

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 93 Del 01-04-19
Reg. generale 93

**Oggetto: CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA DIPENDENTI COMUNALI.
APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA FORMULATO DALLA DITTA AREA
SOLUTION SRL, AFFIDAMENTO PRESTAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemiladiciannove il giorno uno del mese di aprile , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 01/07/2014 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica, Amministrativa e Contabile in capo al sottoscritto;

Vista la Determinazione del Responsabile di Area Tecnica n. 138 del 26/05/2017 con la quale si è provveduto ad affidare alla Ditta Area Solution srl, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione ai sensi dell'articolo 33 D.Lgs. 81/2008;

Tenuto conto che si deve procedere alla formazione obbligatoria dei dipendenti, pertanto di rende necessario provvedere ad effettuare il corso per montaggio e smontaggio ponteggi di circa 32 ore di formazione;

Vista la comunicazione inoltrata da parte della Società Area Solution srl pervenuta alla mail dell'ufficio tecnico in data 05/03/2019, inerente la programmazione del corso in questione, al prezzo di € 1.000,00= oltre IVA;

Tenuto conto che trattasi di formazione obbligatoria;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di autorizzare i dipendenti esterni (cantonieri) a partecipare alla formazione obbligatoria di 32 ore per il conseguimento dell'attestazione di formazione inerente montaggio e smontaggio ponteggi, organizzata dalla Società Area Solution srl e da tenersi presso gli uffici comunali al prezzo di € 1.000,00= oltre IVA

Di far fronte alla spesa di € 1.220,00= impegnano i fondi a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
70/1	€ 1.220,00	01.10-1.03.02.04.004	Competenza	2019

Di dare atto che il codice CIG per la presente prestazione è Z8A27D7C05.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

€ 1.220,00= capitolo 70/1 Codice di Bilancio 01.10-1.03.02.04.004;

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA E CONTABILE
TASSOTTI Prof. Raffaele

CD

N°233
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 04-04-2019

al 19-04-2019

Dalla Residenza Comunale, li 04-04-2019

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 04-04-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi