

**Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali autovetture, telefonia mobile, fotoriproduttori, fax e strumenti informatici.**

La legge finanziaria (Legge 24 dicembre 2007, n. 244) ai commi 594 a 599 dell'articolo 2 ha previsto che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui anche i Comuni, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali ed informatiche (computer, stampanti, fax, fotocopiatrici, ecc.);
- telefonia fissa e mobile;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Il presente piano è stato elaborato dopo un'attenta ricognizione della situazione esistente con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche che corredano le stazioni di lavoro sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni, rilevando che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali.

Il Comune di Montalto delle Marche ha un territorio di oltre 34 chilometri quadrati in zona collinare ed ha una popolazione alla data del 31.12.2017 di n. 2078 abitanti.

Al fine di meglio interpretare l'ampiezza delle dotazioni è opportuno segnalare che la dotazione organica del Comune, alla data di redazione del presente piano, è composta da n. 14 unità e precisamente:

| N° | DESCRIZIONE                                     | CATEGORIA |
|----|-------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Istruttore Direttivo- Servizi Tecnici           | D/3       |
| 1  | Istruttore Direttivo - Servizi Finanziari       | D/3       |
| 1  | Istruttore Direttivo Servizi Demografici        | D/1       |
| 1  | Istruttore Direttivo Servizi di Vigilanza       | D/1       |
| 1  | Istruttore Ufficio Anagrafe (Part-time)         | C         |
| 1  | Istruttore Ufficio Segreteria                   | C         |
| 1  | Istruttore Ufficio Tecnico                      | C         |
| 1  | Istruttore Ufficio Tecnico part-time            | C         |
| 1  | Coordinatore Personale Esterno                  | C         |
| 3  | Autista scuolabus - Cantoniere                  | B/3       |
| 1  | Autista - Cantoniere - Netteturbino (Part-time) | B/3       |
| 1  | Muratore - Necroforo - Netteturbino             | B/1       |

Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro degli uffici del Comune di Montalto delle Marche, sia direzionale che operativo, sono attualmente così composte:

- . nove personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (internet explorer, posta elettronica, applicativi Office, ecc.);
- . un telefono per ciascuna postazione;
- . un collegamento ciascuno ad una stampante individuale ed una collegata in rete presente nell'ufficio ragioneria;
- . un collegamento ad una stampante per la redazione degli atti di Stato Civile e Carte Identità (solo per la stazione di lavoro del servizio demografico)

Per la sicurezza del sistema ad ogni postazione di lavoro sono assegnate password personali per l'accesso ai singoli software applicativi ed alla casella di posta elettronica.

E' attiva un'assistenza tecnica affidata a ditta esterna specializzata che cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati dai vari uffici comunali.

Il Comune di Montalto delle Marche ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 ha approvato il Documento Programmatico della Sicurezza (D.P.S.).

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico delle denunce agli organi previdenziali, delle comunicazioni a vari organi del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

#### **GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE (PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI)**

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere di almeno cinque anni e di una stampante di almeno sei anni. Di norma non si provvederà alla sostituzione prima di tale termine;
- la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole;
- nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, dovranno essere reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata tenendo conto delle esigenze operative dell'ufficio;
- gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa in bianco e nero; L'utilizzo della stampa a colori dovrà essere limitata alle effettive esigenze operative, quali, a titolo esemplificativo, stampa di fotografie, manifesti, pieghevoli, locandine, ecc..Questo permetterà di ottenere una riduzione del costo copia.

## **GESTIONE DELL'APPARECCHIATURA DI FOTORIPRODUZIONE**

Il Comune di Montalto delle Marche ha provveduto a dotare gli uffici comunali con la fornitura del servizio globale outsourcing pack plus comprendente la fornitura in locazione di n. 2 multifunzione F/C Comica Minolta dal 01-04-2017 al 31-12-2021 al prezzo di € 6.650,19= oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 8.113,23=;

## **GESTIONE DEI TELEFONI**

### **a) Telefonia fissa**

Per quanto riguarda la telefonia fissa attualmente sono attive n. 2 linee telefoniche, Gli apparecchi telefonici sono di proprietà al Comune di Montalto delle Marche ed è previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro.

Gli uffici comunali sono attualmente dotati di un sistema di telefonia fissa di tipo misto, basato su linea tradizionale ADSL e di una ISDN.

### **b) Telefonia mobile**

Il Comune ha attivato per la telefonia mobile, degli Amministratori (Sindaco e n. 2 assessori) e di fornire un numero telefonico a servizio degli uffici che ne dovessero avere bisogno mediante attivazione dell'offerta formulata dalla 3 Store, per la fornitura di n. 4 utenze telefoniche di cui una in abbonamento e tre ricaricabili, al prezzo rispettivamente di €/mese 35 + IVA ed €/mese 10,00 + IVA,

### **Dismissioni delle dotazioni strumentali**

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro , ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

## **UTILIZZO DELLA CARTA**

Sul versante dell'utilizzo della carta l'Amministrazione prevede di operare un risparmio, ai sensi del Decreto cosiddetto "taglia carta", richiedendo agli uffici, laddove sia possibile, di:

- utilizzare il foglio fronte retro, specie per le deliberazioni e/o determinazioni;
- ricorrere, se possibile e gradualmente, alle stampanti di rete, ciò per ridurre i consumi energetici e le cartucce di inchiostro;
- limitare al minimo indispensabile, nel rispetto di leggi e regolamenti, il numero di copie dei predetti atti amministrativi; riciclare carta parzialmente utilizzata;
- ricorrere in sede di acquisto a convenzioni Consip/MEPA;

- incrementare, per le comunicazioni interne ed esterne la posta elettronica.

## GESTIONE DEL PARCO MACCHINE

La dotazione attuale di mezzi del comune di Montalto delle Marche è così costituita:

### AUTOMEZZI A MOTORE CON TARGA

| VEICOLO                                               | TARGA    | SERVIZIO          |
|-------------------------------------------------------|----------|-------------------|
| Autocarro                                             | AJ548FT  | Viabilità         |
| Autocarro                                             | CE419DB  | Viabilità         |
| Macchina Agricola (trattore Lamborghini 115 VTD)      | AT284T   | Viabilità         |
| Macchina operatrice semovente (Fiat Allis 68C Greder) | ADX625   | Viabilità         |
| Macchina Operatrice semovente (Terna Benfra)          | APAA505  | Viabilità         |
| Autobus                                               | AB755MM  | Scuolabus         |
| Autobus                                               | CE731DD  | Scuolabus         |
| Autobus                                               | CE732DD  | Scuolabus         |
| Autobus                                               | FA987HH  | Scuolabus         |
| Autovettura (fiat panda 4x4)                          | DL091HZ  | Protezione civile |
| Autocarro (Pick up Mahindra)                          | EG053WX  | Protezione civile |
| Autovettura (fiat punto)                              | AK799BT  | Vigilanza         |
| Motocarro (apetta)                                    | AC20142  | Rifiuti           |
| Motocarro (apetta)                                    | AP071249 | Rifiuti           |

### ATTREZZATURE VARIE

| TIPOLOGIA                                                                                               | SERVIZIO                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Trattorino rasaerba Grillo Climber 9.22 NEW (CM.GE. snc ft. 01/398 del 22/07/2016)                      | Parchi e giardini (rifiuti) |
| Trattorino rasaerba Jhon Deer                                                                           | Impianti sportivi           |
| Trattorino rasaerba Honda                                                                               | Impianti sportivi           |
| Motosega Husqvarna T435 (D'Erasmus Pinello ft. 30 del 18/03/2010)                                       |                             |
| Motosega Shindawa 360TS (Vallesi ft. 4/03 del 31/03/2015)                                               |                             |
| 3 Decespugliatore Tanaka ( 1 anno 2001, 1 anno 2004 e 1 anno 2009 tutti comperati da D'Erasmus Pinello) |                             |
| Rasaerba Active 5400 (D'Erasmus Pinello ft. 227 del 31/07/2013)                                         |                             |

|                                                                                  |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Rasaerba Active 5800 (D'Erasmus Pinello ft. 58 del 25/05/2011)                   |                           |
| Braccio decespugliatore (Di Pizio ft. PA10 del 06/10/2015)                       | Viabilità                 |
| Idropulitrice (Vaportecnica HC150)                                               | Casotto area sosta camper |
| Tagliasiepi Shindawa DH230 EC1 (D'Erasmus Pinello ft. 68 del 31/07/2009)         |                           |
| Aspirafoglie da sponda Agrinova AS 16 (D'Erasmus Pinello ft. 120 del 02/11/2006) |                           |
| Soffiatore shindawa EB8520 (D'Erasmus Pinello ft. 122 del 20/11/2010)            |                           |
| Gruppo elettrogeno NU Power Evolution (Piersanti ft. 317 del 29/09/2007)         |                           |
| Compressore FINI (Mattioli Albino ft. 973 del 30/09/2005)                        |                           |
| Pompa BVP Dirty Water (Piersanti ft. 50 del 01/03/2010)                          |                           |
| Motosega stihl MS150TC (Di Pizio 2018)                                           |                           |

Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo ed all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio.

#### **GESTIONE DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

Il patrimonio comunale, oltre ad altri beni immobili ( strade, fognature, impianti, ecc.) annovera le seguenti strutture oggetto di manutenzione straordinaria:

#### **UFFICI E SEDI COMUNALI DICHIARATI INAGIBILI**

- Uffici comunali, Museo etnografico, Museo delle carceri, Pinacoteca civica, Museo archeologico, Sala conferenze, studio medico, sede coro La Cordata, Pub.

#### **ALTRE PROPRIETA'**

- Teatro Comunale, edificio ex episcopio parzialmente inagibile, in parte destinato alla locazione, casa di riposo sita in via Romitorio, auditorium S. Agostino, Torre civica, bagni pubblici, giardino d'estate bambinopoli.
- Alloggi ERP n. 36, garage n. 5, fondaci n. 10, appartamenti n. 27, alloggio ex forno, edificio ex Opera Pia Cherubini (n. 3 appartamenti), edificio di civile abitazione (ex di Paolo Palma con terreno), alloggio obiettori, negozi n. 6.
- Edificio ex Opera Pia Cardinal Sacconi, mulino Sisto V, ex edificio scolastico Spinelli, ex edificio scolastico Valdaso, magazzino-laboratorio, locali di deposito n. 2, caserma Carabinieri, autorimessa e ufficio Croce Azzurra, ufficio notaio, palazzo Paradisi e giardino, lavatoio Porchia, nuova sede CIIP.

#### **CIMITERI COMUNALI**

- Cimitero capoluogo, cimitero Patrignone, cimitero Porchia.

#### **EDIFICI APERTI AL PUBBLICO**

- Scuola media, liceo e palestra, scuola elementare.

#### **IMPIANTI SPORTIVI**

- Campo calcio, spogliatoio e gradinata
- Complesso sportivo "il salice"
- Campi di calcetto (Porchia, Valdaso, Patrignone, basket)
- Poligono di tiro a segno

Di detti immobili, attualmente ne risultano locati o dati in gestione n. 36 porzioni.

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza ed è compito dell'Ente garantire il suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedirne il degrado mediante interventi di manutenzione ed adeguamento alle normative vigenti.

#### **LA RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO**

I Responsabili dei servizi, anche sulla scorta delle informazioni acquisite presso l'Ufficio economato/ragioneria nonché dei dati rilevati nell'ambito del controllo di gestione, predisporranno annualmente una relazione consuntiva circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in termini di risparmio relativi alla realizzazione dei contenuti del presente piano.

#### **CONSIDERAZIONI FINALI**

In base alle premesse evidenziate nel presente piano la legge finanziaria del 24.12.2007 n. 244 ha cercato di costringere gli enti pubblici compresi i Comuni ad adottare misure finalizzate a razionalizzare e ridurre le spese sulle dotazioni strumentali ed informatiche, sulle auto di servizio e sul patrimonio immobiliare.

Come si evidenzia nella presente relazione il Comune di Montalto delle Marche ha un numero ben limitato di dotazioni strumentali con alcune apparecchiature ad uso collettivo per tutti i dipendenti.

Due sole autovetture (Fiat Punto, Fiat Panda) sono a disposizione di dipendenti ed Amministratori Comunali per trasferte di chilometraggio limitato.

Tutto ciò premesso appare del tutto evidente che già oggi l'Ente restringe le spese per dette fattispecie al minimo.

Non è pertanto possibile risparmiare od effettuare economie sulle dotazioni strumentali, informatiche e sulle autovetture di servizio.

Sarà cura pertanto di questa Amministrazione Comunale ricercare eventuali spazi di migliore efficienza e minori costi.