la succitata deliberazione di G.C. n. 140/2019 e tenuto conto della complessità della posizione organizzativa nel contesto organizzativo e funzionale dell'Ente, e delle attività prevalenti, di definire i criteri generali di valutazione e i relativi parametri per la c.d. pesatura delle posizioni organizzative individuate all'interno dell'Ente, redatti con l'assistenza del Segretario Comunale, la cui scheda è allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (All. A);

Dato atto:

- che la graduatoria indicherà la pesatura di ciascuna posizione secondo i parametri e punteggi indicati nella suddetta scheda;
- che, sulla base dei criteri sopra individuati il nucleo di valutazione, collocherà il titolare di posizione organizzativa nella fascia di retribuzione corrispondente, sulla base delle funzioni e servizi riferiti alla struttura organizzativa dell'Ente, la cui responsabilità di direzione verrà assegnata dal Sindaco con proprio decreto;
- che la nuova pesatura delle posizioni organizzative, dovrà tener conto della nuova struttura organizzativa dell'Ente che prevede 2 aree distinte;

Considerato opportuno stabilire altresì in sede di pesatura che in caso di mancato raggiungimento da parte di una posizione del 50% del totale degli indicatori il Sindaco potrà revocare la posizione stessa senza ulteriori motivazioni;

Dato atto che, in data 12.11.2019 prot. com. n. 7857 è stata inviata informativa preventiva alla RSU ed alle OOSS e che non è pervenuta nei termini previsti dalla normativa alcuna richiesta di attivazione della procedura concertativa;

PROPONE

-di ritenere la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto ed in conseguenza;

- di approvare il regolamento ed i criteri generali di valutazione e i relativi parametri per la c.d. pesatura delle posizioni organizzative individuate all'interno dell'Ente, redatti con l'assistenza del Segretario Comunale, la cui

scheda è allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (All. A);

-di dare atto:

- che la graduatoria indicherà la pesatura di ciascuna posizione secondo i parametri e punteggi indicati nella suddetta scheda;
- che, sulla base dei criteri sopra individuati il nucleo di valutazione, collocherà il titolare di posizione organizzativa nella fascia di retribuzione corrispondente, sulla base delle funzioni e servizi riferiti alla struttura organizzativa dell' Ente, la cui responsabilità di direzione verrà assegnata dal Sindaco con proprio decreto;
- che la nuova pesatura delle posizioni organizzative, dovrà tener conto della nuova struttura organizzativa dell'Ente approvata con precedente deliberazione di G.C. n.140/2019 che prevede 2 aree distinte;
- di demandare al NdV il compito di proporre la c.d. "pesatura" di ciascuna posizione organizzativa con relativa fascia di retribuzione corrispondente, sulla base delle funzioni e servizi riferiti alla struttura organizzativa dell' Ente, la cui responsabilità di direzione verrà assegnata dal Sindaco con proprio decreto;
- di dichiarare la presente delibera, ad unanimità di voti legalmente espressi in forma palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000
- di dare comunicazione dell'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari contestualmente alla data della sua pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;

di dichiarare il presente provvedimento, ai sensi de visto l'art. 134, comma 4, del T.U.E.L, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D. Lgs.vo n.267/ 2000;.

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

- di regolarità amministrativa e contabile, da parte dei responsabili delle aree/ servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

PARERE FAVOREVOLE

Area Tecnica / Amministrativa-Contabile

Il Responsabile dell'Area Tecnica / Amministrativa-Contabile

Matricardi Daniel

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta sopra riportata e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto il D.lgs.vo n.267 del 18.08.2000;

Con votazione unanime espressa in forma di legge,

D E L I B E R A

Di approvare la proposta in narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

La presente deliberazione, con votazione separata, unanime palese viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.lgs.vo n. 267/2000.

Si dà atto che il responsabile del servizio finanziario ha reso, sulla presente deliberazione, "attestazione della relativa copertura finanziaria" così come prescritto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Pasqualini Stefania

IL PRESIDENTE

F.to MATRICARDI DANIEL

N. 243

(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009 n. 69)

dal 08-04-20

al 23-04-20

X ed è stata compresa nell'elenco n. 2451 in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000);

X è stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 08-04-20

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Stefania Pasqualini)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 08-04-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Stefania Pasqualini)