

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
(Provincia di Ascoli Piceno)

CONVENZIONE

**AFFIDAMENTO INCARICO PER UN SERVIZIO INFORMATICO FINALIZZATO
ALL'AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI TRIBUTO IMU ANNO 2013**

L'anno DUEMILADICIOTTO, addì del Mese di in MONTALTO DELLE MARCHE,
presso la Sede Municipale.

PREMESSO:

- che, viste le prossime scadenze per i controlli sul tributo IMU, risulta la difficoltà operativa di gestire l'acquisizione ed immissione dei dati relativi a tutte le unità immobiliari e terreni insistenti sul territorio comunale, per l'aggiornamento di una banca dati della fiscalità comunale e per l'effettuazione dei controlli tributari ai fini IMU per l'anno 2013;
- che con atto della Giunta Comunale n. del 2018 è stato approvato uno schema di atto di convenzione da sottoscrivere con la Ditta **S.I.E.L. srl**, con sede in 63900 Fermo (FM) Via Medaglie D'Oro, 12 , per i servizi in argomento.

T R A

Il **COMUNE di MONTALTO DELLE MARCHE (AP)**, rappresentato dal Responsabile del Servizio Tributi Sindaco Prof. Raffaele Tassotti, autorizzato alla stipula della presente Convenzione con l'atto di Giunta Comunale sopracitato - CODICE FISCALE e PARTITA IVA: **00430550442**.

E

Il Sig. Giampaolo Giandomenico nato a Fermo il 05/02/1963, residente in Porto San Giorgio (FM), Viale della Vittoria n. 169, Amministratore Unico della Ditta **S.I.E.L. srl**, con sede in Fermo (FM) – Via Medaglie D'Oro n. 12 - CODICE FISCALE e PARTITA IVA: **01565050448**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Oggetto dell'incarico

L'incarico da affidare ha per oggetto l'aggiornamento dei dati relativi a tutte le unità immobiliari, terreni agricoli ed aree fabbricabili insistenti sul territorio comunale ai fini dell'aggiornamento di una banca dati della fiscalità comunale per l'effettuazione dei controlli tributari ai fini IMU per l'anno 2013.

Il progetto che la ditta dovrà realizzare e garantire è dato dal raggiungimento dei sotto elencati obiettivi e svolgersi secondo le procedure sotto indicate:

1) Aggiornamento banca dati immobili, mediante acquisizione banche dati informatiche e cartacee provenienti dal Comune, dall'Agenzia del Territorio e dal Ministero delle Finanze, contenente le unità immobiliari, i terreni agricoli e le aree fabbricabili esistenti, e tutti i dati utili ai fini dell'accertamento dell'eventuale evasione dell' IMU.

Per detta attività, la ditta avrà a disposizione inoltre ogni utile informazione reperibile dalle banche dati in gestione dell'Ufficio Anagrafe e dell'Ufficio Tributi ed, inoltre, tutto il materiale che l'Ufficio Tecnico metterà a disposizione.

2) Ai fini del tributo IMU, nell'elaborazione dei dati dovranno essere specificate le modalità di raggiungimento delle seguenti finalità: controllo delle denunce e dei versamenti effettuati dai contribuenti per l'anno 2013, sia ai fini della verifica per accertamento di omesso e/o parziale versamento, sia per infedele o omessa denuncia del tributo sulla base della normativa specificata, mediante predisposizione e stampa dei relativi provvedimenti di accertamento.

La ditta dovrà provvedere alla stampa degli avvisi di accertamento, e successivi atti di rettifica ed annullamento, nei termini e secondo le vigenti disposizioni di legge su modelli precedentemente concordati con il Funzionario Responsabile del tributo, che dovrà provvedere alla effettiva sottoscrizione degli stessi ed alla Verifica della documentazione presentata dalla ditta a sostegno dell'emissione. Rimane del tutto insindacabile da parte della ditta la facoltà del Funzionario Responsabile di non sottoscrizione di avvisi di accertamento non corretti od adeguatamente documentati, per i quali si provvederà a formulare per iscritto richiesta di integrazione, nonchè la possibilità di esprimere azioni di autotutela in caso di avvisi errati od infondati.

3) Messa a disposizione del Servizio Tributi della banca dati IMU anno 2013 per la consultazione degli archivi informatici durante il loro progressivo formarsi.

ART. 2

Durata del contratto

Il limite massimo del tempo necessario all'esecuzione di tutte le operazioni inerenti l'appalto è fissato al 31/12/2018.

La ditta dovrà precisamente garantire che nel recupero del tributo si procederà entro i termini di decadenza previsti dalle normative specifiche, nel senso che dalla data di aggiudicazione il lavoro dovrà essere organizzato in funzione delle successive scadenze di legge per i possibili recuperi da concordare preventivamente con l'Ufficio Tributi Comunale. Eventuali ritardi rispetto allo scadenziario previsto nel progetto della ditta aggiudicataria, saranno assoggettati a penalità nella misura di € 25,00 giornaliera, valutate per ogni giorno lavorativo consecutivo, oltre alle somme accertate e non potute riscuotere, salvo casi di forza maggiore o fondate giustificazioni, tali riconosciute dalla Giunta Comunale su relazione dell'Ufficio Tributi.

L'Amministrazione Comunale potrà accordare dilazioni ai termini indicati nel progetto, in presenza di giustificate motivazioni e con deliberazione della Giunta Comunale su proposta dell'Ufficio Tributi.

ART. 3

Garanzia e riservatezza dei dati

Scelta dei collaboratori

La ditta si impegna a garantire che tutto il personale addetto al trattamento dei dati conservi la massima riservatezza sulle informazioni e sulle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico. Le informazioni dovranno servire esclusivamente per le finalità indicate dall'Amministrazione ed è fatto divieto assoluto di qualsiasi altro uso all'interno o all'esterno della ditta appaltatrice.

La ditta deve, inoltre, garantire pieno rispetto delle disposizioni di legge nel trattamento dei dati.

Per l'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, attraverso il Dirigente Responsabile, previa contestazione dell'addebito e previa valutazione delle deduzioni dell'impresa, può applicare una penale fino a € 25,00 per ogni caso rilevato. In caso di inadempimento grave, l'Amministrazione, oltre a chiedere il risarcimento degli eventuali danni, può risolvere il contratto per fatto o colpa della impresa.

Il personale incaricato, durante lo svolgimento del servizio, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esprimere il proprio gradimento sul personale utilizzato, richiedendo, a suo insindacabile giudizio, l'immediata sostituzione di chi non osservi una condotta irreprensibile o risulti inidoneo.

ART. 4

Funzionari responsabili

Rapporti con l'utenza

Le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività di accertamento ai fini IMU sono conferiti al funzionario responsabile della relativa gestione tributaria: conseguentemente, tutti gli atti, i provvedimenti, gli avvisi diretti all'utenza, i ruoli devono essere sottoscritti dal medesimo funzionario affinché abbiano validità ed efficacia.

Ogni attività ulteriore rispetto a quanto previsto nel progetto presentato, che la ditta abbia necessità di effettuare, deve essere preventivamente concordata con il funzionario responsabile di cui sopra.

ART. 5

Spese ed oneri a carico della Ditta

aggiudicataria ed a carico del Comune di MONTALTO DELLE MARCHE

Sono a carico della ditta, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune appaltante, i seguenti oneri:

- tutte le Spese (dirette ed indirette per beni di consumo e durevoli, personale, servizi, ecc.) relative a qualsiasi operazione o lavoro eseguito ai sensi del presente appalto oltre ad ogni altra spesa necessaria per la sollecita e rapida esecuzione di tutte le attività da eseguire, tranne quelle per buste e spese postali;
- tutte le spese contrattuali.

Inoltre:

- La ditta aggiudicataria risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, comunque provocati nel corso dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.
- La ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti o collaboratori risultanti dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. La ditta è obbligata, altresì, ad attuare, nei

confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle applicabili alla categoria.

Sono a carico del Comune di MONTALTO DELLE MARCHE esclusivamente:

- Le buste e le spese postali per l'invio ai contribuenti degli avvisi di richiesta informazioni, di liquidazione ed accertamento IMU predisposti dalla ditta.
- La fornitura dei dati in possesso degli uffici Anagrafe e Tributi ed eventuali altri servizi qualora disponibili che la ditta abbia analiticamente e compiutamente descritto nel progetto presentato.

ART. 6

Divieto di cessione del contratto - subappalto

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto in tutto od in parte. In nessun caso la ditta aggiudicataria potrà subappaltare le prestazioni oggetto del progetto presentato, rimanendo unica responsabile della perfetta ed integrale esecuzione delle prestazioni medesime.

ART. 7

Corrispettivo per la realizzazione del progetto

Il corrispettivo per la realizzazione del progetto relativamente al tributo IMU, sarà calcolato, in percentuale e con un tetto massimo di euro 40.000,00 + IVA di legge, solo sulle somme effettivamente riscosse per imposta, soprattassa ed interessi di legge. Il corrispettivo economico sarà pari al **18,00% + IVA di legge**, calcolato solo sulle somme effettivamente riscosse in virtù dell'evasione parziale o totale per i relativi anni di competenza dei relativi tributi, per imposta, soprattassa e interessi di legge.

CONDIZIONI DI PAGAMENTO:

- Fattura con cadenza bimestrale entro 30 gg. dalla effettiva riscossione.

ART. 8

Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualunque tempo, anche in deroga all'art. 1455 C.C., senza alcuna indennità o compenso per l'impresa:

- per reiterata inadempienza ritenuta dal Comune, a suo insindacabile giudizio, elemento indicativo di incapacità originaria un sopravvenuta dell'impresa ad assolvere gli obblighi contrattuali.

- la facoltà di cui sopra potrà essere esercitata a seguito di almeno tre diffide scritte del Responsabile del Servizio Tributi ad adempiere entro un termine prestabilito, decorso inutilmente.

- per inadempienza grave determinata dal mancato rispetto degli obblighi di riservatezza e segreto d'ufficio.

La risoluzione opererà di diritto nel momento in cui l'Amministrazione comunicherà all'impresa di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa.

ART. 9

Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del contratto è competente il Foro di Ascoli Piceno.

ART. 10

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso.

IL RESPONSABILE

del Servizio Tributi

(Prof. Raffaele Tassotti)

LA DITTA

L'Amministratore Unico

(Giampaolo Giandomenico)

Si approvano espressamente per iscritto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del C.C., gli art. 1,2,3,4,5,6,7,8,9 e 10 fatti espressamente oggetto di trattativa tra le parti.

IL RESPONSABILE

del Servizio Tributi

(Prof. Raffaele Tassotti)

LA DITTA

L'Amministratore Unico

(Giampaolo Giandomenico)