

IL CONSORZIO DI SVILUPPO INDUSTRIALE DEL TRONTO, DELL'ASO E DEL TESINO

PREMESSO

che, con delibera n. 13 del 10/01/2019 il Comitato Direttivo del Consorzio ha stabilito di assumere un Impiegato/a con mansioni di Addetto/a alla contabilità economico-patrimoniale, con diploma di ragioneria o equipollente, esperienza specifica di almeno 3 anni nella contabilità economico-patrimoniale ed età non superiore a 35 anni, con inquadramento alla categoria B di cui all'art. 24 del vigente CCNL "Consorti ed Enti di Sviluppo Industriale", attribuzione della posizione economica iniziale (B1), contratto a tempo parziale di ore 25 (venticinque) settimanali e a tempo determinato con durata massima di 12 (dodici) mesi, fatta salva la facoltà per l'Ente di trasformazione del contratto a tempo indeterminato nei termini di legge;

che occorre provvedere all'avviso pubblico per la selezione in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 addetto/a alla contabilità da inserire nell'organico del Servizio Finanziario dell'Ente, nelle modalità di seguito riportate:

ART. 1 Oggetto della selezione, trattamento economico e mansioni

La selezione riguarda **n. 1 Addetto/a alla contabilità da assumere con contratto a tempo determinato di mesi 12 (dodici) e tempo parziale di ore 25 (venticinque) settimanali**. L'Ente si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto entro i limiti previsti dalla normativa vigente o di effettuare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il trattamento economico e normativo è quello previsto nel **CCNL "Consorti ed Enti di sviluppo industriale" per la categoria B posizione economica B1**, nonché gli emolumenti previsti dalla contrattazione aziendale e dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.

Le mansioni riguardano la tenuta della contabilità economico-patrimoniale dell'Ente e gli adempimenti amministrativi e fiscali ad essa relativi, sotto la supervisione del responsabile del servizio finanziario.

ART. 2 Requisiti di ammissione, titoli aggiuntivi e titoli di preferenza

Per l'ammissione alla selezione è **obbligatorio** il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti generali e specifici:

A) Requisiti generali (obbligatori):

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro della Unione Europea oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge;
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 35 anni compiuti;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Inesistenza di condanne penali o stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono la nomina agli impieghi presso gli enti pubblici, inclusa la destituzione o dispensa dall'impiego;

5. Idoneità fisica al servizio;

B) Requisiti specifici (obbligatori):

1. Titolo di studio:
 - Diploma di "Ragioniere perito commerciale" o "Ragioniere perito commerciale e programmatore" (vecchio ordinamento),
 - Diploma di istituto tecnico – settore economico – indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" (nuovo ordinamento)
 - Diplomi di maturità tecnica equipollenti ai titoli precedenti, per disposizioni di legge.
2. Comprovata esperienza di almeno 3 (tre) anni nella tenuta della contabilità ordinaria di tipo economico-patrimoniale in virtù di rapporto di lavoro subordinato presso aziende o enti.
3. Conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (programmi di scrittura e calcolo, programmi di posta elettronica, browser internet)
4. Conoscenza di almeno 1 lingua straniera a scelta tra Inglese, Francese e Spagnolo.

Costituisce inoltre oggetto di valutazione il possesso (**eventuale e non obbligatorio**) dei seguenti titoli aggiuntivi:

C) Titoli aggiuntivi (opzionali):

1. Diploma di laurea, master post-laurea, specializzazione post-laurea, dottorato di ricerca o equipollenti;
2. Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
3. Esperienza lavorativa ulteriore rispetto a quella triennale richiesta dall'avviso (incluso il tirocinio certificato presso Commercialisti o Esperti Contabili iscritti all'ordine)

Costituiscono infine titoli di preferenza, da valutare esclusivamente in caso di parità di punteggio conseguito all'esito delle procedure di selezione, le seguenti circostanze (in ordine decrescente di importanza):

D) Titoli di preferenza

1. Il numero di figli a carico (indipendentemente dall'essere coniugati o meno),
2. L'età più elevata.

Tutti i requisiti ed i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La Commissione giudicatrice procederà all'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. A tale proposito si specifica che:

- la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione (requisiti generali e specifici) comporterà l'esclusione dalla stessa, ovvero la decadenza del posto qualora accertata successivamente.
- la mancanza di uno dei titoli aggiuntivi o di preferenza comporterà la riformulazione della graduatoria e, qualora ne ricorra la circostanza, la decadenza del posto.

ART. 3 Contenuto della domanda di ammissione di selezione pubblica

La domanda di ammissione alla selezione, in carta libera (esente da bollo), dovrà essere redatta sotto forma di Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, nella quale il candidato sotto la propria responsabilità dovrà dichiarare:

- a) I propri dati anagrafici (Nome, Cognome, Codice Fiscale, Data e luogo di nascita, Residenza e domicilio, Recapito telefonico ed e-mail)
- b) Il possesso dei requisiti generali
- c) Il possesso dei requisiti specifici
- d) L'eventuale possesso di titoli aggiuntivi

- e) L'eventuale possesso di titoli di preferenza
- f) L'eventuale necessità di fruire, ai sensi dell'art. 20 della legge 109/2004, di ausili o di tempi aggiuntivi nello svolgimento delle prove
- g) La posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (candidati nati prima del 31/12/1985);
- h) Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679 e s.m.i.
- i) La conoscenza e l'accettazione delle regole della presente selezione;
- j) L'elenco dei documenti allegati.

La domanda, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dovrà essere firmata dal candidato pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà infine essere allegata l'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679, debitamente sottoscritta per espressione del consenso al trattamento dei dati personali per le finalità ivi descritte.

I facsimili della dichiarazione e del modulo di consenso al trattamento dati sono allegati al presente avviso.

ART. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione può essere inviata solo ed esclusivamente secondo le seguenti modalità:

1. Tramite raccomandata A.R., a mezzo corriere o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo:

La domanda – redatta in conformità a quanto riportato nell'art. 3 e completa degli eventuali allegati che si intenda produrre – dovrà essere inviata in busta chiusa, con apposta la seguente dicitura: "Selezione pubblica per assunzione di n. 1 Addetto contabilità a tempo determinato" e dovrà pervenire all'indirizzo seguente entro e non oltre il termine perentorio stabilito per la ricezione:

Piceno Consind – Via della Cardatura snc (Zona Servizi Collettivi) – 63100 Ascoli Piceno

Non farà fede il timbro postale ma solo ed esclusivamente la data e l'orario di ricezione presso l'Ufficio protocollo del Piceno Consind.

2. Tramite Posta elettronica certificata:

La domanda – redatta in conformità a quanto riportato nell'art. 3 e completa degli eventuali allegati che si intenda produrre – dovrà essere scannerizzata, dovrà avere come oggetto: "Selezione pubblica per assunzione di n. 1 Addetto contabilità a tempo determinato" e dovrà pervenire all'indirizzo PEC seguente entro e non oltre il termine perentorio stabilito per la ricezione:

info@pec.picenoconsind.com

Ai fini dell'accertamento della ricezione della domanda farà fede solo ed esclusivamente la data e l'ora di ricezione presso la casella PEC del Piceno Consind.

Il termine per la ricezione delle domande di ammissione è il seguente:

Giovedì 14 febbraio 2019 alle ore 12.00

Il Piceno Consind non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ed in ogni caso per qualsiasi causa non imputabile al Piceno Consind. Non saranno, del pari, imputabili all'Ente eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici.

ART. 5 Commissione Giudicatrice

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice composta da 4 membri di cui 2 esterni, nonché dal responsabile del procedimento con funzioni di Segretario. La Commissione potrà avvalersi di esperti per le singole materie di esame.

La Commissione giudicatrice provvede alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute. Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali della domanda ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione. Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- a) l'omessa sottoscrizione della domanda,
- b) l'omessa presentazione di un documento di identità del candidato in corso di validità;

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere comunicata agli interessati, all'indirizzo mail indicato nella domanda. I destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione: ogni comunicazione relativa all'ammissione, all'esclusione ed agli esiti di ciascuna fase della selezione verrà fornita solo ed esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale www.picenoconsind.com

Alla domanda i candidati dovranno allegare il modulo di consenso al trattamento dei dati personali per consentire al Consorzio la pubblicazione dei propri dati sul sito internet per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

ART. 6 Svolgimento della selezione e relative comunicazioni.

Le prove selettive si svolgeranno presso la sede del Piceno Consind sita in Via della Cardatura snc (Zona Servizi Collettivi), 63100 Ascoli Piceno, con inizio indicativo il giorno **lunedì 25 febbraio 2019**.

Nel caso in cui il candidato sia nelle condizioni di poter fruire, ai sensi dell'art. 20 della legge 109/2004, di ausili o di tempi aggiuntivi nello svolgimento delle prove, ne dovrà dare adeguata informazione nel modulo di domanda in modo da consentire l'adozione delle misure necessarie.

Le fasi della selezione, curata dalla Commissione di cui all'art. 5, prevedono:

- Verifica di ammissibilità (possesso dei requisiti obbligatori)
- Ammissione alla selezione
- Eventuale prova preselettiva
- Valutazione dei titoli aggiuntivi
- Prova scritta teorico-pratica
- Prova orale

Il diario delle prove verrà pubblicato all'Albo Pretorio Online e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.picenoconsind.com; eventuali modifiche di tali date verranno comunicate tempestivamente sempre tramite Albo

Pretorio Online e sito internet istituzionale. **Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati e pertanto la mancata presentazione presso la sede d'esame nella data ed ora stabiliti comporta l'esclusione della selezione.**

I Candidati sono invitati di presentarsi a ciascuna fase della selezione muniti di un valido documento di identità.

ART. 7 Preselezione.

Qualora il numero di domande sia superiore a 30 sarà effettuata una prova preselettiva.

La Commissione giudicatrice provvede nella sua prima riunione alla determinazione delle modalità di effettuazione della preselezione (numero di test, tempi attribuiti, domande chiuse e/o aperte, penalità in caso di risposta errata, ecc.), che verranno comunicate unitamente alla convocazione per la prova preselettiva.

Saranno oggetto dei test le seguenti materie tra quelle indicate nelle prove d'esame:

- Contabilità ordinaria economico-patrimoniale e adempimenti amministrativi e fiscali,
- Nozioni di diritto privato, diritto pubblico, diritto commerciale, diritto tributario, diritto penale (relativamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione), Legislazione attinente gli enti pubblici economici (in particolare i Consorzi di sviluppo industriale)

Sono ammessi alle successive prove d'esame i primi 15 candidati in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva. Saranno ammessi tutti i candidati classificatisi ex aequo alla quindicesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura selettiva.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.picenoconsind.com: tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 8 Valutazione dei titoli

La Commissione ha disposizione un punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di **10 punti**, per ogni candidato, così suddivisi:

A. Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti dall'avviso (massimo 5 punti):

- Laurea magistrale: 2 punti
- Laurea specialistica: 1 punto
- Laurea vecchio ordinamento: 3 punti
- Master post-laurea, dottorato, scuola di specializzazione: 2 punti
- Iscrizione albo Commercialisti ed Esperti Contabili: 2 punti

B. Esperienza lavorativa ulteriore rispetto a quella richiesta dall'avviso (massimo 5 punti):

- Per ogni anno lavorativo certificato (o frazione di esso) oltre i 3 prescritti: 1 punto
- Per ogni anno di tirocinio certificato presso Commercialisti o Esperti Contabili iscritti all'ordine: 1 punto

L'esito della valutazione dei titoli viene comunicato sull'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.picenoconsind.com: tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 9 Prove d'esame.

Per le prove d'esame si potranno assegnare un massimo di **90 punti**, suddivisi per le due prove:

A) Prova scritta teorico-pratica:

La prova consisterà nella redazione di un elaborato inerente la tenuta della contabilità ordinaria economico-patrimoniale (a titolo esemplificativo: registrazioni di prima nota, registrazione fatture, emissione fatture, incassi, gestione cespiti, scritture di rettifica ed assestamento, rilevazione costi del personale, F24/F23, tenuta libri contabili e sociali obbligatori, normativa fiscale, normativa IVA e adempimenti conseguenti)

Alla prova scritta teorico-pratica verrà dato un punteggio massimo di **45 punti**.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.picenoconsind.com: tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che abbiano conseguito alla prova scritta un punteggio minimo di 31,50/45,00

B) Prova orale:

Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta teorico-pratica ed inoltre sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto privato, commerciale e tributario
- Nozioni di diritto pubblico e penale (limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione)
- Legislazione attinente gli enti pubblici economici ed in particolare i Consorzi di sviluppo industriale
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta del concorrente tra Inglese, Francese e Spagnolo
- Conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (programmi di scrittura e calcolo, programmi di posta elettronica, browser internet)

Al colloquio potrà essere assegnato il punteggio massimo di **45 punti**.

Saranno considerati idonei i candidati che abbiano conseguito nella prova orale un punteggio minimo di 31,50/45,00

L'esito della prova orale sarà pubblicato all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.picenoconsind.com: tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le date delle prove saranno comunicate solo ed esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Consorzio www.picenoconsind.com

ART. 10 Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame e la valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore della selezione è approvata con Delibera del Comitato Direttivo del Piceno Consind, e sarà pubblicata all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.picenoconsind.com: tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 11 Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposta con riferimento al vigente CCNL "Consorti ed Enti di Sviluppo Industriale" per la categoria B posizione economica B1, al contratto integrativo aziendale ed alla normativa in materia di impiego presso aziende private.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta:

- Al responsabile del procedimento, dott. Marco De Vecchis, martedì e giovedì dalle 16.00 alle 17.30 (mail: marco.devecchis@picenoconsind.com, telefono: 0736/223630)
- Al responsabile del settore finanziario, dott. Marco Maccari, lunedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.30, martedì e giovedì dalle 16.00 alle 17.30 (mail: marco.maccari@picenoconsind.com, telefono: 0736/223623)

Ascoli Piceno, 25/01/2019

Allegati:

- *Facsimile domanda di partecipazione (word e pdf)*
- *Informativa GDPR per consenso su trattamento dati personali*

Firmato: Il Presidente
DOMENICO PROCACCINI