

**COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Provincia di Ascoli Piceno**

**SETTORE UFFICIO TECNICO**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA**

**Numero 284 Del 11-09-19**  
**Reg. generale 284**

<b>Oggetto: ELABORAZIONE DOCUMENTO PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE FESTA - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA ED AFFIDAMENTO PRESTAZIONE ALLA DITTA AREA SOLUTION</b>
--

L'anno duemiladiciannove il giorno undici del mese di settembre , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 04/06/2019 di attribuzione della responsabilità di area tecnica amministrativa e contabile in capo al sottoscritto Sindaco Matricardi Daniel;

Visto che al fine di organizzare qualunque tipo di evento di carattere sportivo, culturale o musicale, si rende necessario provvedere alla redazione di un documento di pianificazione ed organizzazione, a firma di tecnico abilitato;

Tenuto conto che per le finalità di cui sopra è stata contattata per le vie brevi la Ditta Area Solution di Ascoli Piceno al fine di formulare un preventivo di spesa;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dalla Ditta Area Solution di Ascoli Piceno pervenuto presso gli uffici comunali in data 10/09/2019 ed assunto agli atti con protocollo n. 6198, revisionato e scontato in seguito a nota protocollo n. 6227 sempre del 10/09/2019;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

## **DETERMINA**

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il preventivo di spesa trasmesso dalla Ditta Area Solution di Montalto delle Marche pervenuto presso gli uffici comunali in data 10/09/2019 ed assunto agli atti con protocollo n. 6198, revisionato e scontato in seguito a nota protocollo n. 6227 sempre del 10/09/2019 dell'importo di € 800,00= oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 976,00= per la redazione del documento di pianificazione e organizzazione di eventi e manifestazioni di carattere sportivo, culturale e musicale e di intrattenimento con specifico riferimento alla safety;

Di far fronte alla spesa di € 976,00= impegnano i fondi a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
2462	€ 976,00	01.10-1.03.02.01.008	Competenza	2019

Di dare atto che il codice CIG per la presente prestazione è ZC529B6B94.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

€ 976,00= capitolo 2462 Codice di Bilancio 01.10-1.03.02.01.008;

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA E CONTABILE  
MATRICARDI Daniel

CD

N°724  
(registro albo on line )

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 16-10-2019

al 31-10-2019

Dalla Residenza Comunale, li 16-10-2019

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Pasqualini Stefania

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 16-10-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Pasqualini Stefania

---

Emesso mandati nn. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Anna Marconi